



โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา

แบบฟอร์มเลขที่ FM-QIC- 001- 69 REV0

เรื่อง แบบฟอร์มการขอดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร (Document Action Request Form [DAR])

ผู้จัดทำ

พ.ท.หญิง *วิภากร ทองลง*
(วัชรภรณ์ ทองลง)

ตำแหน่ง

หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ

ผู้อนุมัติ

พ.อ.

จิตกานต์
(จิตกานต์ อรรถธรรม)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา

วันที่อนุมัติ

20 กรกฎาคม 2569

	แบบฟอร์ม โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา เรื่อง แบบฟอร์มการขอดำเนินการ เกี่ยวกับเอกสาร (Document Action Request Form [DAR]) โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา	หน้าที่ 1/1 รหัสเอกสาร FM-QIC- 001- 69 REVO ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่อนุมัติ 20 กรกฎาคม 2569
ชื่อหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา	ผู้จัดทำ พ.ท.หญิง <i>วิมลพร ทองวงษา</i> (วัชรภรณ์ ทองลง) หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ	
	ผู้อนุมัติ พ.อ. <i>จิตรกานต์</i> (จิตรกานต์ อรรถธรรม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา	



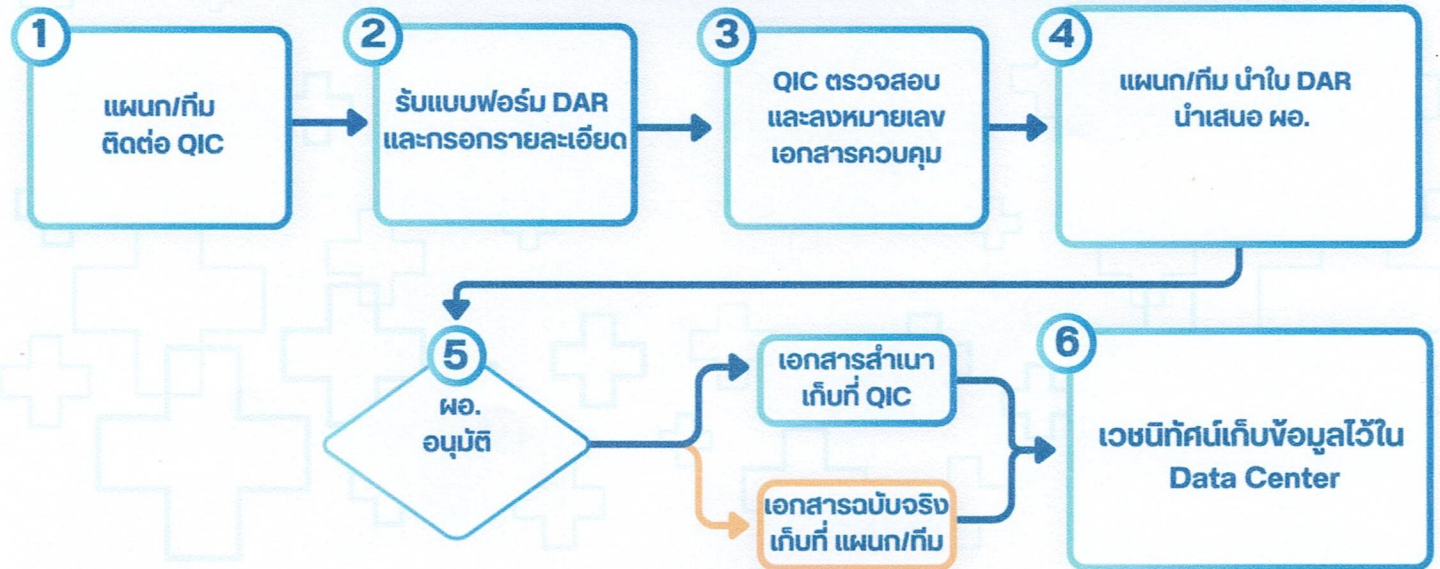
FM-QIC- 001- 69 REV0

แบบฟอร์มการขอดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร (Document Action Request Form [DAR])

DAR เลขที่.....วันที่.....	
ชนิดเอกสาร ☐ คู่มือคุณภาพ ☐ เอกสารสนับสนุน ☐ ขั้นตอนการดำเนินงาน ☐ แบบฟอร์ม ☐ อื่นๆ.....	
เรื่องที่ขอดำเนินการ ☐ ขอเอกสารใหม่ ☐ แก้ไขเอกสาร จากครั้งที่.....เป็นครั้งที่..... ☐ ยกเลิกเอกสาร ☐ ทำลายเอกสาร ☐ อื่นๆ(ระบุ).....	
รหัสเอกสารฉบับที่.....แก้ไขครั้งที่.....ประกาศใช้วันที่..... ชื่อเอกสาร :ครั้งที่จัดทำ :	
ดำเนินการเพื่อ : ☐ เปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงเอกสารควบคุม ☐ จัดทำเอกสารควบคุมขึ้นใหม่ ☐ ยกเลิกการใช้เอกสารควบคุม ☐ ทำลายเอกสาร	
รายละเอียดคำร้องขอ :	
เหตุผลที่ร้องขอ :	
เอกสารแนบ : ☐ ไม่มี ☐ มี	
ผู้ขอดำเนินการ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่	ผู้ทบทวน..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
ผู้ลงทะเบียน DAR..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่	ผู้อนุมัติ..... (.....) ตำแหน่ง ผอ.รพ.ค่ายกฤษณสีเวรา วันที่



ขั้นตอนการขอแบบฟอร์มการขอดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร (Document Action Request Form [DAR])



ศูนย์พัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา