



FM-QIC- 001- 69 REV0

แบบฟอร์มการขอดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร (Document Action Request Form [DAR])

DAR เลขที่ <u>3/90</u> วันที่ <u>6 ต.ค. 69</u>	
ชนิดเอกสาร ☒ คู่มือคุณภาพ ☐ เอกสารสนับสนุน ☐ ขั้นตอนการดำเนินงาน ☐ แบบฟอร์ม ☐ อื่นๆ.....	
เรื่องที่ขอดำเนินการ ☒ ขอเอกสารใหม่ ☐ แก้ไขเอกสาร จากครั้งที่.....เป็นครั้งที่..... ☐ ยกเลิกเอกสาร ☐ ทำลายเอกสาร ☐ อื่นๆ(ระบุ).....	
รหัสเอกสาร <u>WI-IC</u> ฉบับที่ <u>22</u> แก้ไขครั้งที่ <u>0</u> ประกาศใช้วันที่ <u>6 ต.ค. 69</u> ชื่อเอกสาร : <u>ระเบียบปฏิบัติ : แนวทางและแนวร้งการส่งเสริมการค้า</u> ครั้งที่จัดทำ : <u>1</u> <u>ทางโคกอาหาร</u>	
ดำเนินการเพื่อ : ☐ เปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงเอกสารควบคุม ☒ จัดทำเอกสารควบคุมขึ้นใหม่ ☐ ยกเลิกการใช้เอกสารควบคุม ☐ ทำลายเอกสาร	
รายละเอียดคำร้องขอ : <u>ขอจัดทำ WI เพื่อกำหนดแนวทางและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</u> <u>สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</u>	
เหตุผลที่ร้องขอ : <u>ให้มีหลักฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงาน</u>	
เอกสารแนบ : ☐ ไม่มี ☒ มี <u>WI-IC-22 Rev 00 1 ฉบับ</u>	
ผู้ขอดำเนินการ <u>ร.อ. นกข</u> (<u>บริหาร ผลิต</u>) ตำแหน่ง <u>พจนานุกรมการคิดชื่อ</u> วันที่ <u>6 ต.ค. 69</u>	ผู้ทบทวน <u>ร.ท. นกข</u> (<u>กิจกรรม สื่อประพจน์</u>) ตำแหน่ง <u>ประสานกรรมการ IC</u> วันที่ <u>6 ต.ค. 69</u>
ผู้ลงทะเบียน DAR <u>น.ท. นกข</u> <u>วังนาค ทอจจ</u> (<u>วังนาค ทอจจ</u>) ตำแหน่ง <u>หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ</u> วันที่ <u>6 ต.ค. 69</u>	ผู้อนุมัติ <u>พ.อ.</u> <u>วิรัตน์</u> (<u>วิรัตน์ วรรณธรรม</u>) ตำแหน่ง <u>ผอ.รพ.ค่ายกฤษณสีเวรา</u> วันที่ <u>6 ต.ค. 69</u>