



FM-QIC- 001- 69 REV0

แบบฟอร์มการขอดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร (Document Action Request Form [DAR])

DAR เลขที่..... <u>1/70</u> วันที่..... <u>6 ต.ค. 69</u>	
ชนิดเอกสาร ☒ คู่มือคุณภาพ ☐ เอกสารสนับสนุน ☐ ขั้นตอนการดำเนินงาน ☐ แบบฟอร์ม ☐ อื่นๆ.....	
เรื่องที่ต้องการดำเนินการ ☐ ขอเอกสารใหม่ ☒ แก้ไขเอกสาร จากครั้งที่..... <u>1</u> เป็นครั้งที่..... <u>2</u> ☐ ยกเลิกเอกสาร ☐ ทำลายเอกสาร ☐ อื่นๆ(ระบุ).....	
รหัสเอกสาร <u>NI-IC</u> ฉบับที่..... <u>13</u> แก้ไขครั้งที่..... <u>2</u> ประกาศใช้วันที่..... <u>6 ต.ค. 69</u> ชื่อเอกสาร : <u>ระเบียบปฏิบัติ : การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในหน่วยงาน</u> ครั้งที่จัดทำ : <u>2</u>	
ดำเนินการเพื่อ : ☒ เปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงเอกสารควบคุม ☐ จัดทำเอกสารควบคุมขึ้นใหม่ ☐ ยกเลิกการใช้เอกสารควบคุม ☐ ทำลายเอกสาร	
รายละเอียดคำร้องขอ : <u>ขอจัดทำ PI เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นมาตรฐาน</u> <u>เดียวกัน สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</u>	
เหตุผลที่ร้องขอ : <u>ให้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงาน</u>	
เอกสารแนบ : ☐ ไม่มี ☒ มี <u>NI-IC-13 Rev 02 1 ฉบับ</u>	
ผู้ขอดำเนินการ..... <u>ร.อ.หญิง น.ท.หญิง</u> (..... <u>หิรัญญา นิมิต</u>) ตำแหน่ง..... <u>พนักงควบคุมการติดเชื้อ</u> วันที่..... <u>6 ต.ค. 69</u>	ผู้ทบทวน..... <u>ร.ท.หญิง น.ท.หญิง</u> (..... <u>กมลกร ตีระประภาพร</u>) ตำแหน่ง..... <u>ประธานกรรมการทีม IC</u> วันที่..... <u>6 ต.ค. 69</u>
ผู้ลงทะเบียน DAR..... <u>น.ท.หญิง อังภาพร ทองสง</u> (..... <u>อังภาพร ทองสง</u>) ตำแหน่ง..... <u>หัวหน้าสำนักงานคุ้มครอง</u> วันที่..... <u>6 ต.ค. 69</u>	ผู้อนุมัติ..... <u>พ.ด. อ.ด.</u> (..... <u>จิตกานต์ อรรถสรธรรม</u>) ตำแหน่ง..... <u>ผอ.รพ.ค่ายกฤษณสีเวรา</u> วันที่..... <u>6 ต.ค. 69</u>