



แผนกพยาธิวิทยา
โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา
ระเบียบปฏิบัติงาน
เรื่อง
การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ
WP-LAB-25
แก้ไขครั้งที่ 7

ผู้จัดทำ

ร.ท.

(ศาสตรศิลป์ ไชยพงศ์)

ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

26 สิงหาคม 2568

ผู้ทบทวน

พ.ต.หญิง

(ھرรขร รันทรสงครรขร)

ผู้จัดการคุณภาพ

26 สิงหาคม 2568

ผู้อนุมัติ

พ.อ.

(จันทรมงคล คนขยัน)

ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ

26 สิงหาคม 2568

วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณส์ระรา
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ (WP-LAB-25) แก้ไขครั้งที่ 7

สารบัญ

ตอนที่ หัวข้อ	หน้าที่
1. นโยบาย	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขต	1
4. หน้าที่รับผิดชอบ	1
5. คำนยามศัพท์	2
6. ขั้นตอนการปฏิบัติ	7
6.1 การใช้งาน HIS สำหรับห้องปฏิบัติการ	7
6.1.1 การเข้าสู่ HIS	7
6.1.2 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab ใน HIS	9
6.1.2.1 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab ทั่วไป	9
6.1.2.2 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab กรณีตรวจสุขภาพ	13
6.1.2.3 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab กรณีขอผลิตภัณฑ์โลหิต	17
6.1.2.4 วิธีการปฏิบัติกรณีขอเพิ่ม Lab	21
6.1.3 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab ใน HIS	26
6.1.3.1 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab ทั่วไป (ลบ request)	26
6.1.3.2 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab กรณีตรวจสุขภาพ	31
6.1.3.3 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab กรณีขอผลิตภัณฑ์โลหิต	36
6.1.3.4 วิธีการปฏิบัติกรณีบันทึกขอทำ Lab เกิน	40
6.2 การใช้งาน LIS	45
6.3 การสร้าง Test ใหม่ ใน HIS	45
6.4 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ	50
6.5 การทำลายข้อมูลในระบบสารสนเทศ	50
6.6 การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกเข้าใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศ	51
6.7 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบสารสนเทศ	51
6.8 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการสำรองข้อมูล	51
6.9 แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติกรณี HIS และ/หรือ LIS ล่มจนใช้งานไม่ได้	52
7. ผังขั้นตอนการปฏิบัติ	53
8. เครื่องชี้วัดคุณภาพ	54
9. การปกป้องข้อมูลความลับในระบบสารสนเทศ	54
10. การเก็บบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	58
11. เอกสารอ้างอิง	58
12. บันทึก	58
13. ภาคผนวก	59

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 1 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

1. นโยบาย

- 1.1 ห้องปฏิบัติการมีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคง เพื่อที่บุคลากรจะสามารถใช้จัดการข้อมูลก่อนทำการวิเคราะห์ (pre-analytic) ขั้นตอนการตรวจวิเคราะห์(analytic) และขั้นตอนหลังการวิเคราะห์(post-analytic) เป็นประโยชน์ต่อการรายงานผลการตรวจต่างๆ ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และสามารถรักษาข้อมูลสำคัญอันเป็นความลับของผู้ป่วยได้ ตลอดจนมีการดูแลรักษาและปรับปรุงคุณภาพของ Hardware และSoftware อย่างเหมาะสม
- 1.2 โปรแกรมระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการที่จะนำมาใช้ ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้ผลิต และทวนสอบการทำงานโดยห้องปฏิบัติการก่อนที่จะนำมาใช้งาน หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในระบบ ผู้จัดการสารสนเทศ ต้องจัดทำเอกสารและตรวจสอบ
- 1.3 **มีการป้องกันการเข้าถึงสารสนเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต**
- 1.4 มีการป้องกันการปลอมแปลง หรือสูญหาย มีแผนฉุกเฉินกรณีระบบสารสนเทศล่ม
- 1.5 ระบบสารสนเทศ ต้องอยู่ในสภาพเสถียรตามข้อกำหนดของผู้ผลิต
- 1.6 มีการบันทึกการบำรุงรักษา การเปลี่ยนแปลงในระบบสารสนเทศ **ความล้มเหลวของระบบ** ลงนาม ทบทวนโดยผู้จัดการสารสนเทศ
- 1.7 ปฏิบัติตามข้อกำหนดระดับชาติหรือระดับนานาชาติเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ

2. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการควบคุมบุคลากร และวิธีการเข้าถึง การใช้งาน การเปลี่ยนแปลง การทำลายข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล และข้อมูลผู้ป่วย ได้รับการรักษาความลับ มีความปลอดภัย และป้องกันการนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

3. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมวิธีการบริหารจัดการข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยของทรัพยากรข้อมูล electronics ในระบบคุณภาพที่มีการบันทึกไว้ในระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ(LIS) และที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการซึ่งมีหน่วยความจำ electronics และ/หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลองค์กรหลักในโรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1.1 เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer, DPO) มีหน้าที่ให้

คำแนะนำหรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา ให้เป็นไปตามกฎหมาย (ดูข้อ 5.21)

4.1.2 ร่วมจัดทำและทบทวนระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ

4.1.3 ดำเนินการควบคุมข้อมูลในระบบสารสนเทศโดยประสานการปฏิบัติร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล

4.1.4 จัดการให้มีการอบรมความรู้ด้านระบบสารสนเทศ และประเมินความรู้ความสามารถของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ

4.1.5 ร่วมเป็นคณะกรรมการสารสนเทศของโรงพยาบาลฯ และปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการหากไม่อยู่หรือไม่มี

4.2 เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ มีหน้าที่

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 2 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

4.2.1 เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor, DP) (ดูข้อ 5.20)

- 4.2.2 ตรวจสอบการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบ LIS/HIS ที่ใช้งานในห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 4.2.3 รวบรวมและรายงานปัญหาที่เกิดจากโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ผิดพลาด
- 4.2.4 ทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องของโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์
- 4.2.5 สนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้ใช้งานเกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
- 4.2.6 นำข้อมูลในระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์เชิงสถิติและจัดกลุ่มข้อมูล เช่น ข้อมูลอุบัติเหตุ ปริมาณงาน ตัวชี้วัดต่างๆ เป็นต้น เพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ และผู้จัดการต่างๆ ในระบบคุณภาพ
- 4.2.7 แปลงไฟล์เอกสารเป็นไฟล์ PDF ได้แก่ เอกสารในระบบคุณภาพต่างๆ (QM, PR, SOP, WI)
- 4.2.8 เก็บสำเนารายงานผลจากห้องปฏิบัติการภายนอกไว้ในแฟ้ม และใน HIS
- 4.2.9 รวบรวมสถิติการปฏิบัติงาน(manual)/เดือน/ครั้ง/งาน
- 4.2.10 รวบรวมสถิติการปฏิบัติงาน(LIS)/เดือน/ครั้ง/งาน
- 4.2.11 เป็นผู้ประสานงานคุณภาพเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 4.3 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา มีหน้าที่ใช้งานระบบสารสนเทศตามข้อจำกัดของสิทธิแต่ละคนในการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศของผู้ป่วย ทำรายการต่างๆ เช่น ป้อนข้อมูลผู้ป่วยและผลการทดสอบ เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ป่วยหรือผลการทดสอบ อนุมัติการออกผลการทดสอบ และรายงาน รวมถึงให้ข้อมูล ตามที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัตินี้

5. คำนิยามศัพท์

- 5.1 สารสนเทศ (Information) คือ ข้อมูลที่มีการปรับเปลี่ยน (Convert) ด้วยการจัดรูปแบบ (Formatting) การกลั่นกรอง (Filtering) และการสรุป (Summarizing) ให้เป็นผลลัพธ์ที่มีรูปแบบ (เช่น ข้อความ เสียง รูปภาพ หรือวิดีโอ) และเนื้อหาที่ตรงกับความต้องการและเหมาะสมต่อการนำไปใช้

- 5.2 ระบบสารสนเทศ (Information System) คือ ระบบที่มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการรวบรวม จัดเก็บหรือจัดการกับข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลนั้นกลายเป็นสารสนเทศที่ดีสามารถนำไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้ในเวลาอันรวดเร็วและถูกต้อง มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายสถานที่ การประมวลผลที่รวดเร็ว การทำงานร่วมกันหลายคน ลดโอกาสผิดพลาด หรือความไม่สม่ำเสมอของคุณภาพงาน เป็นระบบที่มีองค์ประกอบพื้นฐานดังนี้

5.2.1 Software ได้แก่

- ระบบปฏิบัติการ (Operating System) เช่น Windows XP
- โปรแกรมช่วยสนับสนุนการทำงาน (System Utilities) เช่น โปรแกรม Antivirus
- โปรแกรมประยุกต์ (Applications) เช่น Microsoft Word หรือ Hospital Information System

5.2.2 Hardware ได้แก่

- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้งเครื่องแม่ข่าย (Servers) และเครื่องลูกข่าย (Clients)
- ระบบเครือข่าย (Network)

	แผนกพยาบาลวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวระ		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 3 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

5.2.3 Peopleware คือ ผู้ใช้งาน

5.2.4 Data คือข้อมูลที่เก็บในระบบ

5.3 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server)

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เป็นคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์กลางในการให้บริการด้านต่างๆ กับเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่อยู่เครือข่าย หรือกล่าวได้ว่า Server เป็นแม่ข่ายหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ย่อย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบ่งตามลักษณะหน้าที่ ได้ดังนี้

5.3.1 File Server คือเครื่องที่ให้บริการแบ่งปันข้อมูล (Share) แก่เครื่องอื่นๆ ให้มีสิทธิการใส่เพิ่มข้อมูล (File) เช่น ฐานข้อมูลบนเครือข่าย (Database)

5.3.2 Web Server คือเครื่องที่ให้บริการ Web แก่เครื่องที่ร้องขอด้วย Protocol HTTP หมายความว่า เป็นเครื่องที่เก็บเว็บไซต์(Website) สำหรับเก็บโฮมเพจและเว็บเพจที่หน่วยงานจัดทำขึ้น

5.3.3 Proxy Server คือเครื่องที่ให้บริการเป็นตัวแทนไปรับเว็บแทนลูกข่าย และสะสมเว็บนั้นไว้ใน Cache ของตัวเอง สำรองไว้เพื่อลูกข่ายร้องขอเว็บเดิมอีกครั้ง จะได้ไม่ต้องออกไปเอาอีก ทำให้ลูกข่ายเครื่องอื่นๆ สามารถเข้าถึงเว็บที่เคยเปิดมาแล้วเร็วขึ้น และลด Traffic ของ WAN ลงได้

5.3.4 Mail Server คือเครื่องที่หน้าที่เป็นไปรษณีย์ ทำหน้าที่รับจดหมาย (POP3) เก็บ-จดหมาย (Mailbox) และส่งจดหมาย(SMTP) คอยบริการให้กับผู้ใช้ที่ได้รับลงทะเบียนใช้บริการ

5.3.5 Internet Server คือเครื่องที่ทำหน้าที่ในการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตและควบคุมการใช้บริการอินเทอร์เน็ตให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

5.3.6 Print Server คือเครื่องที่ให้บริการเกี่ยวกับการพิมพ์ โดยทุกเครื่องในเครือข่ายสามารถส่งงานของตนไปพิมพ์ที่เครื่องทำหน้าที่เป็น Print Server

5.3.7 DNS Server คือเครื่องที่ให้บริการเกี่ยวกับ Domain Name Server ซึ่งเป็นเครื่องที่ใช้สำหรับการอ้างอิงหมายเลข IP กับชื่อที่เราทำการจดทะเบียน

5.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client)

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เป็นคอมพิวเตอร์ที่นำมาต่อเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่าย เพื่อทำหน้าที่เป็นสถานีงาน ซึ่งถูกใช้โดยบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ ในระบบเครือข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์นี้จะทำการประมวลผลส่วนใหญ่จะกระทำที่สถานีงาน และใช้ทรัพยากรที่เก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

5.5 ชนิดของระบบเครือข่าย

ระบบเครือข่าย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

5.5.1 Client/Server หมายถึง ระบบเครือข่ายที่กำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่หนึ่งเครื่องขึ้นไปทำหน้าที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) มีหน้าที่หลักในการแบ่งทรัพยากรให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) โดยทั่วไปเครื่อง Server มักมีสิทธิและหน้าที่พิเศษกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ คือ สามารถควบคุมการใช้ทรัพยากรแก่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายตามที่กำหนดได้

5.5.2 Peer to peer หมายถึง ระบบเครือข่ายที่กำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องทำหน้าที่เป็นทั้ง Client และ Server พร้อมๆ กัน กล่าวคือเครื่องทุกเครื่องมีสิทธิและหน้าที่เท่าเทียมกัน

5.6 ระบบสารสนเทศที่ใช้ในโรงพยาบาล หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลทั้งหมดของโรงพยาบาล ได้แก่ ระบบงานบริการผู้ป่วย (Front Office) และระบบงานบริหารจัดการที่ไม่เกี่ยวกับงานบริการผู้ป่วย (Back Office)

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 4 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

5.7 ระบบสารสนเทศงานบริหารจัดการที่ไม่เกี่ยวกับงานบริการผู้ป่วย (Back Office) หมายถึงระบบสารสนเทศที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลเฉพาะทางคลินิก ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information Systems หรือ MIS) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning หรือ ERP) ระบบสารสนเทศการวิจัยและการศึกษา เว็บไซต์ และ อินทราเน็ตภายในองค์กร ระบบงานสารบรรณ (การเวียนเอกสาร)

5.8 ระบบสารสนเทศงานบริการผู้ป่วย (Front Office) หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลผู้ป่วยที่ใช้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล ได้แก่

- ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Records หรือ Electronic Health Records)
- **ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (Hospital Information System, HIS)** หรือระบบสารสนเทศทางคลินิก (Clinical Information System)
- ระบบงานย่อยๆ ของหน่วยบริการภายในโรงพยาบาล เช่น ระบบสารสนเทศของห้องยา (Pharmacy applications) **ระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ (LIS)**
- ระบบสารสนเทศเฉพาะทาง(Specialized applications) เช่น ระบบงาน ER, OR, LR, Anesthesia, Critical Care, Blood Bank

5.9 ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (Hospital Information System, HIS) หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลผู้ป่วยที่ใช้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวราซึ่งใช้ระบบของโปรแกรม HOSxP

5.10 ระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ (Laboratory information system, LIS) หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลผู้ป่วยที่ใช้บริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ของแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวราซึ่งใช้โปรแกรม **LABVIEW** และระบบของโปรแกรมนี้นี้มีการเชื่อมต่อกับระบบของโปรแกรม HOSXP

5.11 การสำรองข้อมูล (Backup) หมายถึง การคัดลอกเพิ่มข้อมูลเพื่อทำสำเนา เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากข้อมูลเกิดการเสียหายหรือสูญหาย โดยสามารถนำข้อมูลที่สำรองไว้มาใช้งานได้ทันที เช่น สำเนาข้อมูลหนึ่งเก็บไว้ เพื่อป้องกันทั้งการ ลบ หรือ ทำข้อมูลสูญหาย ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจ กู้ข้อมูลเก่ากรณีแก้ไขข้อมูลปัจจุบันแล้วมีปัญหา หรือไฟล์ที่มีใช้งานไม่ได้ต้องการกลับไปใช้ต้นฉบับก่อนหน้า และป้องกันอุปกรณ์เก็บข้อมูลเสียหาย หรือถูกขโมย หากอุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูลหายไป ก็สามารถกู้ข้อมูลที่สำรองไว้จากอุปกรณ์เก็บข้อมูลตัวอื่นแทนได้ การ Backup ข้อมูลสามารถทำได้หลายวิธี เช่น

5.11.1 ใช้โปรแกรม System Restore หนึ่งในโปรแกรมแบ็กอัพและเรียกข้อมูลกลับคืน หากวินโดวส์มีปัญหาสามารถใช้การ Restore ได้ทันที

5.11.2 ใช้โปรแกรม Backup Utility เมื่อต้องการใช้โปรแกรม Backup Utility ให้ไปที่ Start->All Programs -> Accessories -> System Tools ->Backup

5.11.3 Backup ข้อมูลด้วยอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เช่น ฮาร์ดดิสก์แบบติดตั้งภายนอกผ่านพอร์ต [USB](#) Backup data tape ที่มักจะใช้กับการสำรองข้อมูลขนาดใหญ่ ซีพียูไดรฟ์ (Zip Drive) เครื่องบันทึก DVD/CD นอกจากนั้นยังมีการใช้ Flash memory ความจุสูง รวมทั้ง Microdrive ที่ใช้กับอุปกรณ์ mobile มา backup ข้อมูลด้วยเช่นกัน

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 5 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

5.11.4 ใช้ backup program เช่น Symantec NetBackup, Symantec BackupExec, Norton ghost, Microsoft DPM เป็นต้น

5.12 **Data Privacy** หมายถึง การกำหนดกฎหมายหรือการควบคุมสำหรับการรวบรวม, ใช้งาน, แบ่งปัน, จัดเก็บ และส่งข้อมูลต่างๆ ให้ชัดเจน

5.13 **Data Security** หมายถึง การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ให้ผู้ที่มีสิทธิ์การเข้าถึงสามารถเข้าถึงได้เท่านั้น

หมายเหตุ: มาตรฐานอย่าง ISO 27018 นั้นระบุข้อกำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Data Security เท่านั้น แต่ไม่ได้กล่าวถึง Data Privacy

5.14 PDPA ย่อมาจาก **Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019)** เป็นกฎหมายว่าด้วยการให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ให้ปลอดภัย และนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตโดยกฎหมาย PDPA Thailand (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) ได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 และได้ถูกเลื่อนให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565

5.15 ข้อมูลส่วนบุคคล(Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม เช่น ชื่อ (Name) เลขที่บัญชีธนาคาร(Bank Account) ที่อยู่(Location) เลขบัตรประชาชน(Citizen ID) เลขบัตรเครดิต(Credit Card Number) เบอร์โทรศัพท์ (Phone number) อีเมล(E-mail)

5.16 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว(Sensitive Personal Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

5.17 ข้อมูลชีวภาพ (Biometric Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทหนึ่งซึ่งเกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำ "ลักษณะเด่นทางกายภาพ หรือ ทางพฤติกรรม" ของบุคคลมาใช้ (เป็นอัตลักษณ์ของบุคคล) ที่ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้

ตามนิยามความหมายของกฎหมาย PDPA หรือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26 จำแนกข้อมูลชีวภาพออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- (1) ทางกายภาพ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ การจดจำเสียง
- (2) ทางพฤติกรรม เช่น การวิเคราะห์ลายมือชื่อ การวิเคราะห์การเดิน การวิเคราะห์การกดแป้นพิมพ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

หมายเหตุ ข้อมูลส่วนบุคคล กับ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว มีส่วนที่เหมือนกันและต่างกันดังนี้

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 6 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

- (1) สิ่งเหมือนกัน: องค์กร (ผู้ควบคุมข้อมูล)จะต้องมีการขอความยินยอม (consent) และวัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลให้ชัดเจนก่อนที่จะนำข้อมูลที่ได้มาไปใช้หรือเปิดเผย และเจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอแก้ไข, เปลี่ยนแปลงและลบได้ทุกเมื่อ
- (2) สิ่งต่างกัน: ข้อยกเว้นทางกฎหมายกับโทษที่จะได้รับนั้นแตกต่างกัน ซึ่งข้อมูลอ่อนไหวนั้นจะยกเว้นได้ยากกว่าและมีโทษที่หนักกว่าและมากกว่าข้อมูล ส่วนบุคคลที่ไม่มีความอ่อนไหว เหตุที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) เป็นข้อมูลที่มีบทลงโทษที่รุนแรงกว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) เพราะหากข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนมีการรั่วไหลไปสู่สาธารณะแล้ว จะเกิดผลเสียที่ร้ายแรงกับผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ได้มากกว่าข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ

5.18 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

5.19 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล(Data Controller, DC) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในที่นี้ **DC** หมายถึง แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา และผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ

5.20 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor, DP) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในที่นี้ **DP** หมายถึงบริษัทผู้ให้บริการระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ(LIS) เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ และพนักงานคอมพิวเตอร์จากศูนย์คอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล

5.21 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer, DPO) หมายถึง เจ้าหน้าที่ภายในสังกัดแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา ที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายจากหัวหน้าแผนกพยาธิวิทยา(ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ดังนี้

- ให้คำแนะนำผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- ตรวจสอบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้

	แผนกพยาบาลวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 7 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลผู้ป่วยที่ใช้บริการทางห้องปฏิบัติการได้แก่ ระบบของโปรแกรม HOSxP (เป็น HIS) ที่เชื่อมต่อกับระบบของโปรแกรม LABVIEW (เป็น LIS) มีวิธีการใช้งานดังนี้

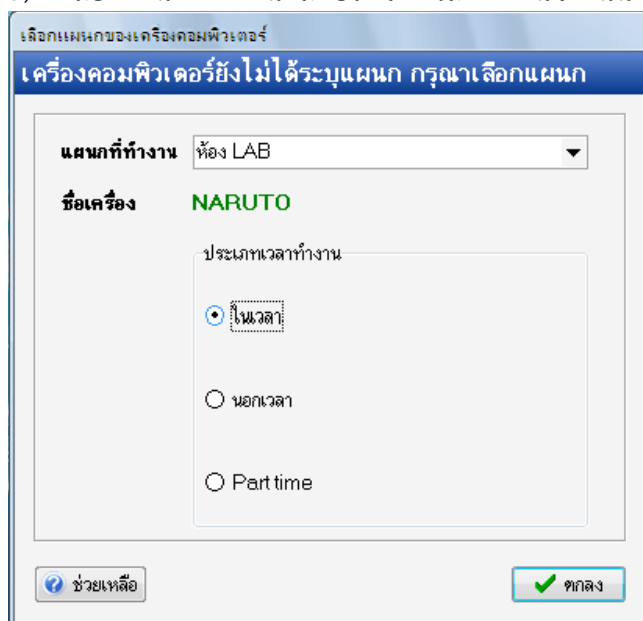
6.1 การใช้งาน HIS สำหรับห้องปฏิบัติการ

6.1.1 การเข้าสู่ HIS

- 1) ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  ที่หน้าจอ Desktop
- 2) ใส่ Login และ Password แล้วกดปุ่มตกลงหรือกด Enter 1 ครั้ง



- 3) เลือกแผนกที่ทำงานและประเภทเวลาทำงานจากนั้นกดปุ่มตกลงหรือ Enter 1 ครั้ง

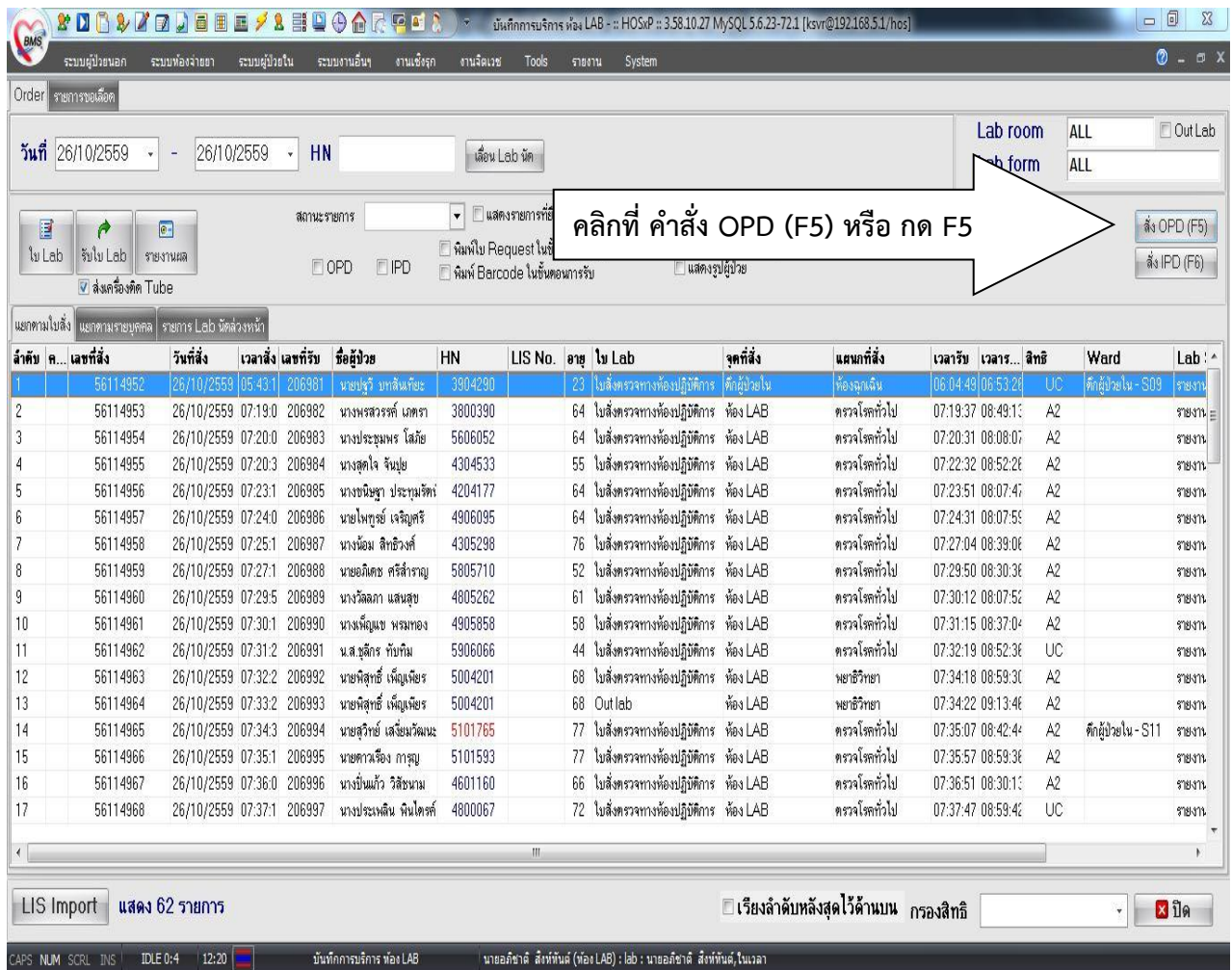


	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณิ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 9 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

6.1.2 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab ใน HIS

6.1.2.1 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab ทั่วไป บน HIS

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5



วันที่ 26/10/2559 - 26/10/2559 HN []

Lab room ALL Out Lab []

Lab form ALL

คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

สั่ง OPD (F5) สั่ง IPD (F6)

ลำดับ	เลขที่สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	เลขที่รับ	ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No.	อายุ	ใบ Lab	จุดที่ส่ง	แผนกที่ส่ง	เวลารับ	เวลา...	สิทธิ	Ward	Lab
1	56114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายสุวิ บาสันเทระ	3904290		23	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้องฉุกเฉิน	06:04:49	06:53:20	UC	ห้องผู้ป่วยใน - S09	รายงาน
2	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เสดรา	3800390		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:19:37	08:49:13	A2		รายงาน
3	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประทุมพร โสสัย	5606052		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:31	08:08:07	A2		รายงาน
4	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางสุดใจ รินบุญ	4304533		55	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:22:32	08:52:26	A2		รายงาน
5	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางณิษฐา ประทุมรัตน์	4204177		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:23:51	08:07:47	A2		รายงาน
6	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายไพฑูรย์ เจริญศรี	4906095		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:24:31	08:07:56	A2		รายงาน
7	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางน้อม สิทธิวงศ์	4305298		76	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:27:04	08:39:06	A2		รายงาน
8	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเดช ศรีสำราญ	5805710		52	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:50	08:30:36	A2		รายงาน
9	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวิมลภา แสนสุข	4805262		61	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:12	08:07:52	A2		รายงาน
10	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางพัญานพ พรหมทอง	4905858		58	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:15	08:37:04	A2		รายงาน
11	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.สุลัดดา ทัฬหะ	5906066		44	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	08:52:36	UC		รายงาน
12	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:18	08:59:30	A2		รายงาน
13	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	Out lab	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:22	09:13:46	A2		รายงาน
14	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ เสนีย์วัฒนะ	5101765		77	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:07	08:42:44	A2	ห้องผู้ป่วยใน - S11	รายงาน
15	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายคาวเรือง กาญจน์	5101593		77	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:57	08:59:36	A2		รายงาน
16	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางนันทิมา วิเศษนาม	4601160		66	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:51	08:30:11	A2		รายงาน
17	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประเพณี จันทร์	4800067		72	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:47	08:59:46	UC		รายงาน

LIS Import แสดง 62 รายการ

เรียงลำดับหลังสุดไว้ด้านบน กรองสิทธิ์ [] ปิด

CAPS NUM SCRL INS IDLE 0:4 12:20

บันทึกการบริการ ห้อง LAB นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ (ห้อง LAB) : lab : นายอภิชาติ สิงห์พันธ์,ในเวลา

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 11 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ

สั่ง LAB OPD

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706 ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์พันธุ์ ☒ ใช้ HN

VN 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00

รายการปัจจุบัน

เลือกใบ LAB

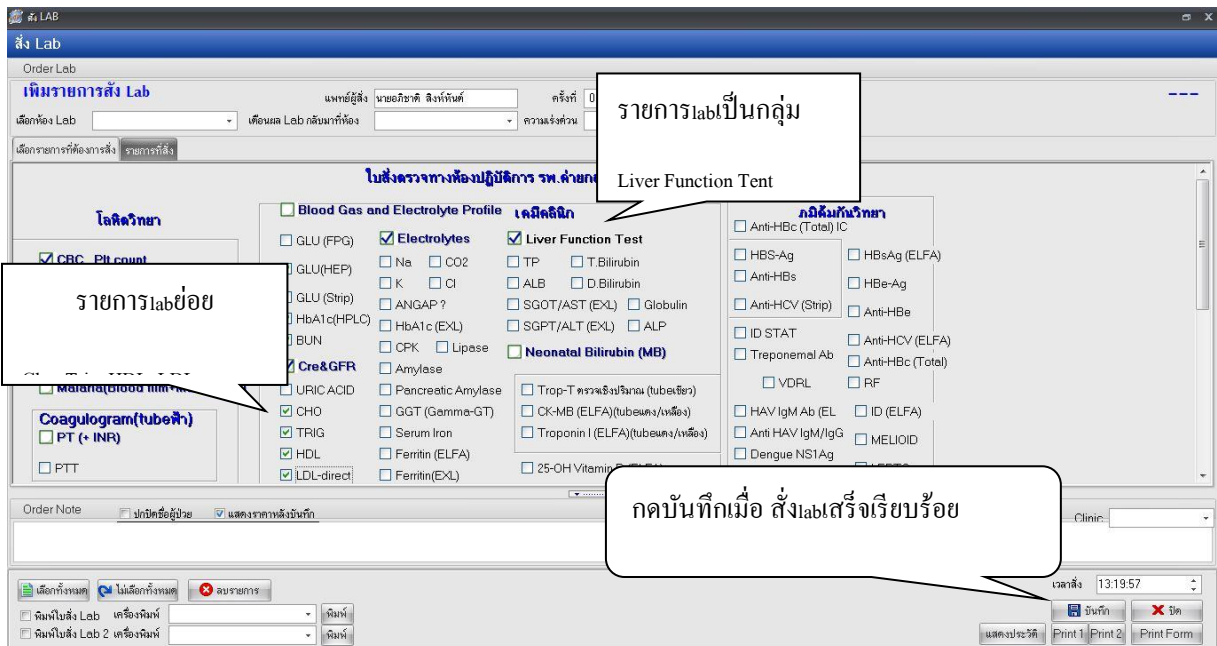
ใบ LAB

ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

Order Number	ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	ขอ (ชม.)

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 12 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกดปุ่มสั่งlabแล้วจะมีรายการlabให้เลือก (เวลาเลือกรายการlabให้สังเกตรายการlabจะมีทั้งตัวหนังสือตัวหนาและตัวธรรมดาคือตัวหนังสือตัวหนาคือรายการlabที่สั่งเป็นกลุ่มส่วนตัวหนังสือธรรมดาจะเป็นรายการlabที่เป็นรายการย่อย) หลังจากกดเลือกรายการตรวจ ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายการที่ขอตรวจที่เลือกไว้เปรียบเทียบกับข้อมูลในใบบันทึกค่าขอตรวจจากแพทย์หรือใบนัด โดยใช้ปากกาขีดเป็นสัญลักษณ์หลังชื่อ test ว่ามีการตรวจสอบแล้ว เสร็จแล้วกดบันทึก



ส่ง Lab

Order Lab

เพิ่มรายการส่ง Lab

แพทย์ผู้ส่ง: นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ ครั้งที่: 0

เลือกห้อง Lab: ... เคมีคลินิก Lab กับรายการห้อง: ... ความเร่งด่วน: ...

เลือกรายการที่ต้องการสั่ง: รายการที่สั่ง

ในส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ รพ.ค่ายกฤษณสีเวรา

โลหิตวิทยา

- ☒ CBC, Plt count
- ☐ Coagulogram (tube test)
- ☐ PT (+ INR)
- ☐ PTT

เคมีคลินิก

- ☐ Blood Gas and Electrolyte Profile
- ☐ GLU (FPG)
- ☐ GLU (HEP)
- ☐ GLU (Strip)
- ☐ HbA1c (HPLC)
- ☐ BUN
- ☐ Creatinine
- ☐ Creatinine GFR
- ☐ URIC ACID
- ☐ CHO
- ☐ TRIG
- ☐ HDL
- ☐ LDL-direct
- ☐ Electrolytes
- ☐ Na
- ☐ CO2
- ☐ K
- ☐ Cl
- ☐ ANGAP ?
- ☐ HbA1c (EXL)
- ☐ CPK
- ☐ Lipase
- ☐ Amylase
- ☐ Pancreatic Amylase
- ☐ GGT (Gamma-GT)
- ☐ Serum Iron
- ☐ Ferritin (ELFA)
- ☐ Ferritin (EXL)
- ☒ Liver Function Test
- ☐ TP
- ☐ T.Bilirubin
- ☐ ALB
- ☐ D.Bilirubin
- ☐ SGOT/AST (EXL)
- ☐ Globulin
- ☐ SGPT/ALT (EXL)
- ☐ ALP
- ☐ Neonatal Bilirubin (MB)
- ☐ Trop-T ตรวจเชิงปริมาณ (tube test)
- ☐ CK-MB (ELFA) (tube test/หึ่ง)
- ☐ Troponin I (ELFA) (tube test/หึ่ง)
- ☐ 25-OH Vitamin D

ภูมิคุ้มกันวิทยา

- ☐ Anti-HBc (Total) IC
- ☐ HBS-Ag
- ☐ Anti-HBs
- ☐ Anti-HCV (Strip)
- ☐ ID STAT
- ☐ Treponemal Ab
- ☐ VDR
- ☐ HAV IgM Ab (EL)
- ☐ Anti HAV IgM/IgG
- ☐ Dengue NS1Ag
- ☐ HBsAg (ELFA)
- ☐ HBe-Ag
- ☐ Anti-HBe
- ☐ Anti-HCV (ELFA)
- ☐ Anti-HBc (Total)
- ☐ RF
- ☐ ID (ELFA)
- ☐ MELI

Order Note: ☐ ปกติชื่อผู้ป่วย ☒ แสดงรายการถึงบันทึก

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด ยกเลิก

พิมพ์ใบส่ง Lab เครื่องพิมพ์: ... พิมพ์

พิมพ์ใบส่ง Lab 2 เครื่องพิมพ์: ... พิมพ์

เวลาส่ง: 13:19:57

บันทึก ปิด แสดงประวัติ Print 1 Print 2 Print Form

รายการlabเป็นกลุ่ม

Liver Function Test

รายการlabย่อย

กดบันทึกเมื่อ สั่งlabเสร็จเรียบร้อยแล้ว

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 15 จาก 64 หน้า	
แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568		

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือกโหมด ตรวจสอบภาพประจำปี แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ

สั่ง LAB OPD

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706

ค้น

ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์พันธ์

☒ ใช้ HN

VN 591021150012

วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00

รายการปัจจุบัน

เลือกใบ LAB

ใบ LAB

ตรวจสอบภาพประจำปี

สั่ง Lab

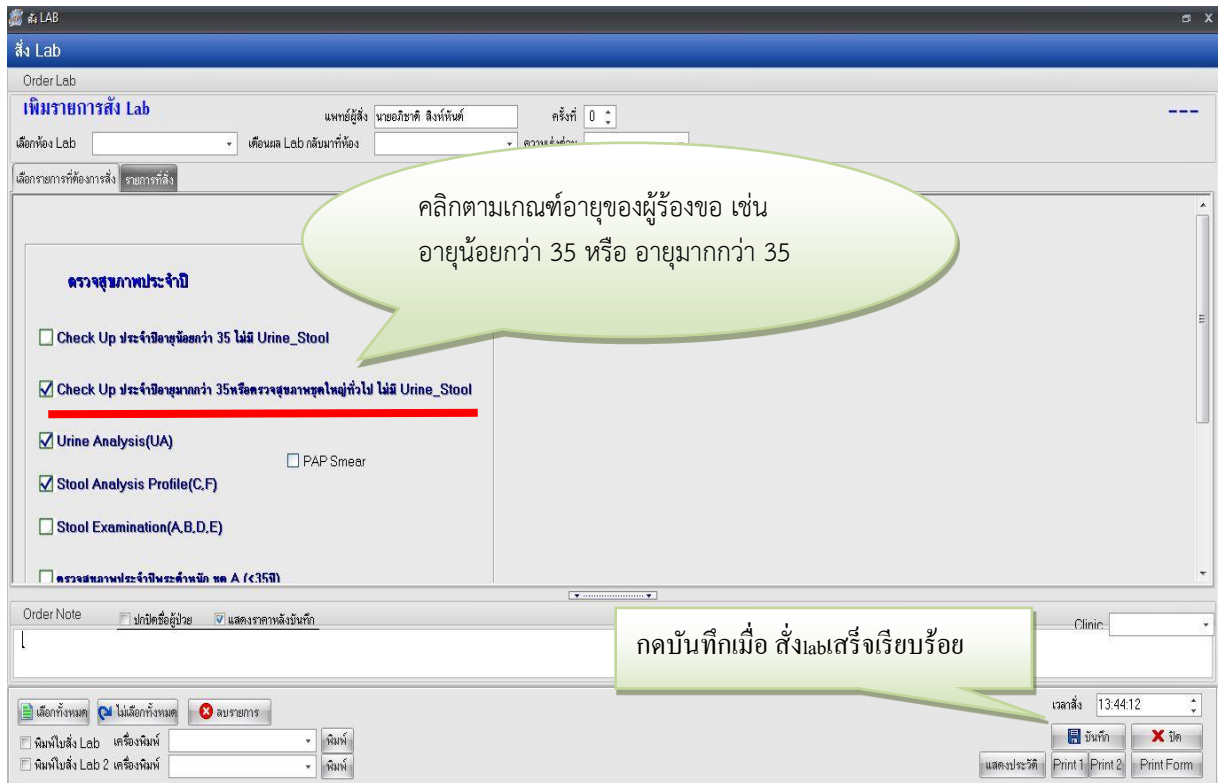
คลิกเพื่อสั่งlab

Order Number	ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)

ปิด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 16 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกดปุ่มสั่งlabแล้วจะมีรายการlabให้เลือก (เวลาเลือกรายการlabให้สังเกตรายการlabจะมีทั้งตัวหนังสือตัวหนาและตัวธรรมดาคือตัวหนังสือตัวหนาคือรายการlabที่สั่งเป็นกลุ่ม(profile) ส่วนตัวหนังสือธรรมดาจะเป็นรายการlabที่เป็นรายการย่อย และเลือกตามเกณฑ์อายุของผู้ร้องขอตรวจสุขภาพประจำปี) เสร็จแล้วกดบันทึก



ส่ง Lab

เพิ่มรายการส่ง Lab

เลือกห้อง Lab: [Dropdown] | เพิ่มรายการที่ส่ง

ตรวจสุขภาพประจำปี

- ☐ Check Up ประจําปีน้อยกว่า 35 ไม่มี Urine_Stool
- ☒ Check Up ประจําปีมากกว่า 35หรือตรวจสุขภาพผู้ใหญ่ทั่วไป ไม่มี Urine_Stool
- ☒ Urine Analysis(UA) ☐ PAP Smear
- ☒ Stool Analysis Profile(C,F)
- ☐ Stool Examination(A,B,D,E)
- ☐ ตรวจสุขภาพประจำปีหน้าอก ทด A (<35ปี)

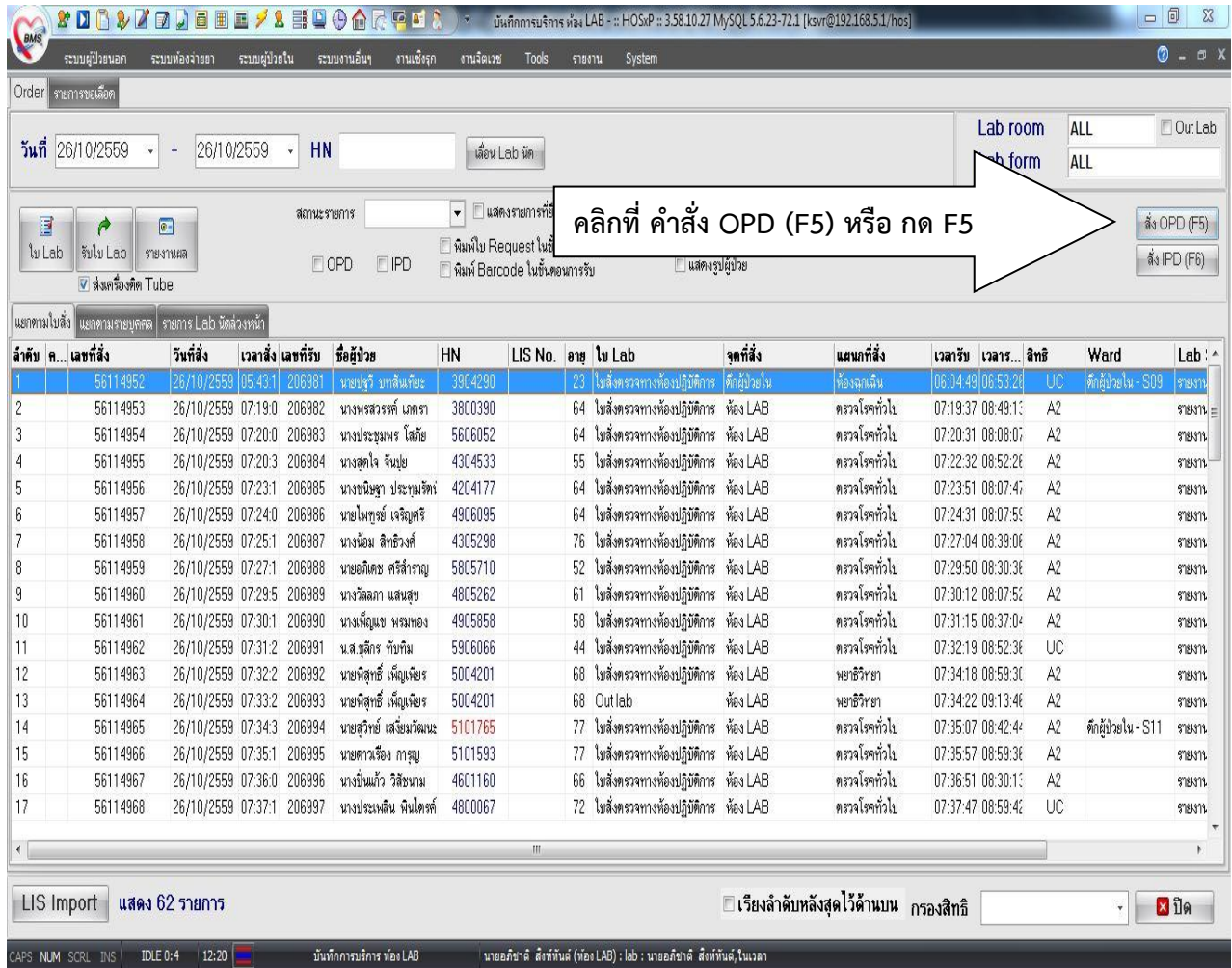
Order Note: [Text Area] | บันทึก | ลบรายการ

เวลาส่ง: 13:44:12 | Print 1 | Print 2 | Print Form

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณิ์สวระ		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 17 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

6.1.2.3 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab กรณีขอผลิตภัณฑ์โลหิต

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5



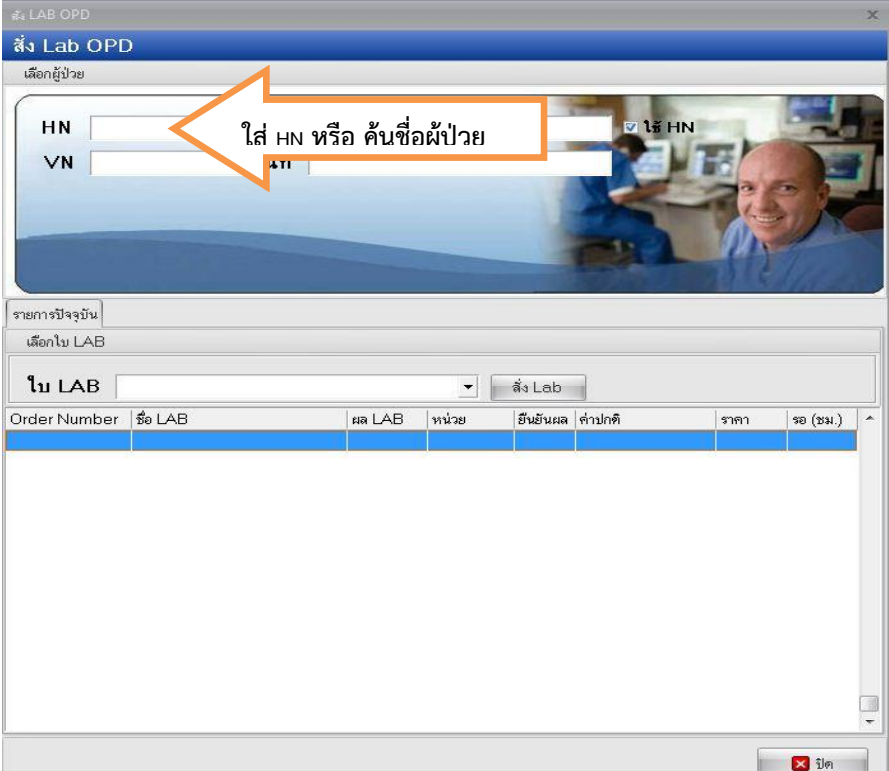
ลำดับ	เลขที่สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	เลขที่รับ	ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No.	อายุ	ใน Lab	จุดที่สั่ง	แผนกที่สั่ง	เวลารับ	เวลา...	สิทธิ	Ward	Lab
1	56114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายสุวิทย์ นาคสินทิพย์	3904290		23	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้องผู้ป่วยใน	ห้องฉุกเฉิน	06:04:49	06:53:20	UC	ห้องผู้ป่วยใน - S09	รายงาน
2	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เสดรา	3800390		64	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:19:37	08:49:11	A2		รายงาน
3	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประทุมพร ไลภัย	5606052		64	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:31	08:08:07	A2		รายงาน
4	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางสุภาวดี จันทร์	4304533		55	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:22:32	08:52:26	A2		รายงาน
5	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางชนิษฐา ประทุมรัตน์	4204177		64	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:23:51	08:07:47	A2		รายงาน
6	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายไพฑูรย์ เจริญศรี	4906095		64	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:24:31	08:07:55	A2		รายงาน
7	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางน้อม สิริขันธ์	4305298		76	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:27:04	08:39:06	A2		รายงาน
8	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเดช ศรีสำราญ	5805710		52	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:50	08:30:36	A2		รายงาน
9	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวัลลภา แสนสุข	4805262		61	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:12	08:07:52	A2		รายงาน
10	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางเพ็ญแข พรหมทอง	4905858		58	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:15	08:37:04	A2		รายงาน
11	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.สุจิตต์ กันทิม	5906066		44	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	08:52:36	UC		รายงาน
12	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสิษฐ์ เพ็ญเกียรติ	5004201		68	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:18	08:59:30	A2		รายงาน
13	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสิษฐ์ เพ็ญเกียรติ	5004201		68	Outlab	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:22	09:13:46	A2		รายงาน
14	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ เสขิณวัฒน์	5101765		77	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:07	08:42:44	A2	ห้องผู้ป่วยใน - S11	รายงาน
15	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายท้าวเรือง การุญ	5101593		77	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:57	08:59:36	A2		รายงาน
16	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางปิ่นแก้ว วิเศษนาม	4601160		66	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:51	08:30:11	A2		รายงาน
17	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประพนธ์ พินโดเร	4800067		72	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:47	08:59:42	UC		รายงาน

LIS Import แสดง 62 รายการ ☐ เรียงลำดับหลังสุดไว้ด้านบน กรองสิทธิ์

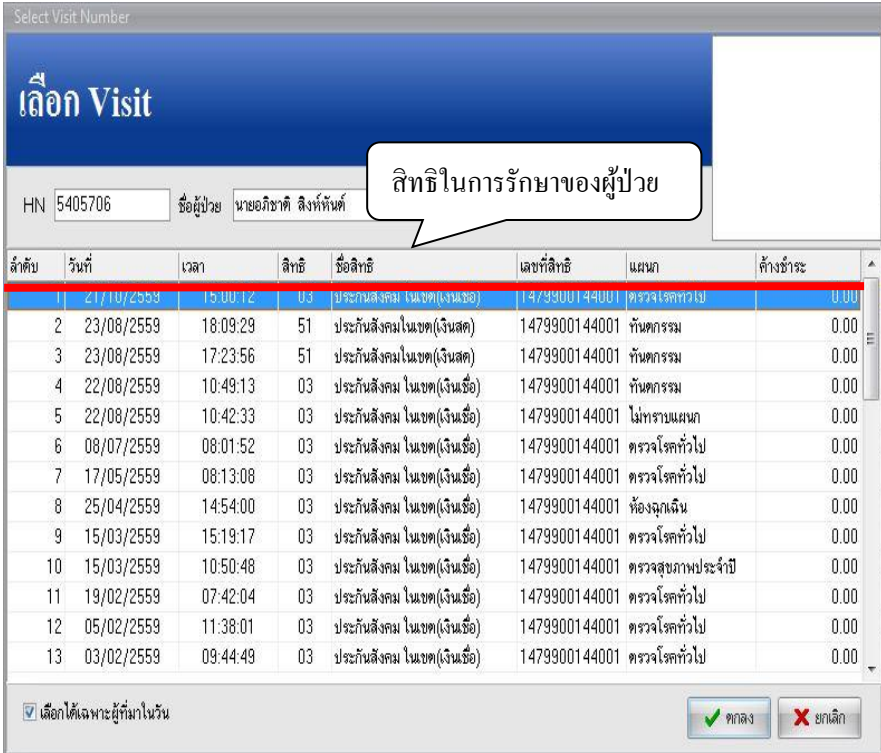
CAPS NUM SCRL INS IDLE 0:4 12:20 บันทึกการบริการ ห้อง LAB นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ (ห้อง LAB) : lab นายอภิชาติ สิงห์พันธ์,ในเวลา

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 18 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001



ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการสั่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter



ลำดับ	วันที่	เวลา	สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	แผนก	ค่าชำระ
1	21/10/2559	15:00:12	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
2	23/08/2559	18:09:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
3	23/08/2559	17:23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
4	22/08/2559	10:49:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
5	22/08/2559	10:42:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.00
6	08/07/2559	08:01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
7	17/05/2559	08:13:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
8	25/04/2559	14:54:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.00
9	15/03/2559	15:19:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
10	15/03/2559	10:50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0.00
11	19/02/2559	07:42:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
12	05/02/2559	11:38:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
13	03/02/2559	09:44:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 19 จาก 64 หน้า
แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ธนาคารเลือด แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ

สั่ง LAB OPD
X

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN	5405706	ค้น	ชื่อ	นายอภิชาติ สิงห์พันธุ์	☒ ใช้ HN
VN	591021150012		วันที่	21 ตุลาคม 2559 15:00	

รายการปัจจุบัน

เลือกใน LAB

ใน LAB

ธนาคารเลือด

สั่ง Lab

คลิกเพื่อ สั่งlab

Order Number	รายการ	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)
	น้ำห้องไต				
	Out lab				
	ตรวจสอบสภาพประจำปี				
	ธนาคารเลือด				
	สั่งLabห้องไต				
	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ				
	สั่งตรวจ Lab ANC				

X ปิด

คลิกที่ ธนาคารเลือด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 20 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกดปุ่มสั่งlabแล้วจะมีรายการlabให้เลือก (เวลาเลือกรายการlabให้สังเกตรายการlabจะมีทั้งตัวหนังสือตัวหนาและตัวธรรมดาเป็นตัวหนังสือตัวหนาคือรายการlabที่สั่งเป็นกลุ่มส่วนตัวหนังสือธรรมดาคือจะเป็นรายการlabที่เป็นรายการย่อย และเลือกตามเกณฑ์อายุของ ผู้ร้องขอตรวจสุขภาพประจำปี) เสร็จแล้วกดบันทึก

สั่ง Lab

Order Lab

เพิ่มรายการสั่ง Lab

แพทย์ผู้สั่ง: นายอภิชาติ สิงห์พันธ์

ครั้งที่: 0

เลือกห้อง Lab:

เดือนผล Lab กลับมาที่ห้อง:

ความเร่งด่วน:

เลือกรายการที่ต้องการสั่ง

รายการที่สั่ง

ห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา

ธนาคารเลือด

☒ ABO_GROUP
☒ Rh_Typing
☒ Cross Match

☒ PRC_NAT
☐ PRC
☐ LP_PRC_NAT
☐ Whole blood_NAT
☐ SD_PLT_Close
☐ LP_PPConc
☐ LD_PPConc

☐ LDPRC
☐ LP_PRC
☐ Random_PLT_Conc
☐ Whole blood
☐ FFP
☐ FFP_NAT
☐ Cryoprecipitate

Order Note
 ☐ ปกปิดชื่อผู้ป่วย
 ☒ แสดงราคาหลังบันทึก

Clinic:

☐ เลือกทั้งหมด
☒ ไม่เลือกทั้งหมด

☐ พิมพ์ใบสั่ง Lab เครื่องพิมพ์

☐ พิมพ์ใบสั่ง Lab 2 เครื่องพิมพ์

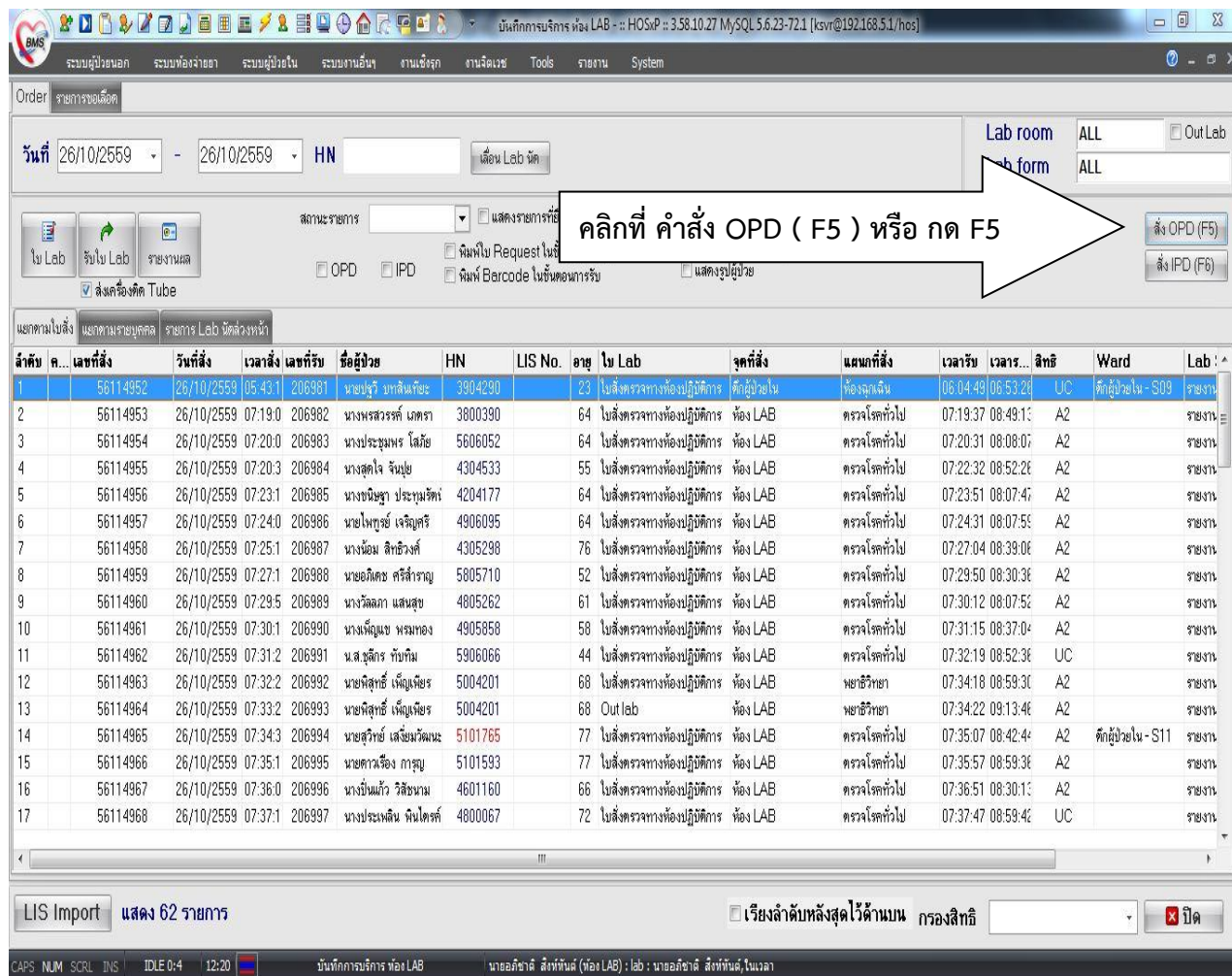
เวลาสั่ง: 11:11:51

กดบันทึกเมื่อ สั่งlabเสร็จเรียบร้อยแล้ว

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณิ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 21 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

6.1.2.4 วิธีการปฏิบัติกรณีขอเพิ่ม Lab

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5



วันที่: 26/10/2559 - 26/10/2559 HN: []

Lab room: ALL Out Lab: []

Lab form: ALL

สถานะรายการ: []

ไม่ Lab: [] รับไม่ Lab: [] รายงานผล: []

ส่งเครื่องวัด Tube: []

OPD: [] IPD: []

พิมพ์ Request ใน: []

พิมพ์ Barcode ในขั้นตอนการรับ: []

แสดงรูปผู้ป่วย: []

คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

สั่ง OPD (F5)

สั่ง IPD (F6)

ลำดับ	เลขที่สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	เลขที่รับ	ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No.	อายุ	ไม่ Lab	จุดที่สั่ง	แผนกที่สั่ง	เวลารับ	เวลา...	สิทธิ	Ward	Lab
1	56114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายสุวิทย์ นาคสีหะ	3904290		23	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	06:04:49	06:53:20	UC	ห้อง LAB	รายงาน
2	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เสดรา	3800390		64	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	07:19:37	08:49:11	A2		รายงาน
3	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประทุมพร ไลสัย	5606052		64	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	07:20:31	08:08:07	A2		รายงาน
4	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางสุจิตา จันบุ	4304533		55	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	07:22:32	08:52:26	A2		รายงาน
5	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางชนิษฐา ประทุมรัตน์	4204177		64	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	07:23:51	08:07:47	A2		รายงาน
6	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายไพฑูรย์ เจริญศรี	4906095		64	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	07:24:31	08:07:55	A2		รายงาน
7	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางน้อม สิริขันธ์	4305298		76	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	07:27:04	08:39:06	A2		รายงาน
8	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเดช ศรีสำราญ	5805710		52	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	07:29:50	08:30:36	A2		รายงาน
9	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวัลลภา แสนสุข	4805262		61	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	07:30:12	08:07:52	A2		รายงาน
10	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางพัญญะ พรหมทอง	4905858		58	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	07:31:15	08:37:04	A2		รายงาน
11	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.สุจิตา กันทิมา	5906066		44	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	07:32:19	08:52:36	UC		รายงาน
12	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสิษฐ์ เพ็ญเกียรติ	5004201		68	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	07:34:18	08:59:30	A2		รายงาน
13	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสิษฐ์ เพ็ญเกียรติ	5004201		68	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	07:34:22	09:13:46	A2		รายงาน
14	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ เสงี่ยมวัฒน์	5101765		77	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	07:35:07	08:42:44	A2	ห้อง LAB	รายงาน
15	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายท้าวเรือง การุญ	5101593		77	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	07:35:57	08:59:36	A2		รายงาน
16	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางปิ่นแก้ว วิเศษนาม	4601160		66	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	07:36:51	08:30:11	A2		รายงาน
17	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประพนธ์ พินโดเร	4800067		72	ไม่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ห้อง LAB	07:37:47	08:59:42	UC		รายงาน

LIS Import แสดง 62 รายการ

เรียงลำดับหลังสุดไว้ด้านบน กรองสิทธิ์

ปิด

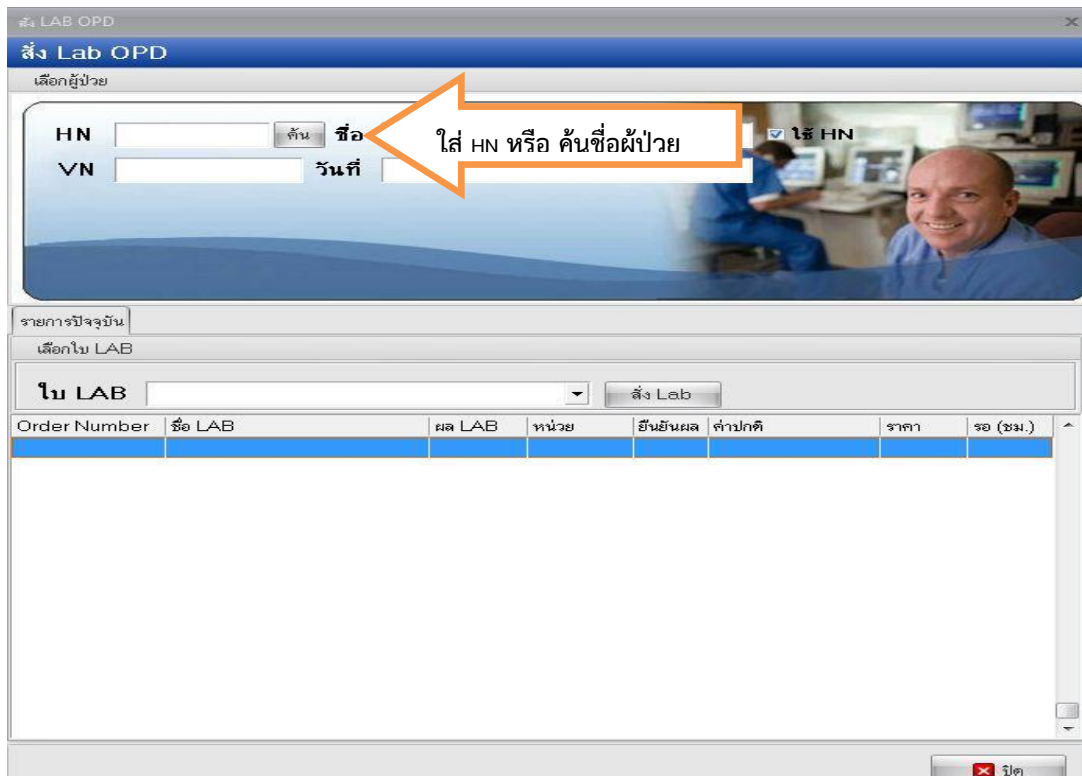
CAPS NUM SCRL INS IDLE 0:4 12:20

บันทึกการบริการ ห้อง LAB

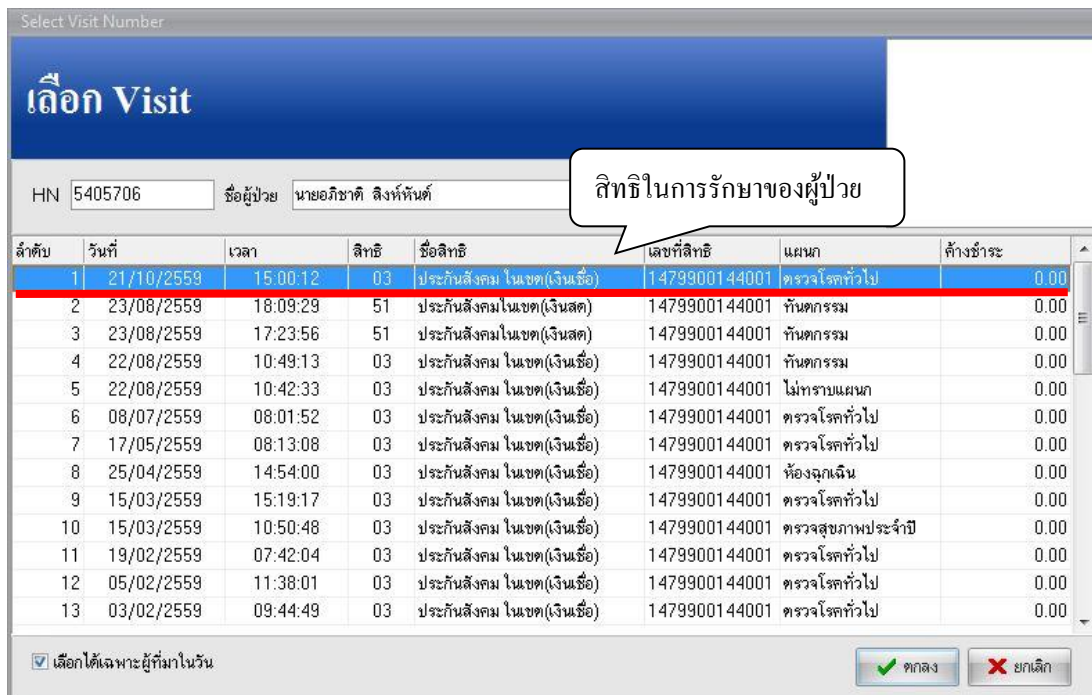
นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ (ห้อง LAB) : lab : นายอภิชาติ สิงห์พันธ์,ในเวลา

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 22 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001



ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการสั่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter



ลำดับ	วันที่	เวลา	สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	แผนก	ค่าชำระ
1	21/10/2559	15:00:12	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
2	23/08/2559	18:09:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
3	23/08/2559	17:23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
4	22/08/2559	10:49:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
5	22/08/2559	10:42:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.00
6	08/07/2559	08:01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
7	17/05/2559	08:13:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
8	25/04/2559	14:54:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.00
9	15/03/2559	15:19:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
10	15/03/2559	10:50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0.00
11	19/02/2559	07:42:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
12	05/02/2559	11:38:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
13	03/02/2559	09:44:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 23 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ

LAB OPD

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN
5405706
ค้น
ชื่อ
นายอภิชาติ สิงห์พันธ์
ใช้ HN

VN
591021150012
วันที่
21 ตุลาคม 2559 15:00

รายการปัจจุบัน

เลือกใบ LAB

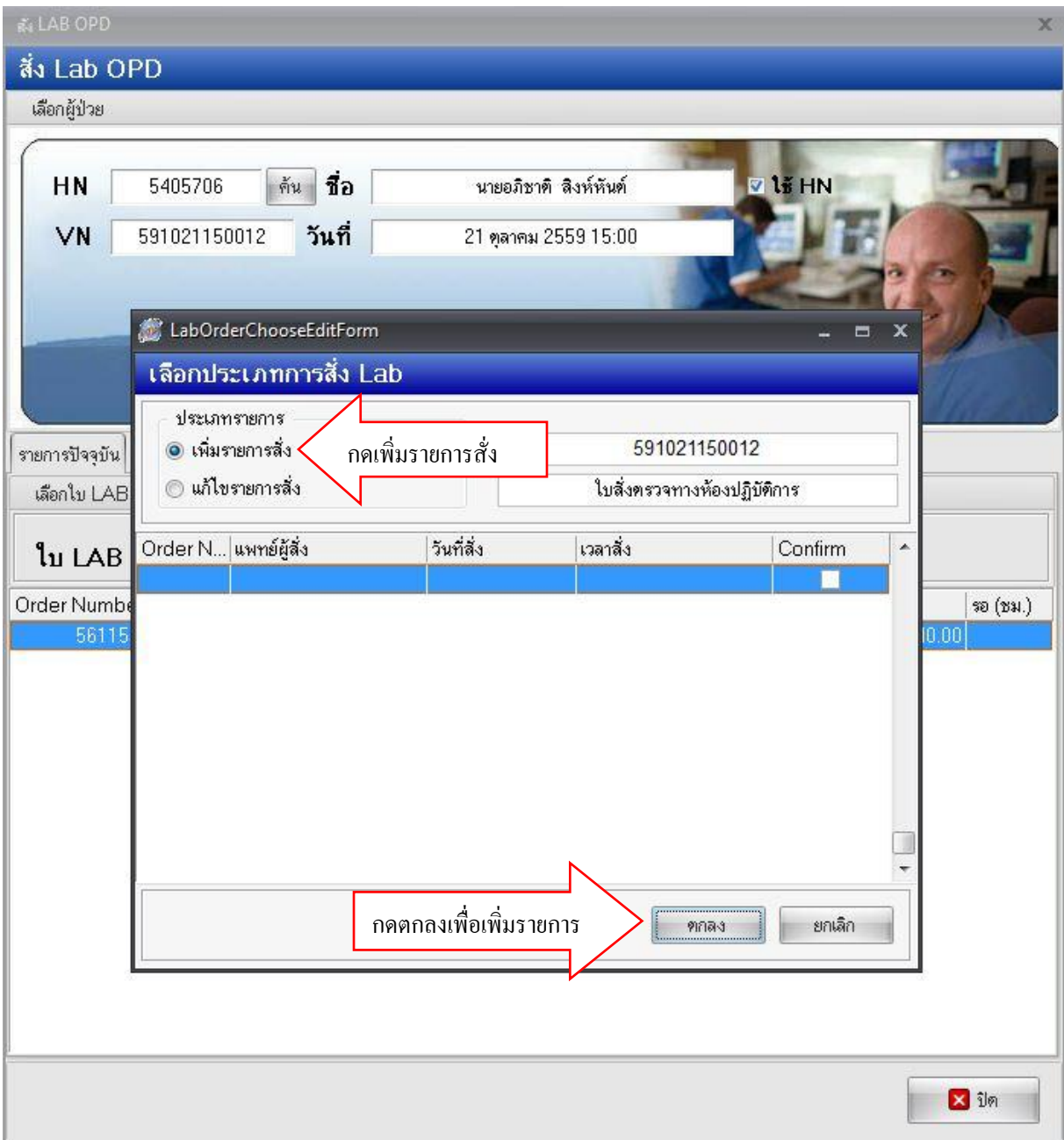
ใบ LAB
ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ
สั่ง Lab

Order Number	ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)
58115088	GLU (FPG)		mg/dL	N	70 - 110	40.00	

ปิด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 24 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกด สั่ง Lab แล้วจะมีการแจ้งเตือนจากระบบว่าต้องการ เพิ่มรายการสั่ง หรือ แก้ไขรายการสั่ง ให้กดที่เพิ่มรายการสั่งแล้วกดตกลง ตามรูปภาพ



สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706 ☐ **ชื่อ** นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ ☒ **ใช้ HN**

VN 591021150012 **วันที่** 21 ตุลาคม 2559 15:00

รายการปัจจุบัน

เลือกใบ LAB

ใบ LAB

Order Number 56115

LabOrderChooseEditForm

เลือกประเภทการสั่ง Lab

ประเภทรายการ

☒ เพิ่มรายการสั่ง **กดเพิ่มรายการสั่ง** 591021150012

☐ แก้ไขรายการสั่ง ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

Order N...	แพทย์ผู้สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	Confirm
				☐

ขอ (ชม.) 0.00

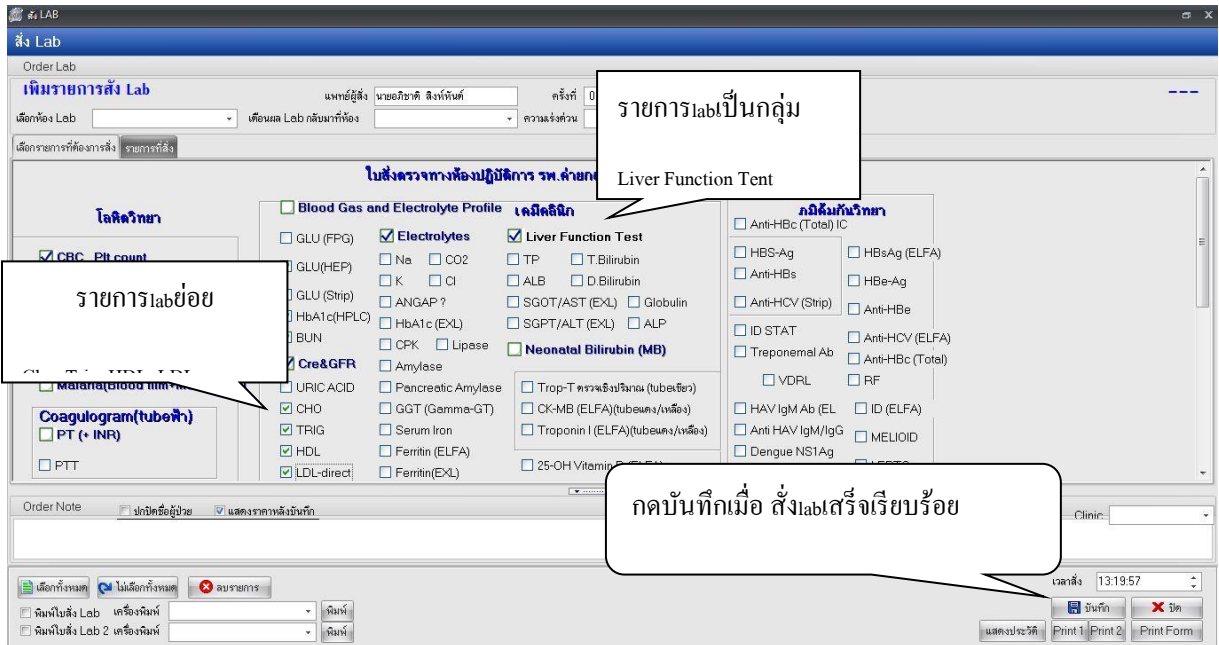
กดตกลงเพื่อเพิ่มรายการ

ตกลง ยกเลิก

ปิด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 25 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดปุ่มตกลงแล้วจะมีรายการlabให้เลือก (เวลาเลือกรายการlabให้สังเกตรายการlabจะมีทั้งตัวหนังสือตัวหนาและตัวธรรมดาคือตัวหนังสือตัวหนักคือรายการlabที่สั่งเป็นกลุ่มส่วนตัวหนังสือธรรมดาจะเป็นรายการlabที่เป็นรายการย่อย และเลือกตามเกณฑ์อายุของ ผู้ร้องขอตรวจสุขภาพประจำปี) เสร็จแล้วกดบันทึก



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 26 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

6.1.3 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab ใน HIS

6.1.3.1 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab ทัวไป (ลบ request)

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

หน้าจอระบบปฏิบัติการห้อง LAB - :: HOSvP :: 3.58.10.27 MySQL 5.6.23-72.1 [ksvr@192.168.5.1/hos]

ระบบผู้ป่วยนอก ระบบห้องจ่ายยา ระบบผู้ป่วยใน ระบบงานอื่นๆ งานเช็กรูก งานจัดเวช Tools รายงาน System

Order รายการขอเคส

วันที่ 26/10/2559 - 26/10/2559 HN [] เลือก Lab นัด

Lab room ALL Out Lab
Lab form ALL

สถานะรายการ [] แสดงรายการที่ []
☐ พิมพ์ใบ Request ใน []
☐ พิมพ์ Barcode ในขั้นตอนการรับ [] แสดงรูปผู้ป่วย

คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

ส่ง OPD (F5)
ส่ง IPD (F6)

เลือกตามใบสั่ง แยกตามรายบุคคล รายการ Lab จัดส่งหน้า

ลำดับ	เลขที่สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	เลขที่รับ	ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No.	อายุ	ใบ Lab	จุดที่สั่ง	แผนกที่สั่ง	เวลารับ	เวลา...	สิทธิ	Ward	Lab
1	56114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายสุวิทย์ นาคพันธ์	3904290		23	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	คัดผู้ป่วยใน	ห้องฉุกเฉิน	06:04:49	06:53:24	UC	คัดผู้ป่วยใน - S09	รายงาน
2	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เสดรา	3800390		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:19:37	08:49:11	A2		รายงาน
3	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประทุมพร โสโย	5606052		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:31	08:08:07	A2		รายงาน
4	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางสุดใจ จันทร์	4304533		55	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:22:32	08:52:26	A2		รายงาน
5	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางนิษฐา ประทุมรัตน์	4204177		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:23:51	08:07:47	A2		รายงาน
6	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายไพฑูรย์ เจริญศรี	4906095		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:24:31	08:07:56	A2		รายงาน
7	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางน้อม สิกขังค์	4305298		76	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:27:04	08:39:06	A2		รายงาน
8	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเดช ศรีสำราญ	5805710		52	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:50	08:30:36	A2		รายงาน
9	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวัลลภา แสนสุข	4805262		61	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:12	08:07:52	A2		รายงาน
10	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางเพ็ญแข พรหมทอง	4905858		58	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:15	08:37:04	A2		รายงาน
11	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.สุจิตรา หันทิพย์	5906066		44	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	08:52:36	UC		รายงาน
12	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายสุวิทย์ เพ็ญเกียรติ	5004201		68	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:18	08:59:30	A2		รายงาน
13	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายสุวิทย์ เพ็ญเกียรติ	5004201		68	Out lab	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:22	09:13:46	A2		รายงาน
14	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ เสงี่ยมวัฒน์	5101765		77	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:07	08:42:44	A2	คัดผู้ป่วยใน - S11	รายงาน
15	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายทศพลเรือง การบุญ	5101593		77	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:57	08:59:36	A2		รายงาน
16	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางจันทร์แก้ว วิสิขนาม	4601160		66	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:51	08:30:11	A2		รายงาน
17	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประพนธ์ หินโคก	4800067		72	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:47	08:59:42	UC		รายงาน

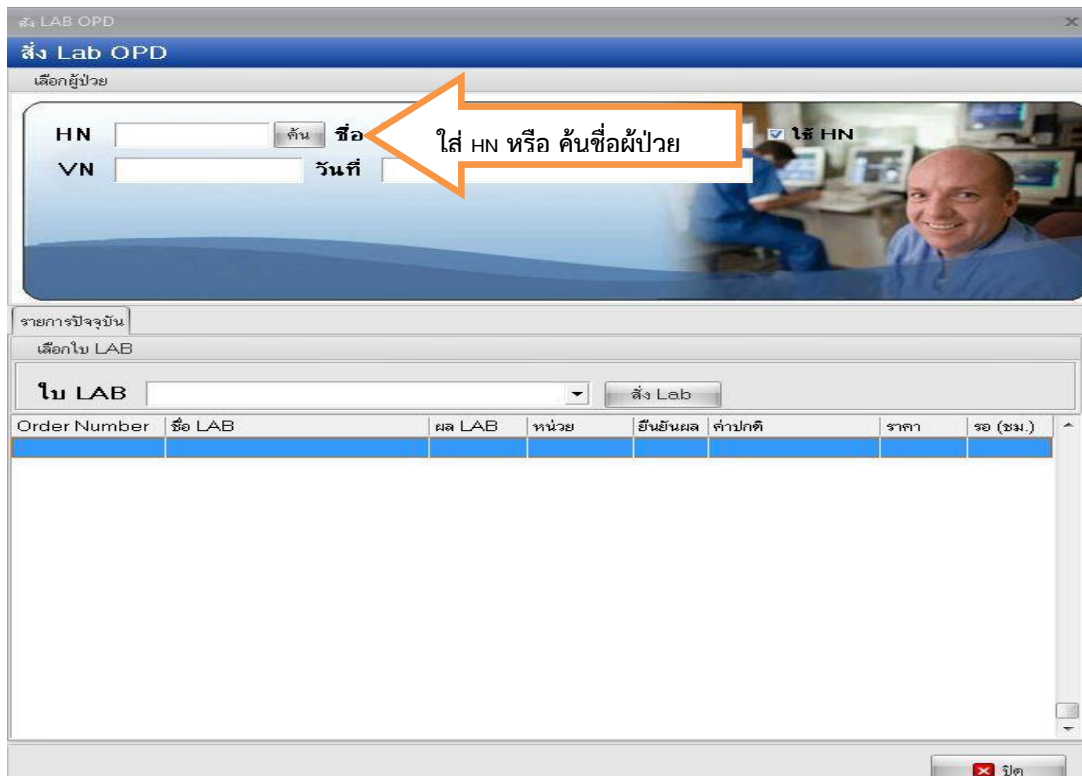
LIS Import แสดง 62 รายการ

☐ เรียงลำดับหลังสุดไว้ด้านบน กรองสิทธิ์ [] ปิด

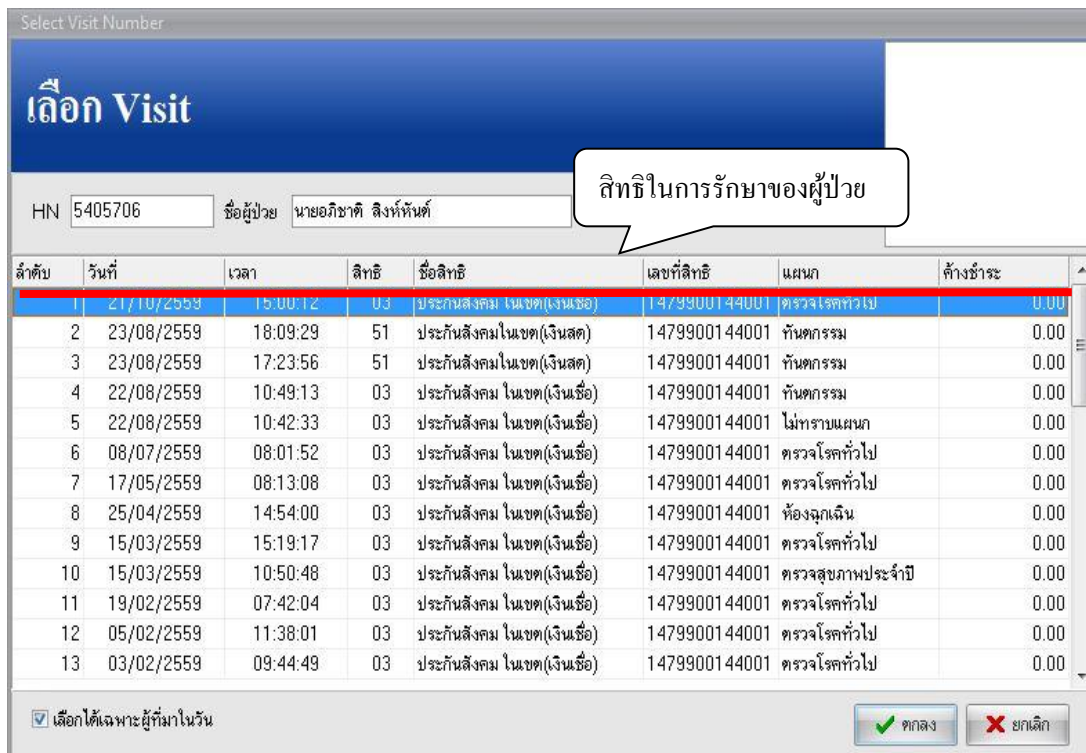
CAPS NUM SCRL INS IDLE 0:4 12:20 บันทึกการบริการ ห้อง LAB นามบัตรลำดับ ลำดับ (ห้อง LAB) : lab : นามบัตรลำดับ ลำดับ (ห้อง LAB) : lab : นามบัตรลำดับ ลำดับ (ห้อง LAB) : lab

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 27 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001



ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการส่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter



ลำดับ	วันที่	เวลา	สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	แผนก	ค้างชำระ
1	21/10/2559	15:00:12	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
2	23/08/2559	18:09:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
3	23/08/2559	17:23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
4	22/08/2559	10:49:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
5	22/08/2559	10:42:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.00
6	08/07/2559	08:01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
7	17/05/2559	08:13:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
8	25/04/2559	14:54:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.00
9	15/03/2559	15:19:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
10	15/03/2559	10:50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0.00
11	19/02/2559	07:42:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
12	05/02/2559	11:38:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
13	03/02/2559	09:44:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 28 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ แล้วกด **สั่ง Lab** ตามรูปภาพ

สั่ง LAB OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706

ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ ☒

VN 591021150012

วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00

รายการปัจจุบัน

เลือกใบ LAB

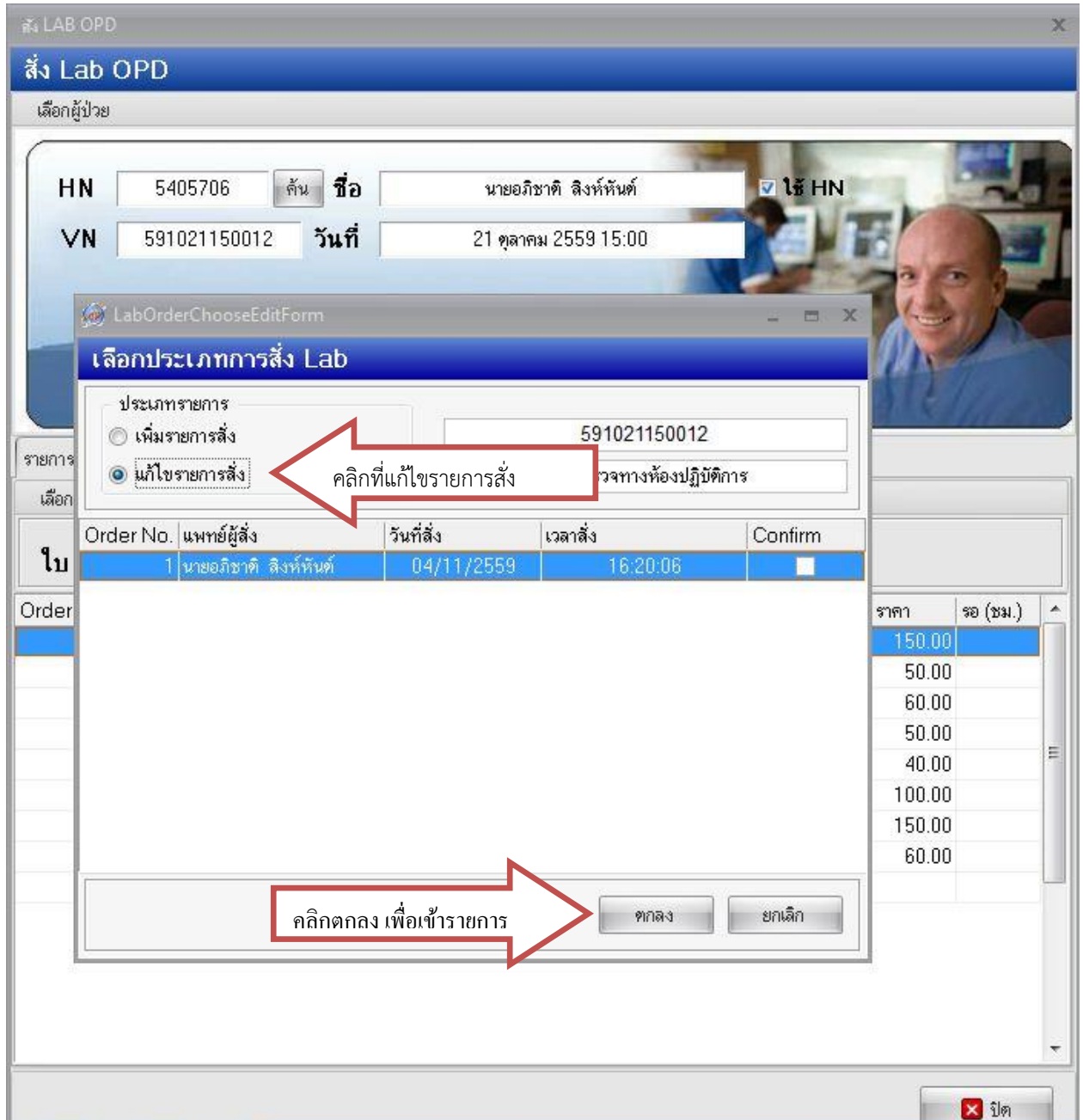
ใบ LAB

ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

Order Number	ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)
56115088	GLU (FPG)		mg/dL	N	70 - 110	40.00	

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 29 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกด สั่ง Lab แล้วจะมีการแจ้งเตือนจากระบบว่าต้องการ เพิ่มรายการสั่ง หรือ แก้ไขรายการสั่ง ให้กดที่ แก้ไขรายการสั่ง แล้วกดตกลง ตามรูปภาพ



สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706 ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์พันธุ์ ☒ ใช้ HN

VN 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00

LabOrderChooseEditForm

เลือกประเภทการสั่ง Lab

ประเภทรายการ

☐ เพิ่มรายการสั่ง

☒ แก้ไขรายการสั่ง

591021150012

คลิกที่แก้ไขรายการสั่ง

Order No.	แพทย์ผู้สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	Confirm
1	นายอภิชาติ สิงห์พันธุ์	04/11/2559	16:20:06	☐

คลิกตกลง เพื่อเข้ารายการ

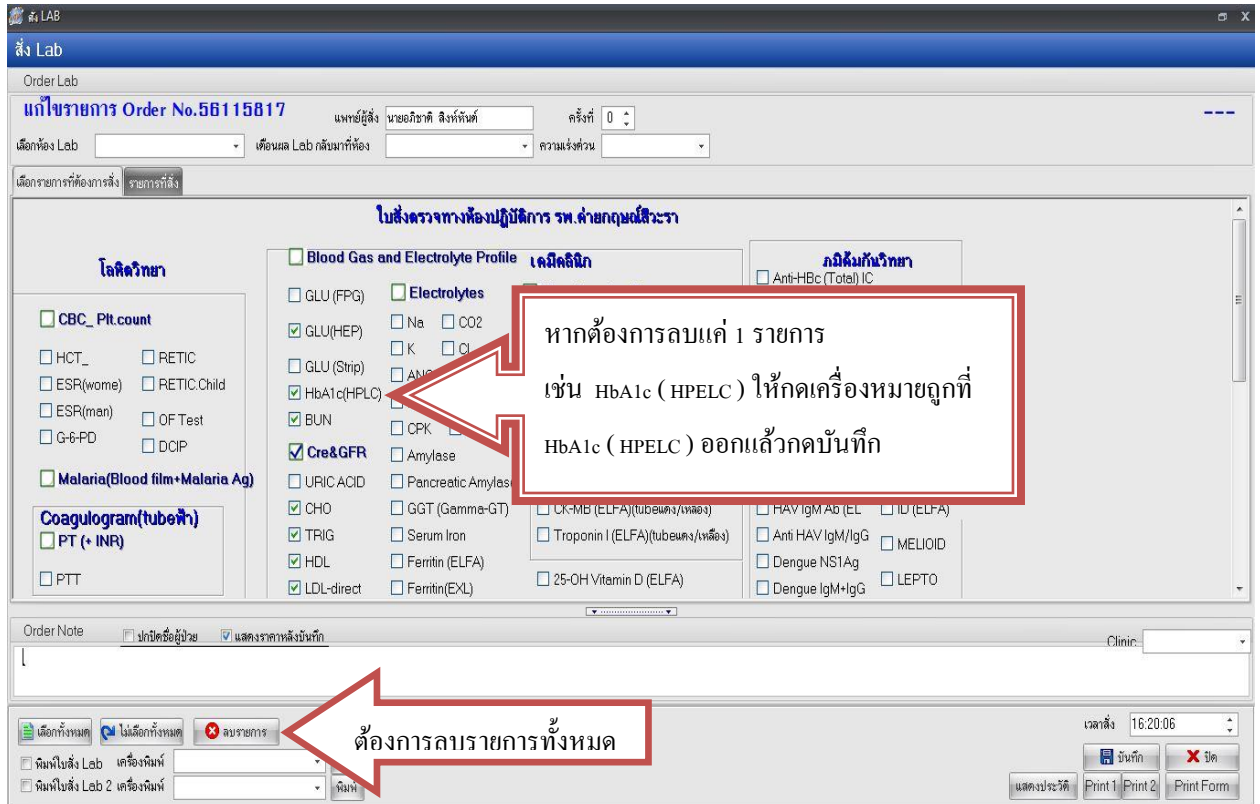
ราคา	รอ (ชม.)
150.00	
50.00	
60.00	
50.00	
40.00	
100.00	
150.00	
60.00	

ตกลง ยกเลิก

ปิด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวระ		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 30 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

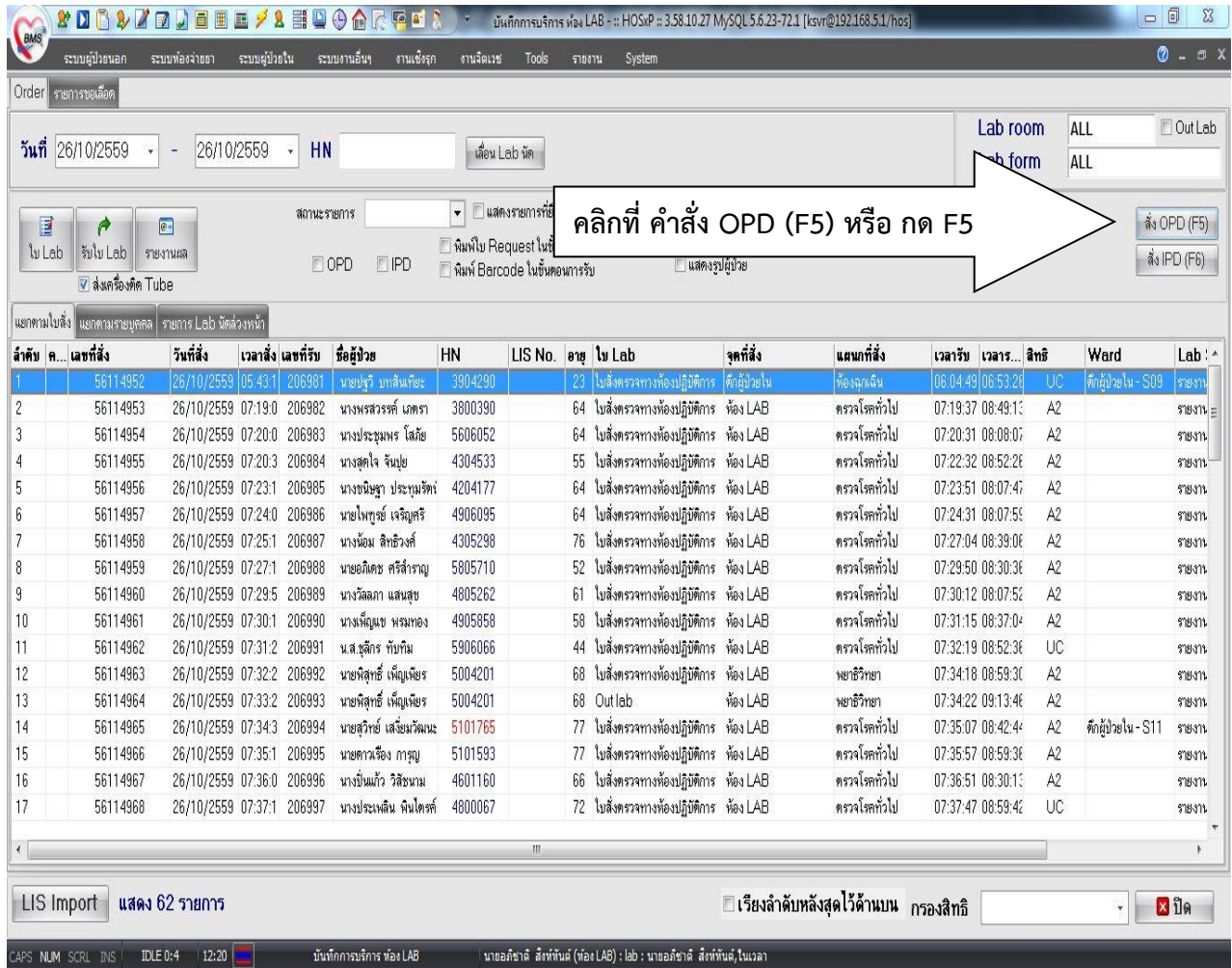
ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดตกลงแล้ว จะมีรายการlabที่ส่งไว้ไฟล์ขึ้นมา หากต้องการลบทั้งหมด ให้กดที่ **ลบรายการ** หากไม่ต้องการลบทั้งหมด ให้เลือกรายการที่ต้องการลบออก แล้วกด **บันทึก** ตามรูป



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สวรรค์		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 31 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

6.1.3.2 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab กรณีตรวจสุขภาพ

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5



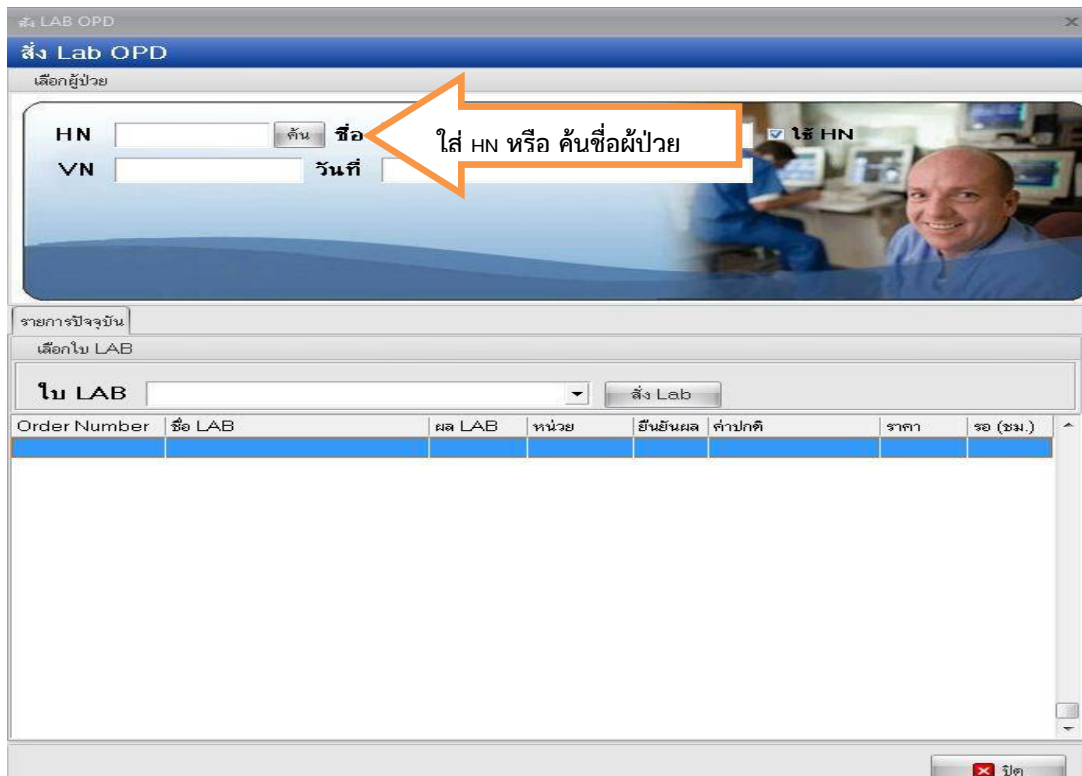
ลำดับ	เลขที่สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	เลขที่รับ	ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No.	อายุ	ใบ Lab	จุดที่สั่ง	แผนกที่สั่ง	เวลารับ	เวลา...	สิทธิ	Ward	Lab
1	56114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายสุวิทย์ นาคสินทิพย์	3904290		23	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ตึกผู้ป่วยใน	ห้องฉุกเฉิน	06:04:49	06:53:20	UC	ตึกผู้ป่วยใน - S09	รายงาน
2	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เสดรา	3800390		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:19:37	08:49:11	A2		รายงาน
3	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประทุมพร ไลภัย	5606052		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:31	08:08:07	A2		รายงาน
4	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางสุภาวดี จันทร์	4304533		55	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:22:32	08:52:26	A2		รายงาน
5	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางชนิษฐา ประทุมรัตน์	4204177		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:23:51	08:07:47	A2		รายงาน
6	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายไพฑูรย์ เจริญศรี	4906095		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:24:31	08:07:55	A2		รายงาน
7	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางน้อม สิริวงศ์	4305298		76	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:27:04	08:39:06	A2		รายงาน
8	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเดช ศรีสำราญ	5805710		52	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:50	08:30:36	A2		รายงาน
9	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวัลลภา แสนสุข	4805262		61	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:12	08:07:52	A2		รายงาน
10	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางพิกุลพร พรหมทอง	4905858		58	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:15	08:37:04	A2		รายงาน
11	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.สุจิตรา กันทิมา	5906066		44	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	08:52:36	UC		รายงาน
12	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสิษฐ์ เพ็ญเกียรติ	5004201		68	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:18	08:59:30	A2		รายงาน
13	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสิษฐ์ เพ็ญเกียรติ	5004201		68	Outlab	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:22	09:13:46	A2		รายงาน
14	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ เสนีย์วัฒนะ	5101765		77	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:07	08:42:44	A2	ตึกผู้ป่วยใน - S11	รายงาน
15	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายท้าวเรือง การุญ	5101593		77	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:57	08:59:36	A2		รายงาน
16	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางปิ่นแก้ว วิเศษนาม	4601160		66	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:51	08:30:11	A2		รายงาน
17	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประพนธ์ พินโดเร	4800067		72	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:47	08:59:42	UC		รายงาน

LIS Import แสดง 62 รายการ ☐ เรียงลำดับหลังสุดไว้ด้านบน กรองสิทธิ์

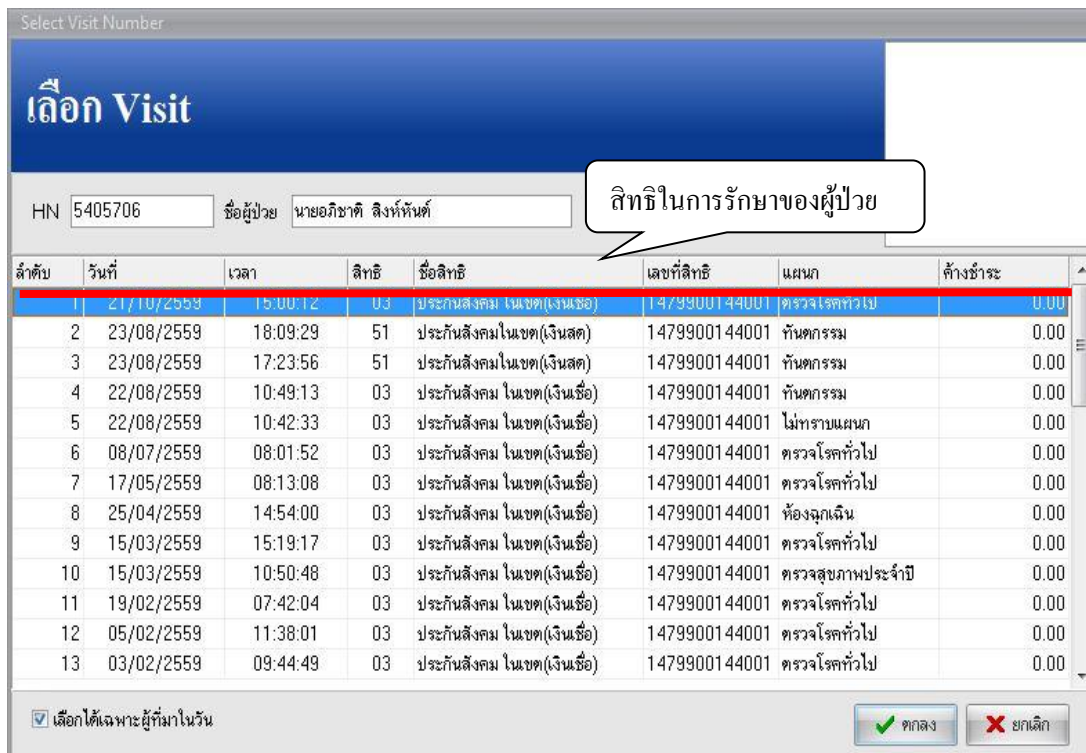
CAPS NUM SCRL INS IDLE 0:4 12:20 บันทึกการบริการ ห้อง LAB นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ (ห้อง LAB) : lab : นายอภิชาติ สิงห์พันธ์,ในเวลา

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 32 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001



ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการส่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter



ลำดับ	วันที่	เวลา	สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	แผนก	ค้างชำระ
1	21/10/2559	15:00:12	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
2	23/08/2559	18:09:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
3	23/08/2559	17:23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
4	22/08/2559	10:49:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
5	22/08/2559	10:42:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.00
6	08/07/2559	08:01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
7	17/05/2559	08:13:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
8	25/04/2559	14:54:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.00
9	15/03/2559	15:19:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
10	15/03/2559	10:50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0.00
11	19/02/2559	07:42:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
12	05/02/2559	11:38:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
13	03/02/2559	09:44:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินช้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 33 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือกโหมด ตรวจสอบภาพประจำปี แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ

สั่ง LAB OPD

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706

ค้น

ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์พันธุ์

☒ ใช้ HN

VN 591021150012

วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00

รายการปัจจุบัน

เลือกใบ LAB

ใบ LAB

ตรวจสอบภาพประจำปี

สั่ง Lab

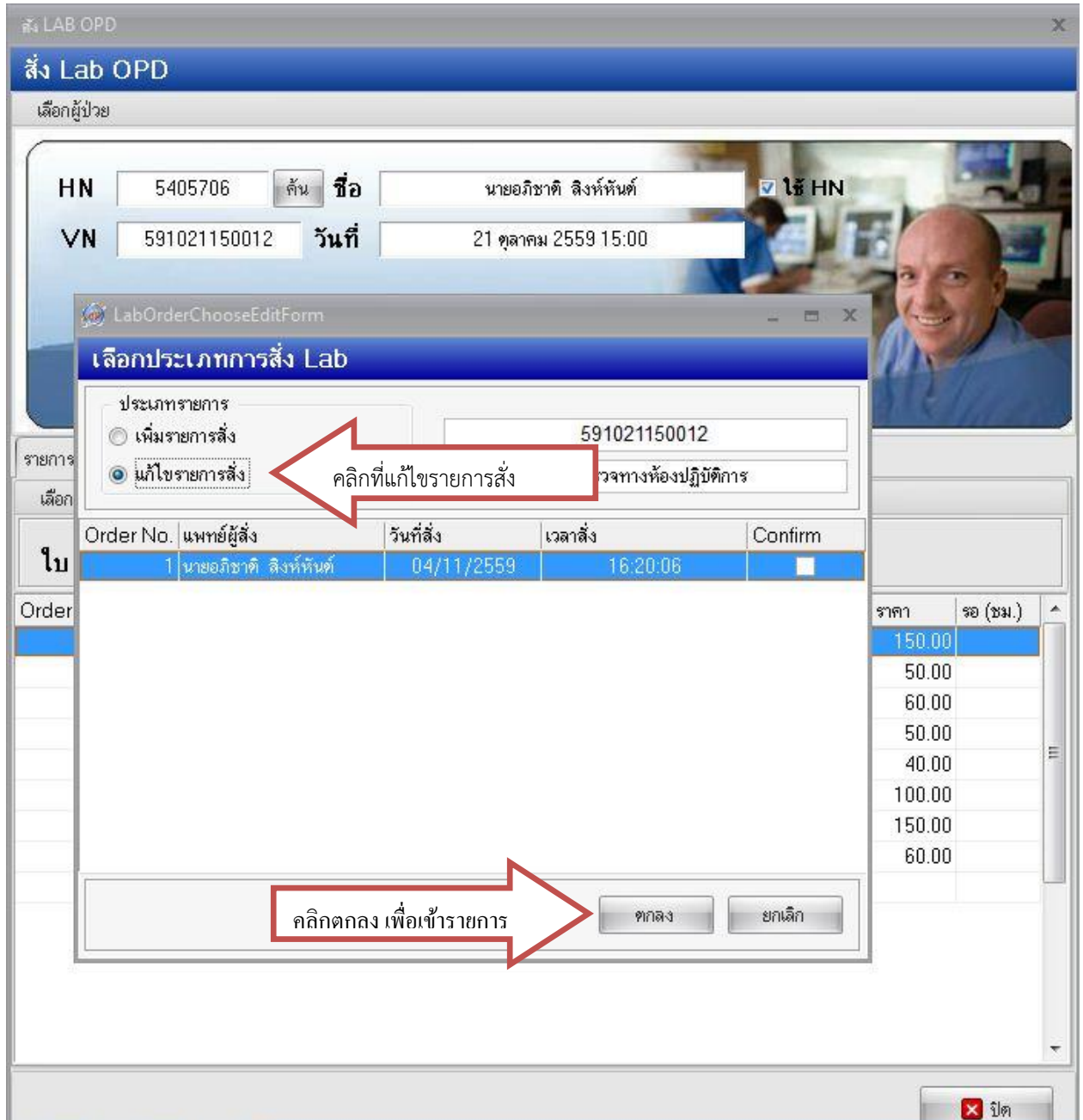
คลิกเพื่อสั่งlab

Order Number	ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)

ปิด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 34 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกด สั่ง Lab แล้วจะมีการแจ้งเตือนจากระบบว่าต้องการ เพิ่มรายการสั่ง หรือ แก้ไขรายการสั่ง ให้กดที่ แก้ไขรายการสั่ง แล้วกดตกลง ตามรูปภาพ



LAB OPD

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706 ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ ☒ ใช้ HN

VN 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00

LabOrderChooseEditForm

เลือกประเภทการสั่ง Lab

ประเภทรายการ

☐ เพิ่มรายการสั่ง

☒ แก้ไขรายการสั่ง

591021150012

คลิกที่แก้ไขรายการสั่ง

Order No.	แพทย์ผู้สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	Confirm
1	นายอภิชาติ สิงห์พันธ์	04/11/2559	16:20:06	☐

คลิกตกลง เพื่อเข้ารายการ

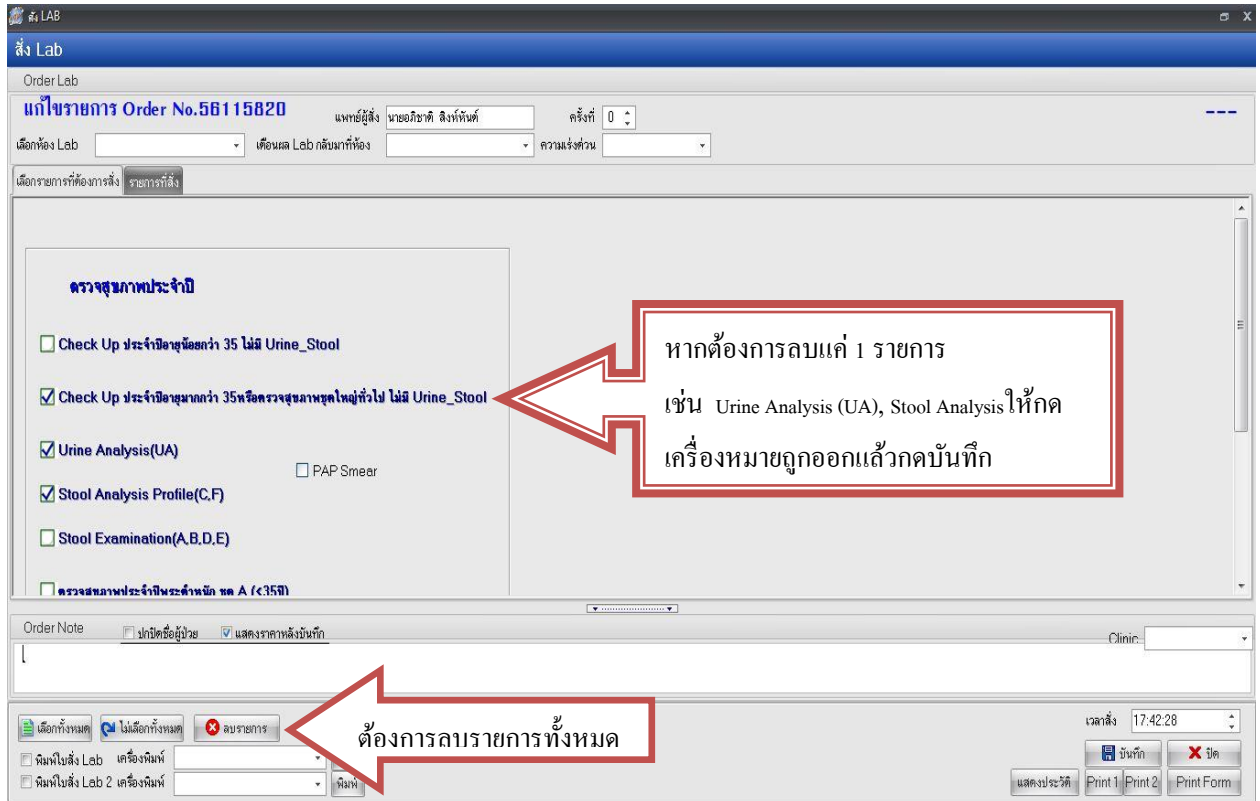
ตกลง ยกเลิก

ราคา	รอ (ชม.)
150.00	
50.00	
60.00	
50.00	
40.00	
100.00	
150.00	
60.00	

ปิด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 35 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

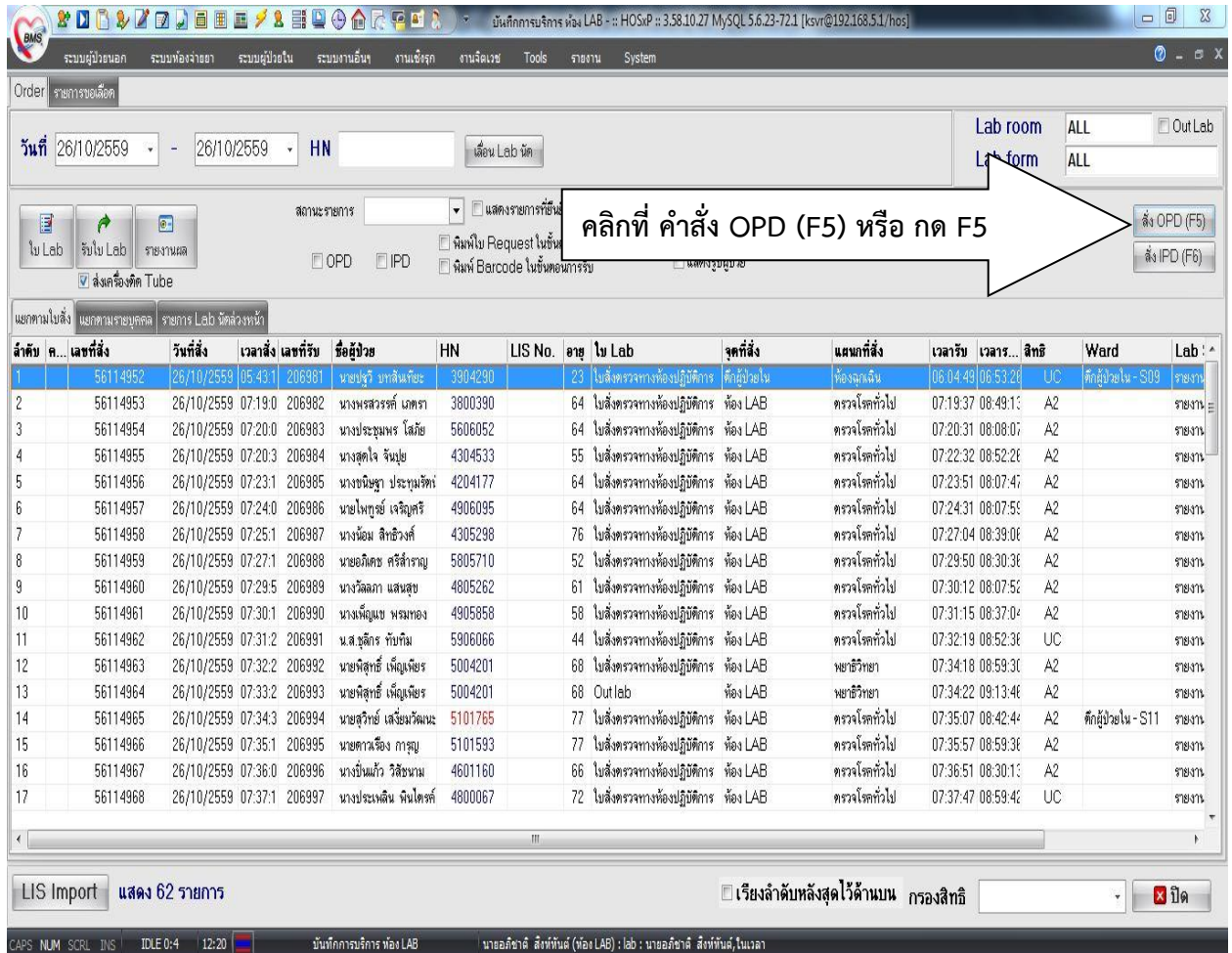
ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดตกลงแล้ว จะมีรายการlabที่ส่งไว้ไฟล์ขึ้นมา หากต้องการลบทั้งหมด ให้กดที่ **ลบรายการ** หากไม่ต้องการลบทั้งหมด ให้เลือกรายการที่ต้องการลบออก แล้วกด **บันทึก** ตามรูป



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สวรรค์		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 36 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

6.1.3.3 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab กรณีขอผลิตภัณฑ์โลหิต

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5



คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

ลำดับ	เลขที่สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	เลขที่รับ	ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No.	อายุ	ใบ Lab	จุดที่สั่ง	แผนกที่สั่ง	เวลารับ	เวลา...	สิทธิ	Ward	Lab
1	56114952	26/10/2559	05:43:11	206981	นายประวิทย์ บกสินณะ	3904290		23	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	06:04:49	06:53:20	UC	ผู้ป่วยใน - S09	รายน
2	56114953	26/10/2559	07:19:00	206982	นางพรสวรรค์ เกตุรา	3800390		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:19:37	08:49:11	A2		รายน
3	56114954	26/10/2559	07:20:00	206983	นางประทุมพร ไกลย	5606052		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:31	08:08:07	A2		รายน
4	56114955	26/10/2559	07:20:30	206984	นางสุดใจ จันทร์	4304533		55	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:22:32	08:52:28	A2		รายน
5	56114956	26/10/2559	07:23:10	206985	นางชนัญญา ประทุมรัตน์	4204177		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:23:51	08:07:47	A2		รายน
6	56114957	26/10/2559	07:24:00	206986	นายไพฑูรย์ เจริญศรี	4906095		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:24:31	08:07:55	A2		รายน
7	56114958	26/10/2559	07:25:10	206987	นางน้อม สิวาวัณ	4305298		76	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:27:04	08:39:06	A2		รายน
8	56114959	26/10/2559	07:27:10	206988	นายอภิเดช ศรีสำราญ	5805710		52	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:50	08:30:36	A2		รายน
9	56114960	26/10/2559	07:29:50	206989	นางวิมลภา แสนสุข	4805262		61	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:12	08:07:55	A2		รายน
10	56114961	26/10/2559	07:30:10	206990	นางพิมพ์แข พรมทอง	4905858		58	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:15	08:37:04	A2		รายน
11	56114962	26/10/2559	07:31:20	206991	น.ส.สุลัดดา กับทีม	5906066		44	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	08:52:36	UC		รายน
12	56114963	26/10/2559	07:32:20	206992	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:34:18	08:59:30	A2		รายน
13	56114964	26/10/2559	07:33:20	206993	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	Outlab	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:34:22	09:13:46	A2		รายน
14	56114965	26/10/2559	07:34:30	206994	นายสุวิทย์ เสริมวัฒนะ	5101765		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:07	08:42:44	A2	ผู้ป่วยใน - S11	รายน
15	56114966	26/10/2559	07:35:10	206995	นายดาวเรือง กาญจนา	5101593		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:57	08:59:36	A2		รายน
16	56114967	26/10/2559	07:36:00	206996	นางจันทร์แก้ว วิเศษนาม	4601160		66	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:51	08:30:11	A2		รายน
17	56114968	26/10/2559	07:37:10	206997	นางประจักษ์ นันโต	4800067		72	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:47	08:59:46	UC		รายน

LIS Import แสดง 62 รายการ

เรียงลำดับหลังสุดไว้ด้านบน กรองสิทธิ์

ปิด

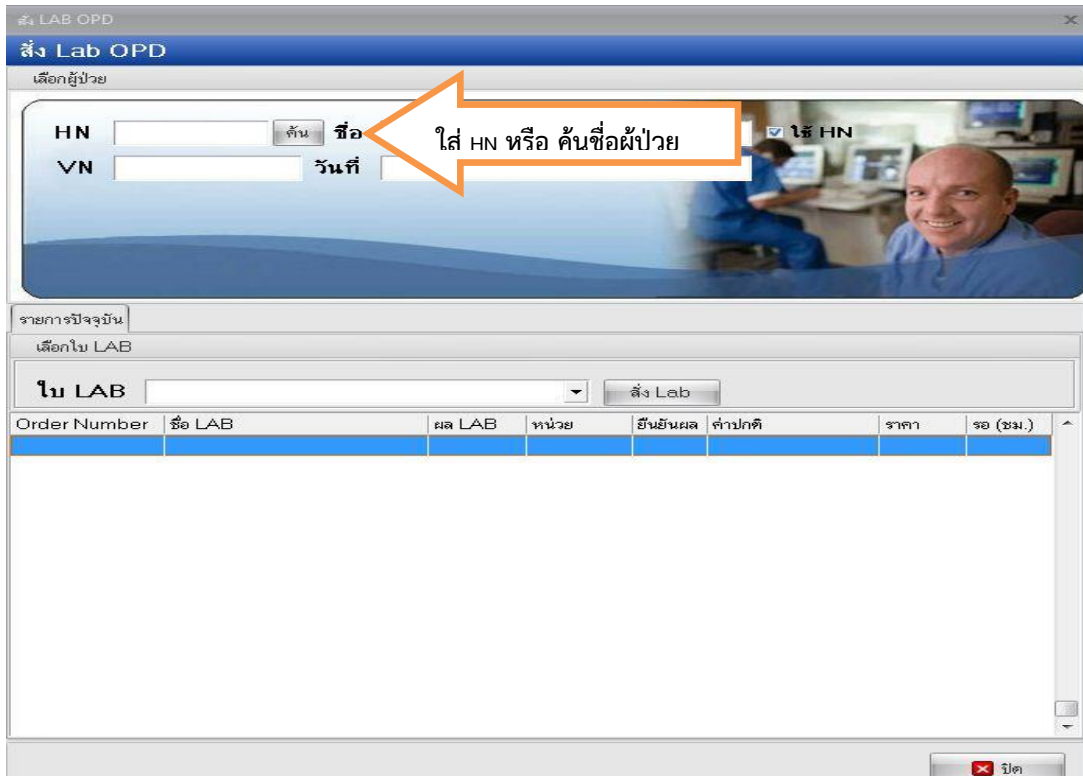
CAPS NUM SCRL INS IDLE 0:4 12:20

บันทึกการบริการ ห้อง LAB

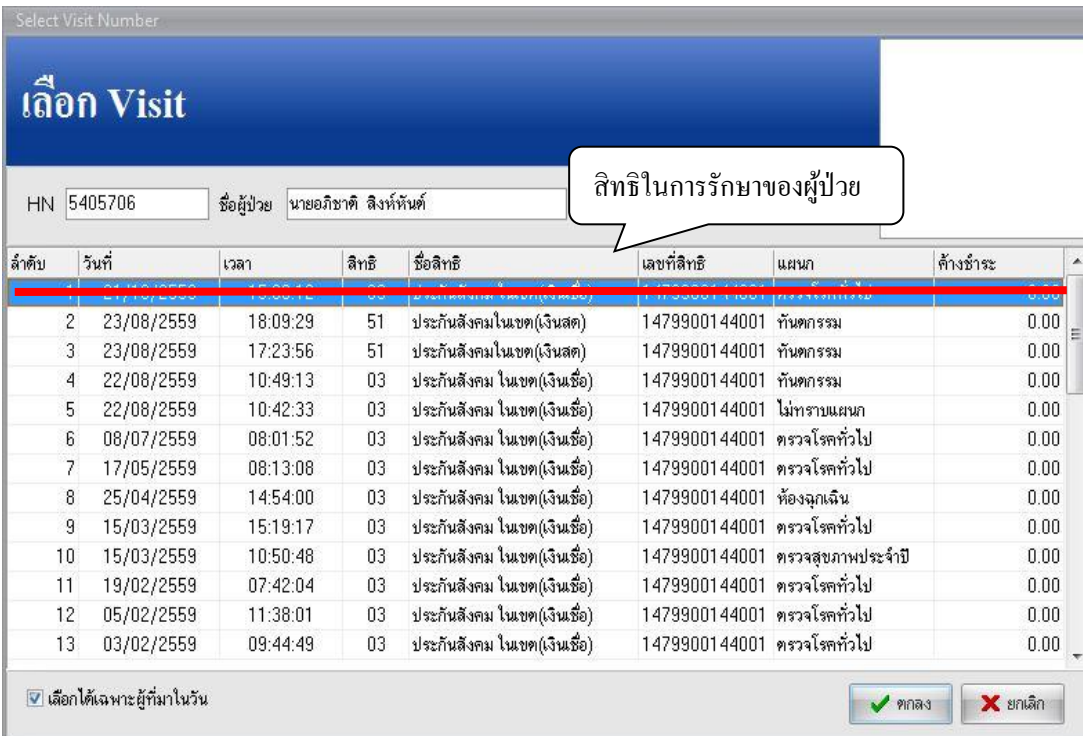
นายอภิชาติ สิงห์พันธุ์ (ห้อง LAB) : lab : นายอภิชาติ สิงห์พันธุ์,ในเวลา

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 37 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001



ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการส่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter



ลำดับ	วันที่	เวลา	สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	แผนก	ค่าชำระ
1	21/10/2559	15:00:12	03	สิทธิการรักษาในเขต(เงินสต)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
2	23/08/2559	18:09:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสต)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
3	23/08/2559	17:23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสต)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
4	22/08/2559	10:49:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
5	22/08/2559	10:42:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.00
6	08/07/2559	08:01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
7	17/05/2559	08:13:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
8	25/04/2559	14:54:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.00
9	15/03/2559	15:19:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
10	15/03/2559	10:50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0.00
11	19/02/2559	07:42:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
12	05/02/2559	11:38:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
13	03/02/2559	09:44:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 38 จาก 64 หน้า
แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ธนาคารเลือด แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706 **ชื่อ** นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ ☒ **ใช้ HN**

VN 591021150012 **วันที่** 21 ตุลาคม 2559 15:00

รายการปัจจุบัน

เลือกใน LAB

ใน LAB

ธนาคารเลือด

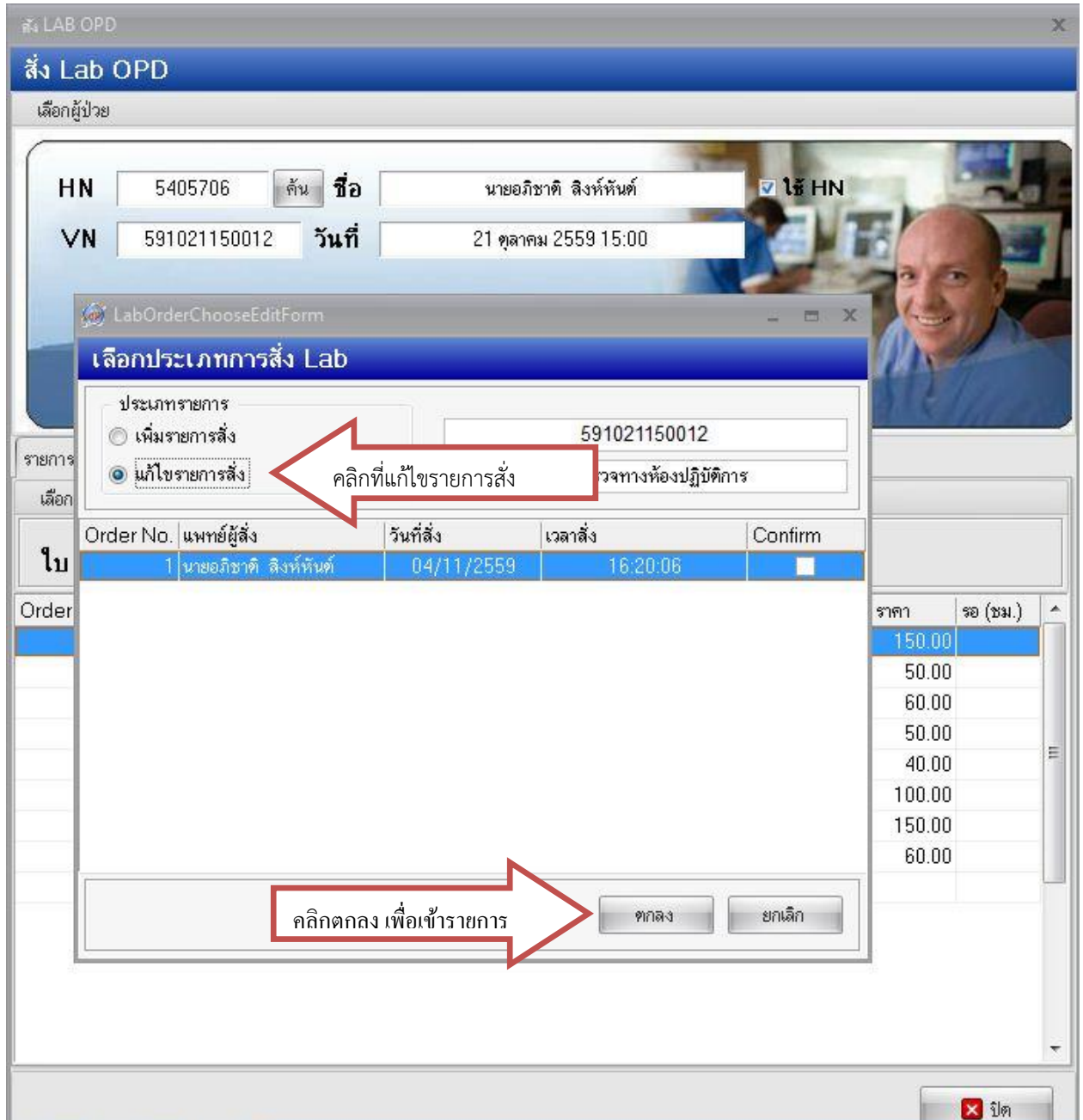
คลิกเพื่อ สั่งlab

Order Number	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)
น้ำห้องไต				
Out lab				
ตรวจสอบสภาพประจำปี				
ธนาคารเลือด				
สั่งLabห้องไต				
ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ				
สั่งตรวจ Lab ANC				

คลิกที่ ธนาคารเลือด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 39 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกด สั่ง Lab แล้วจะมีการแจ้งเตือนจากระบบว่าต้องการ เพิ่มรายการสั่ง หรือ แก้ไขรายการสั่ง ให้กดที่ แก้ไขรายการสั่ง แล้วกดตกลง ตามรูปภาพ



LAB OPD

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706 ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์พันธุ์ ☒ ใช้ HN

VN 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00

LabOrderChooseEditForm

เลือกประเภทการสั่ง Lab

ประเภทรายการ

☐ เพิ่มรายการสั่ง

☒ แก้ไขรายการสั่ง

591021150012

คลิกที่แก้ไขรายการสั่ง

Order No.	แพทย์ผู้สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	Confirm
1	นายอภิชาติ สิงห์พันธุ์	04/11/2559	16:20:06	☐

คลิกตกลง เพื่อเข้ารายการ

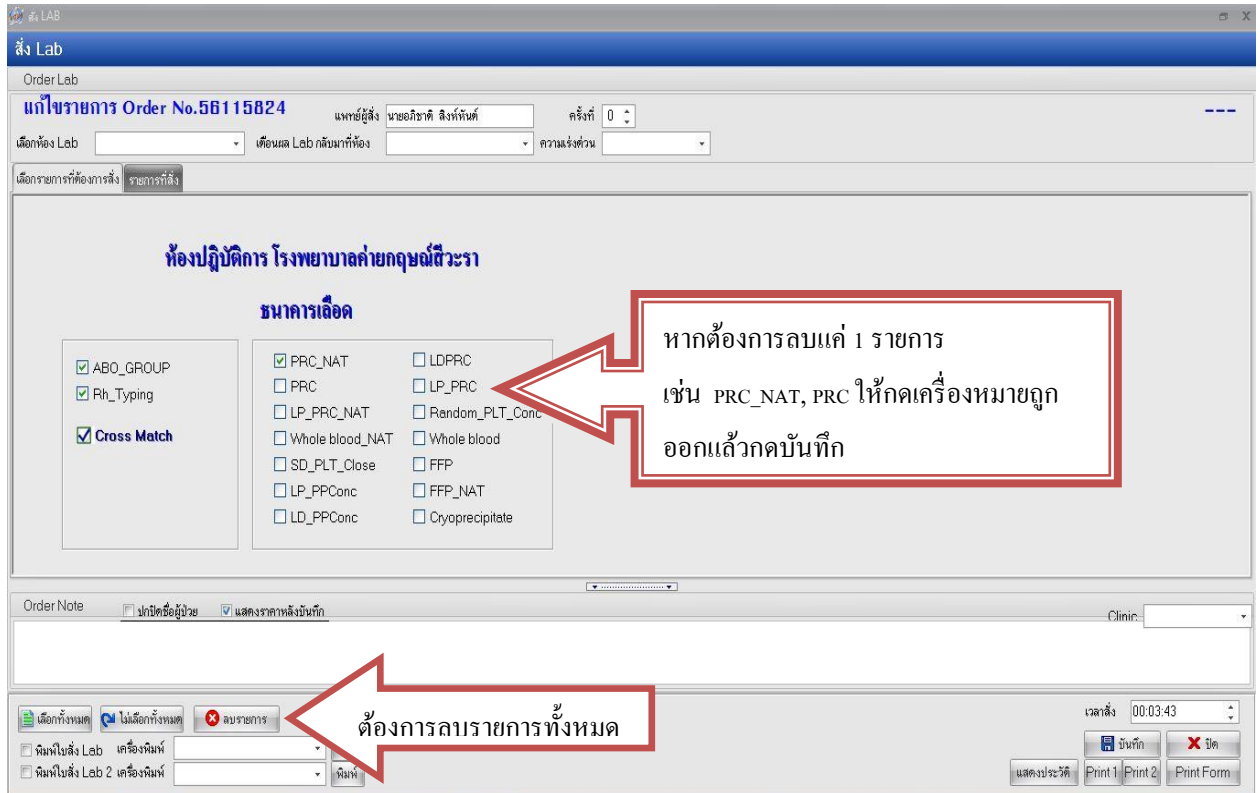
ตกลง ยกเลิก

ราคา	รอ (ชม.)
150.00	
50.00	
60.00	
50.00	
40.00	
100.00	
150.00	
60.00	

ปิด

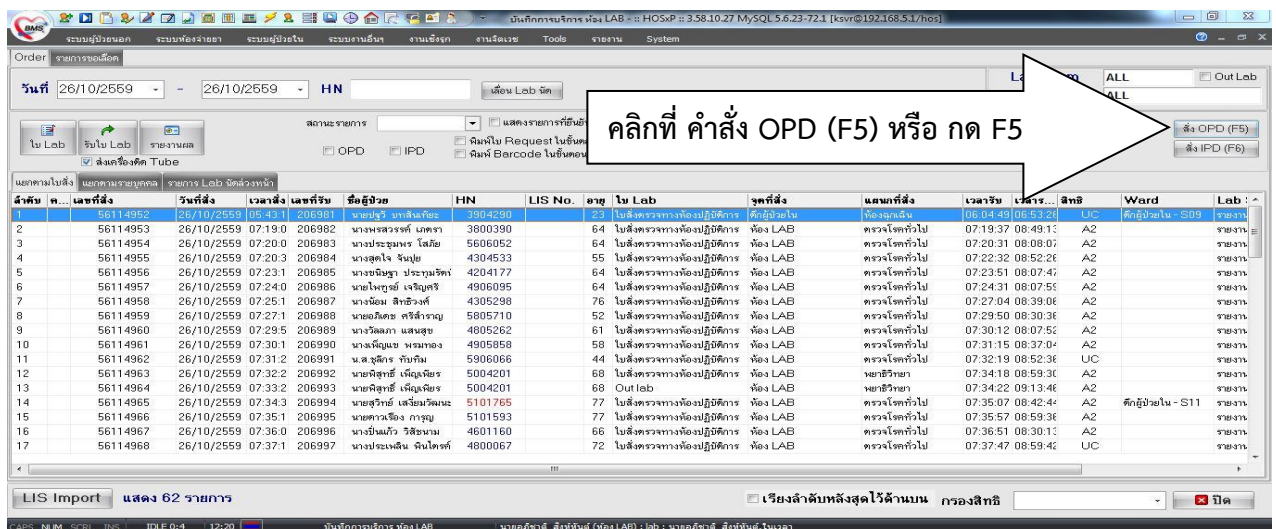
	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 40 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดตกลงแล้ว จะมีรายการlabที่ส่งไว้ไฟล์ขึ้นมา หากต้องการลบทั้งหมด ให้กดที่ **ลบรายการ** หากไม่ต้องการลบทั้งหมด ให้เลือกรายการที่ต้องการลบออก แล้วกด **บันทึก** ตามรูป



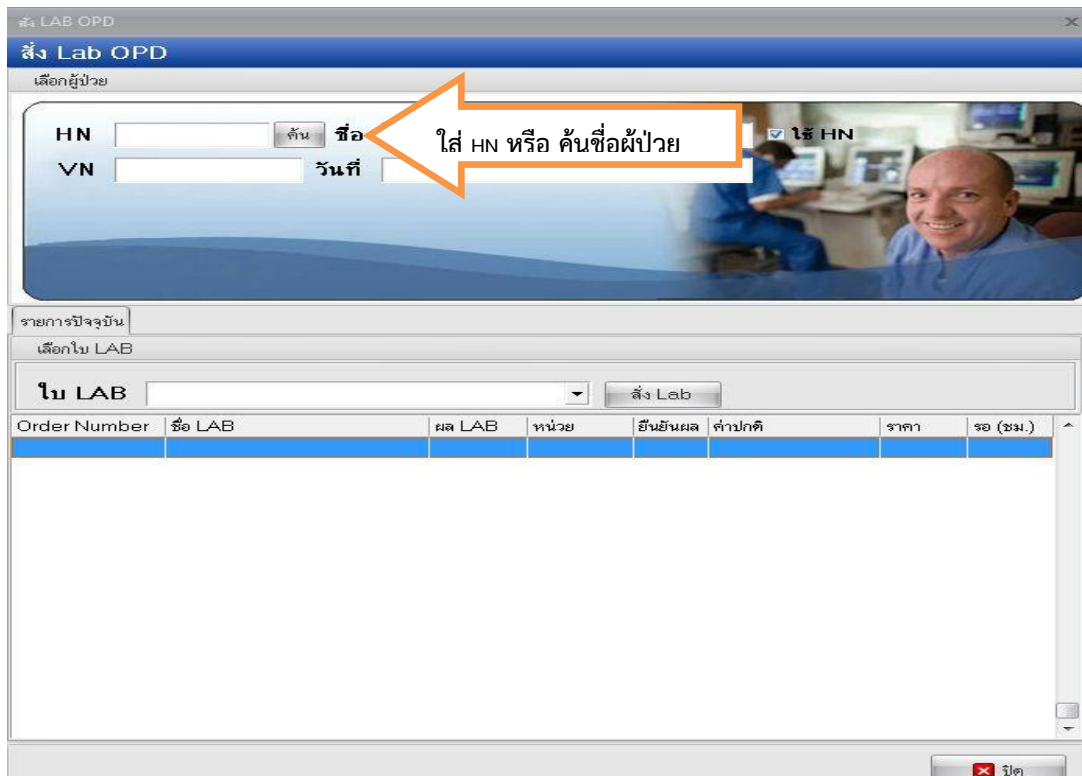
6.1.3.4 วิธีการปฏิบัติกรณีบันทึกขอทำ Lab เกิน

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

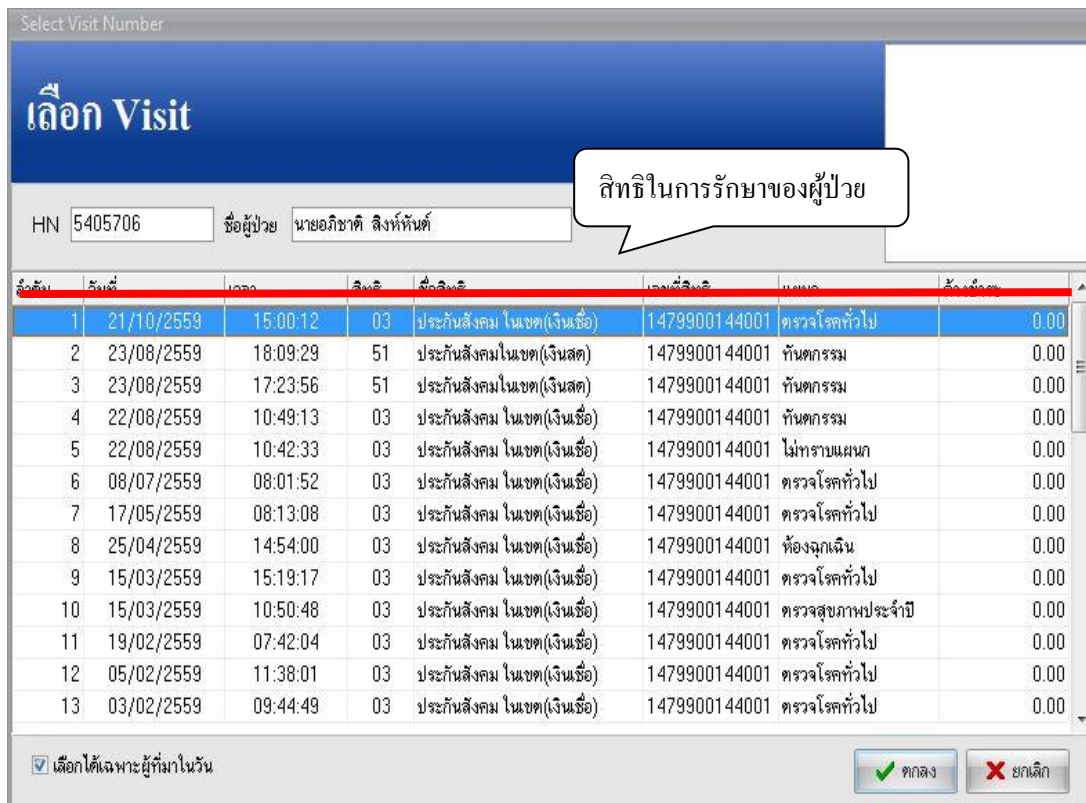


	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวระ		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 41 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001



ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการส่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter



ลำดับ	วันที่	เวลา	สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	ประเภท	ค่า
1	21/10/2559	15:00:12	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
2	23/08/2559	18:09:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
3	23/08/2559	17:23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
4	22/08/2559	10:49:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
5	22/08/2559	10:42:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.00
6	08/07/2559	08:01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
7	17/05/2559	08:13:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
8	25/04/2559	14:54:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.00
9	15/03/2559	15:19:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
10	15/03/2559	10:50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0.00
11	19/02/2559	07:42:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
12	05/02/2559	11:38:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
13	03/02/2559	09:44:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 42 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ แล้วกด **สั่ง Lab** ตามรูปภาพ

สั่ง LAB OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706 ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ ☒ ใช้ HN

VN 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00

รายการปัจจุบัน

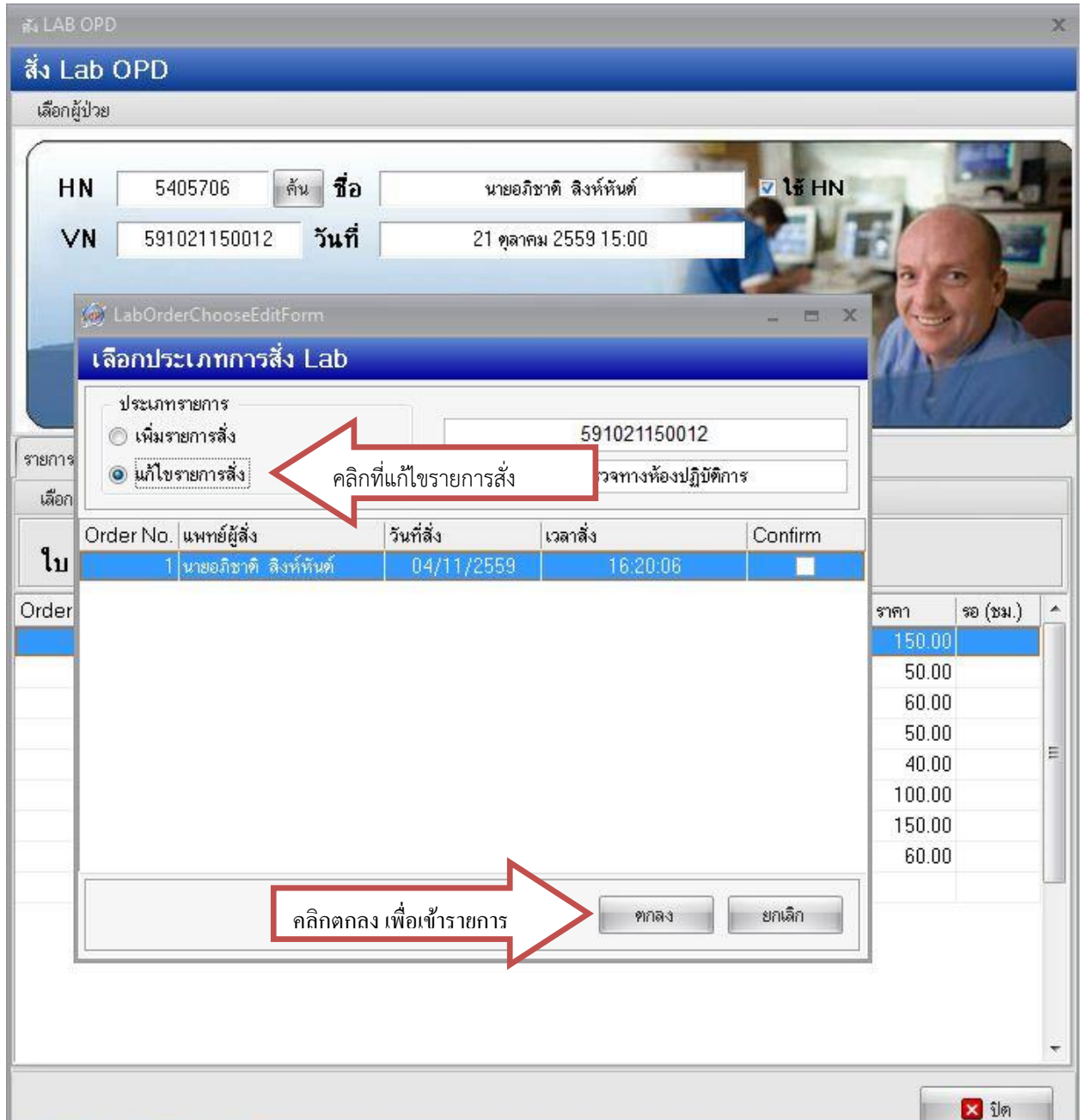
เลือกใบ LAB

ใบ LAB

Order Number	ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)
56115088	GLU (FPG)		mg/dL	N	70 - 110	40.00	

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 43 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกด สั่ง Lab แล้วจะมีการแจ้งเตือนจากระบบว่าต้องการ เพิ่มรายการสั่ง หรือ แก้ไขรายการสั่ง ให้กดที่ แก้ไขรายการสั่ง แล้วกดตกลง ตามรูปภาพ



LAB OPD

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706 ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์พันธุ์ ☒ ใช้ HN

VN 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00

รายการสั่ง

เลือก

ใน

Order

ราคา รว (ชม.)

150.00	
50.00	
60.00	
50.00	
40.00	
100.00	
150.00	
60.00	

ปิด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สระรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 44 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดตกลงแล้ว จะมีรายการlabที่ส่งไว้ไฟล์ขึ้นมาให้เลือกรายการที่ต้องการลบออก แล้วกด บันทึก ตามรูป

หากต้องการลบแค่ 1 รายการ
เช่น HbA1c (HPLC) ให้กดเครื่องหมายถูกที่
HbA1c (HPLC) ออกแล้วกดบันทึก

ต้องการลบรายการทั้งหมด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 45 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

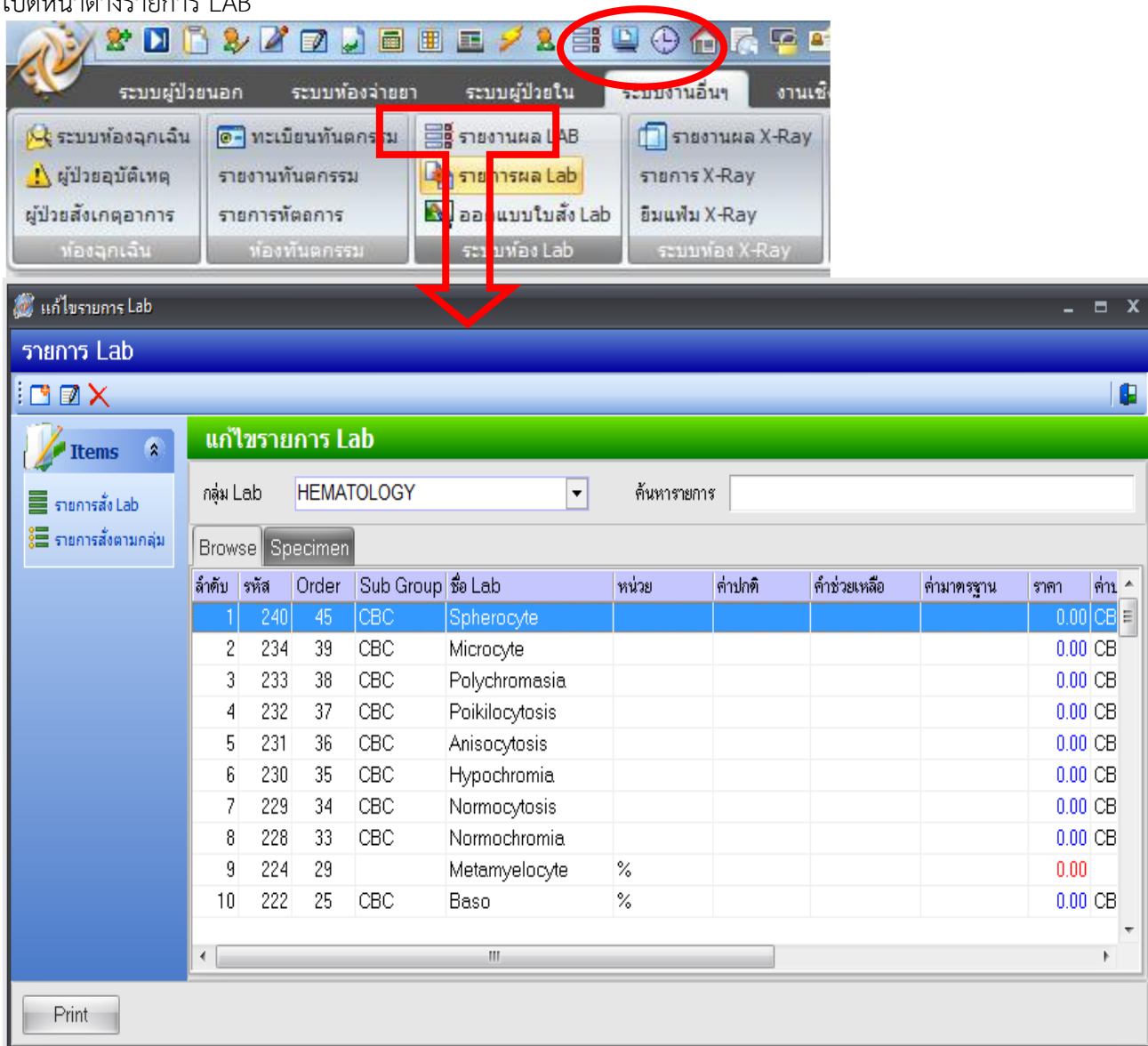
6.2 การใช้งาน LIS

ให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานโปรแกรม **LABVIEW (MN-LAB-002)**

โปรแกรม LABVIEW เป็นโปรแกรมสำหรับจัดการข้อมูลต่างๆ ในกระบวนการทำงานของห้องปฏิบัติการตั้งแต่ข้อมูลการรับส่งตรวจ, การรายงานผลการตรวจ, การจัดการรายละเอียด ข้อกำหนดของรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ข้อมูลของห้องปฏิบัติการเป็นไปอย่างถูกต้อง ง่ายต่อการค้นหา วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว มีระบบเตือนต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกันถึงปัญหา ความผิดพลาดต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นกับข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นความผิดพลาดของผลการตรวจวิเคราะห์ ค่าความผิดปกติของผลการตรวจวิเคราะห์ ข้อมูลการปฏิเสธไม่รับส่งตรวจ และอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์การปฏิบัติงานและการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน

6.3 การสร้าง Test ใหม่ ใน HIS

6.3.1 เปิดหน้าต่างรายการ LAB



รายการ Lab

แก้ไขรายการ Lab

กลุ่ม Lab: HEMATOLOGY

ค้นหารายการ

Browse Specimen

ลำดับ	รหัส	Order	Sub Group	ชื่อ Lab	หน่วย	ค่าปกติ	ค่าช่วยเหลือ	ค่ามาตรฐาน	ราคา	ค่า
1	240	45	CBC	Spherocyte					0.00	CB
2	234	39	CBC	Microcyte					0.00	CB
3	233	38	CBC	Polychromasia					0.00	CB
4	232	37	CBC	Poikilocytosis					0.00	CB
5	231	36	CBC	Anisocytosis					0.00	CB
6	230	35	CBC	Hypochromia					0.00	CB
7	229	34	CBC	Normocytosis					0.00	CB
8	228	33	CBC	Normochromia					0.00	CB
9	224	29		Metamyelocyte	%				0.00	CB
10	222	25	CBC	Baso	%				0.00	CB

Print

6.3.2 เปิดหน้าต่าง รายการสั่งตามกลุ่ม โดยคลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ

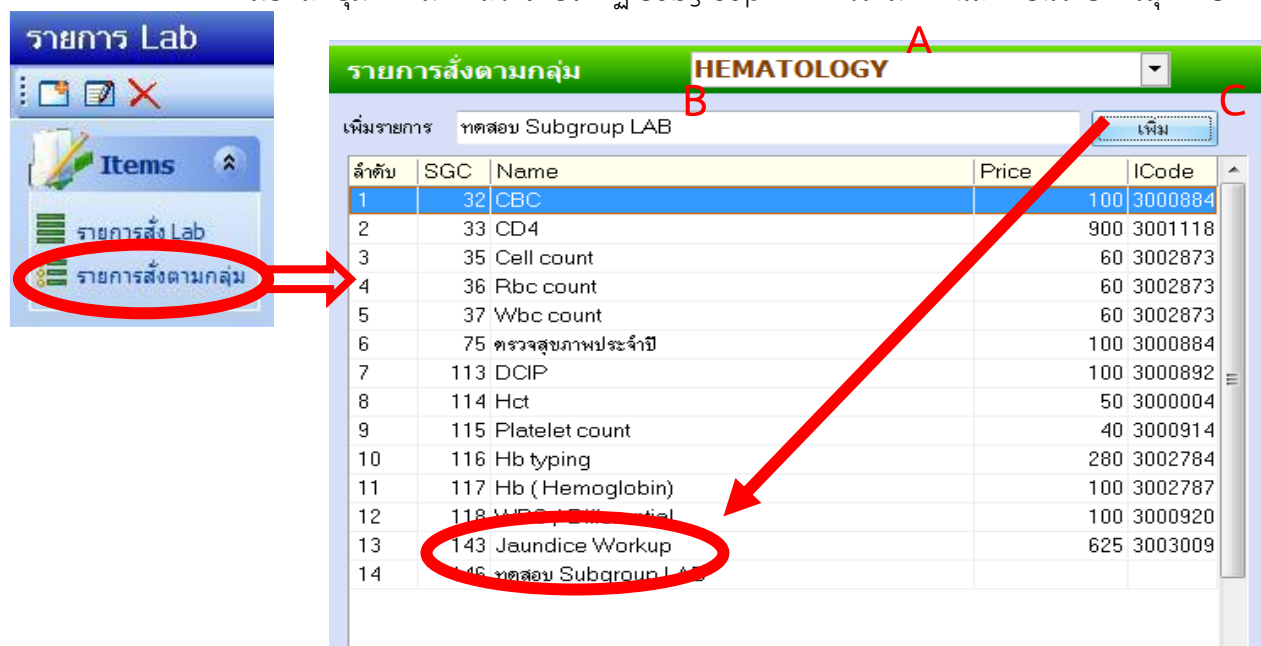
A เลือกกลุ่ม LAB

B พิมพ์ชื่อ Subgroup LAB ที่ต้องการจะเพิ่ม

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 46 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

C คลิกปุ่ม “เพิ่ม”

D เมื่อคลิกปุ่ม “เพิ่ม” แล้ว จะปรากฏ Subgroup LAB ตัวใหม่ทางด้านล่างเป็นรายการสุดท้าย

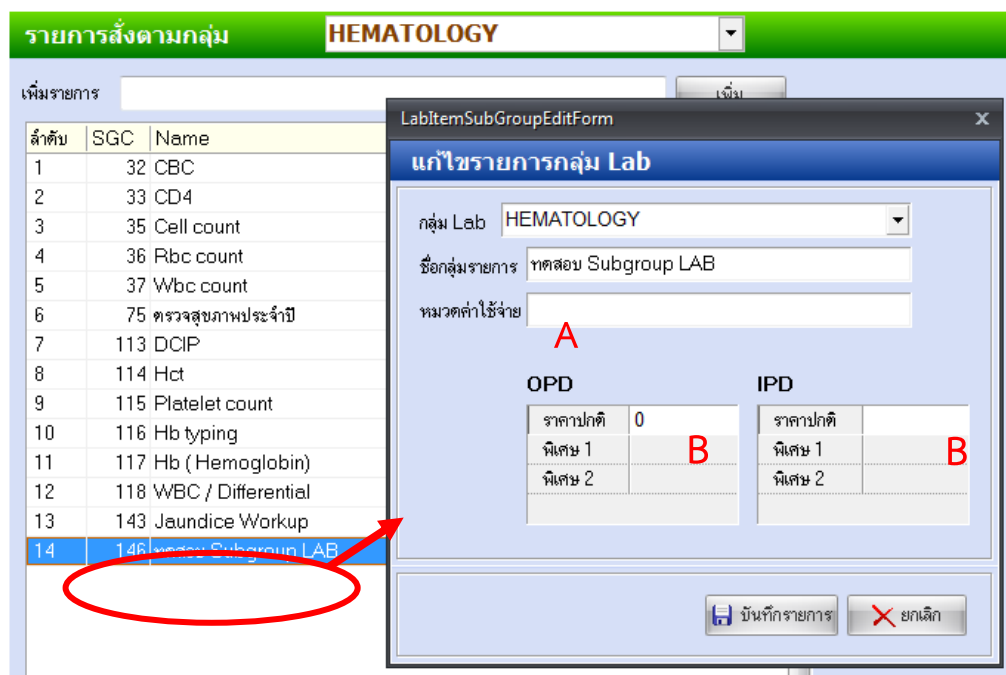


ลำดับ	SGC	Name	Price	ICode
1	32	CBC	100	3000884
2	33	CD4	900	3001118
3	35	Cell count	60	3002873
4	36	Rbc count	60	3002873
5	37	Wbc count	60	3002873
6	75	ตรวจสุขภาพประจำปี	100	3000884
7	113	DCIP	100	3000892
8	114	Hct	50	3000004
9	115	Platelet count	40	3000914
10	116	Hb typing	280	3002784
11	117	Hb (Hemoglobin)	100	3002787
12	118	WBC / Differential	100	3000920
13	143	Jaundice Workup	625	3003009
14	146	ทดสอบ Subgroup LAB		

6.3.3 ดับเบิลคลิกที่ชื่อ Subgroup LAB เพื่อเปิดหน้าต่าง “แก้ไขรายการกลุ่ม LAB”

A หมวดค่าใช้จ่าย (ช่องข้อมูลนี้จะเชื่อมโยงกับข้อมูลรายการค่ารักษาพยาบาลหรือค่าใช้จ่าย ให้ค้นหาค่าใช้จ่ายที่เราเพิ่งเพิ่มเข้าไป โดยพิมพ์ชื่อค่าใช้จ่ายนั้นและกด Enter โปรแกรมจะแสดงชื่อค่าใช้จ่ายในช่องข้อมูลนี้)

B ราคาปกติ OPD และ IPD (ให้กรอกราคาเดียวกันกับค่าใช้จ่าย) กรอกข้อมูลเสร็จแล้ว อย่าลืมคลิกปุ่มบันทึกรายการ



ลำดับ	SGC	Name
1	32	CBC
2	33	CD4
3	35	Cell count
4	36	Rbc count
5	37	Wbc count
6	75	ตรวจสุขภาพประจำปี
7	113	DCIP
8	114	Hct
9	115	Platelet count
10	116	Hb typing
11	117	Hb (Hemoglobin)
12	118	WBC / Differential
13	143	Jaundice Workup
14	146	ทดสอบ Subgroup LAB

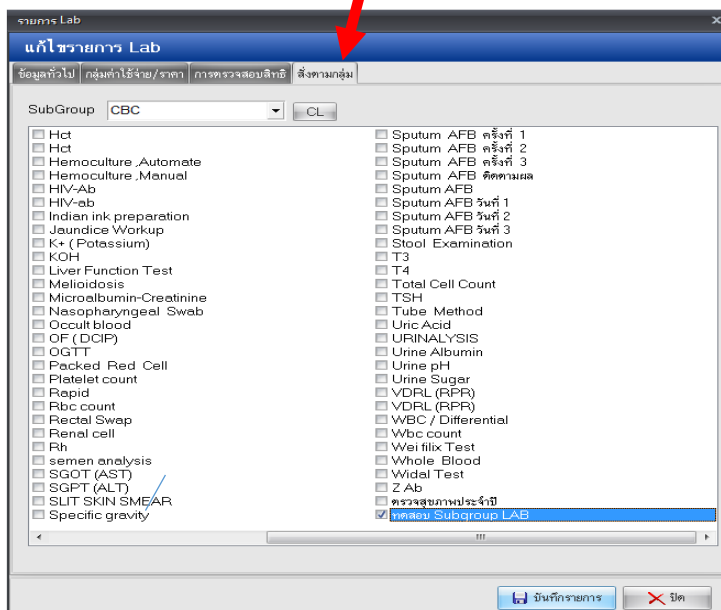
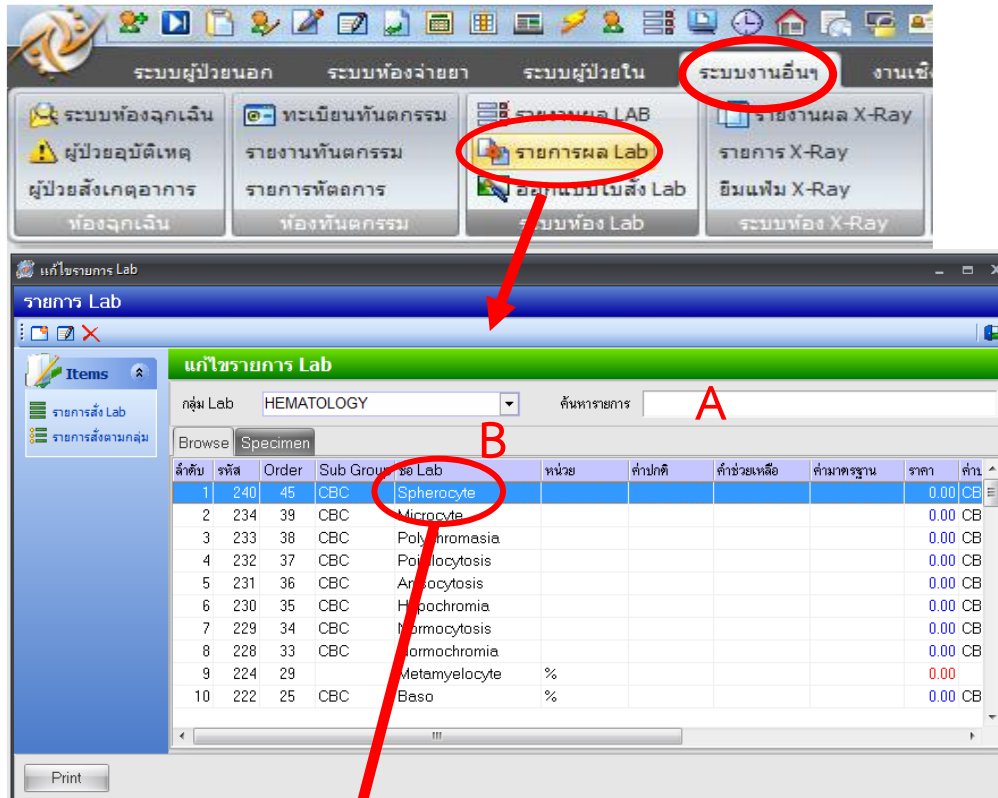
	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวระ		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 47 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

6.3.4 เพิ่ม LAB

ให้ศึกษาวิธีการเพิ่ม LAB ใน คู่มือการใช้งานโปรแกรม HosXp (MN-LAB-003)

6.3.5 เชื่อมโยง LAB กับ Subgroup LAB

6.3.5.1 เปิดหน้าต่างรายการ LAB



6.3.5.2 เพื่อเชื่อมโยงว่า LAB ใดอยู่ใน Subgroup LAB ไດ

A ค้นหารายการ โดยพิมพ์ชื่อ LAB

B จะปรากฏรายชื่อ LAB ให้ดับเบิลคลิกที่ชื่อ LAB ที่ต้องการ

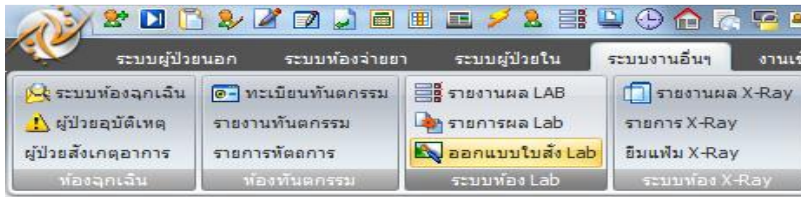
C โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง “แก้ไขรายการ Lab” ให้คลิกที่แท็บ “ส่งตามกลุ่ม”

D คลิกที่รายการ Subgroup LAB ให้มีเป็นเครื่องหมาย ☐ ยังสามารถเชื่อมโยง LAB หนึ่งรายการเข้ากับ หลาย Subgroup LAB ได้เสร็จแล้วอย่าลืมคลิกปุ่มบันทึกที่รายการเสร็จแล้วอย่าลืมคลิกปุ่มบันทึกที่รายการ

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 48 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

6.3.6 แก้ไขใบสั่ง LAB

6.3.6.1 เปิดหน้าต่างออกแบบใบสั่ง Lab



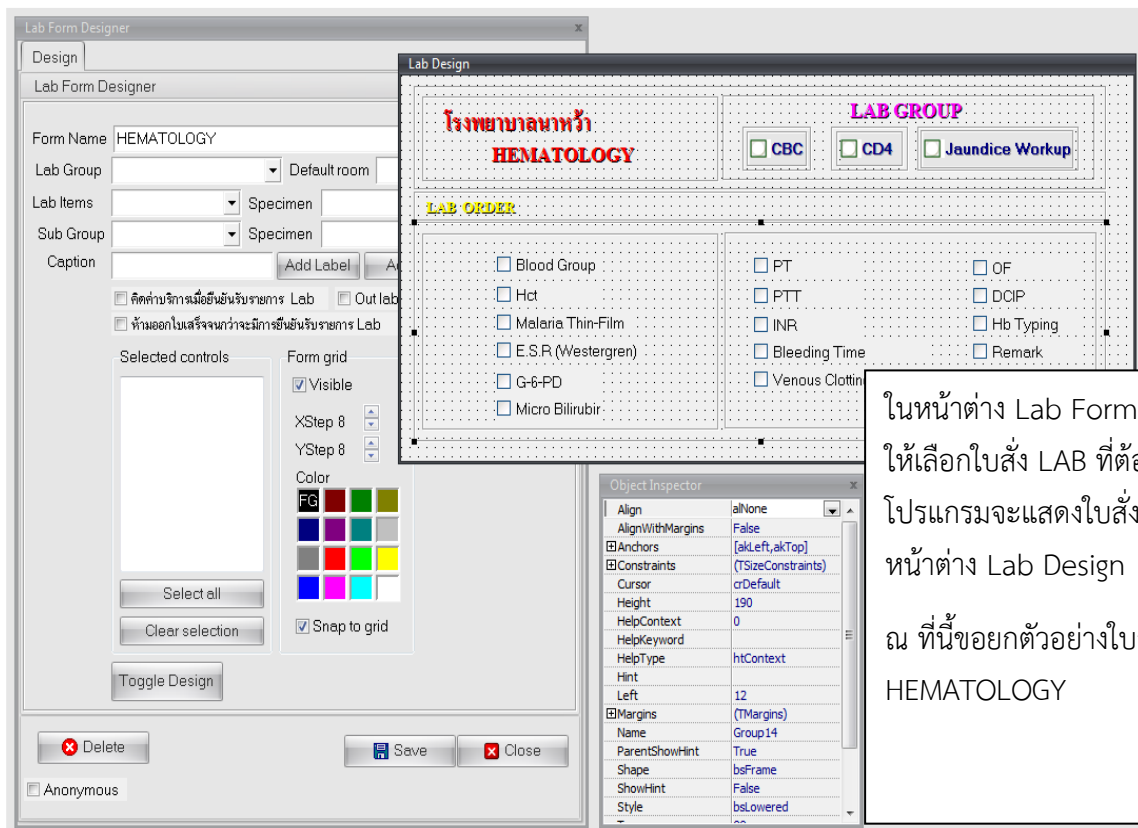
โปรแกรมจะแสดง 3 หน้าต่าง ได้แก่

- Lab Form Designer
- Lab Design
- Object Inspector

ในหน้าต่าง Lab Form Designer ให้เลือกใบสั่ง LAB ที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะแสดงใบสั่ง LAB นั้นในหน้าต่าง Lab Design

6.3.6.2 เลือกใบสั่ง LAB ที่ต้องเพิ่มรายการ LAB ที่

เพิ่งเพิ่มเข้าไปใหม่



ในหน้าต่าง Lab Form Designer ให้เลือกใบสั่ง LAB ที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะแสดงใบสั่ง LAB นั้นในหน้าต่าง Lab Design

ณ ที่นี้ขอยกตัวอย่างใบสั่ง LAB ของ HEMATOLOGY

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 49 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

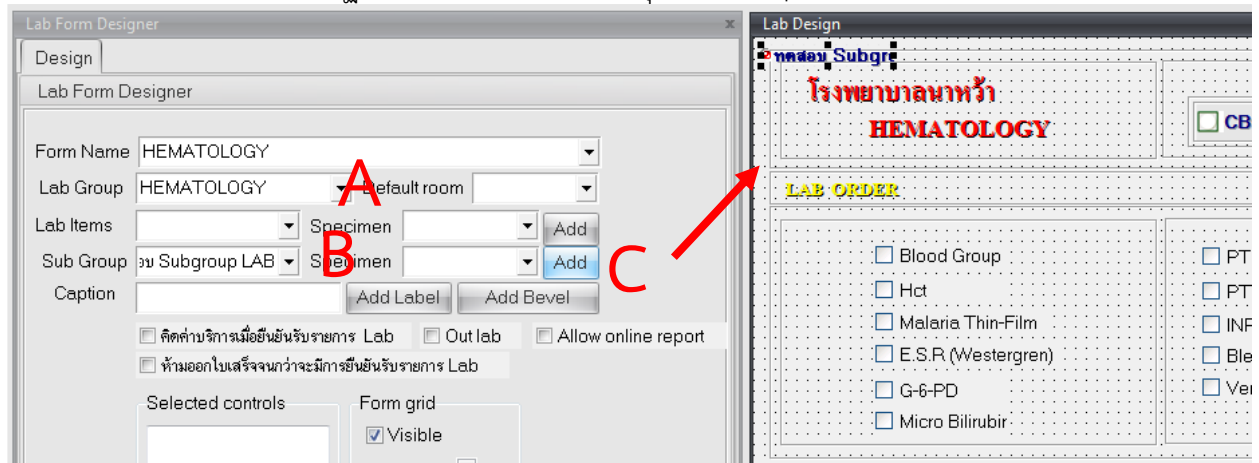
6.3.6.3 เพิ่มรายการ LAB ลงในใบสั่ง LAB

A เลือก Lab Group

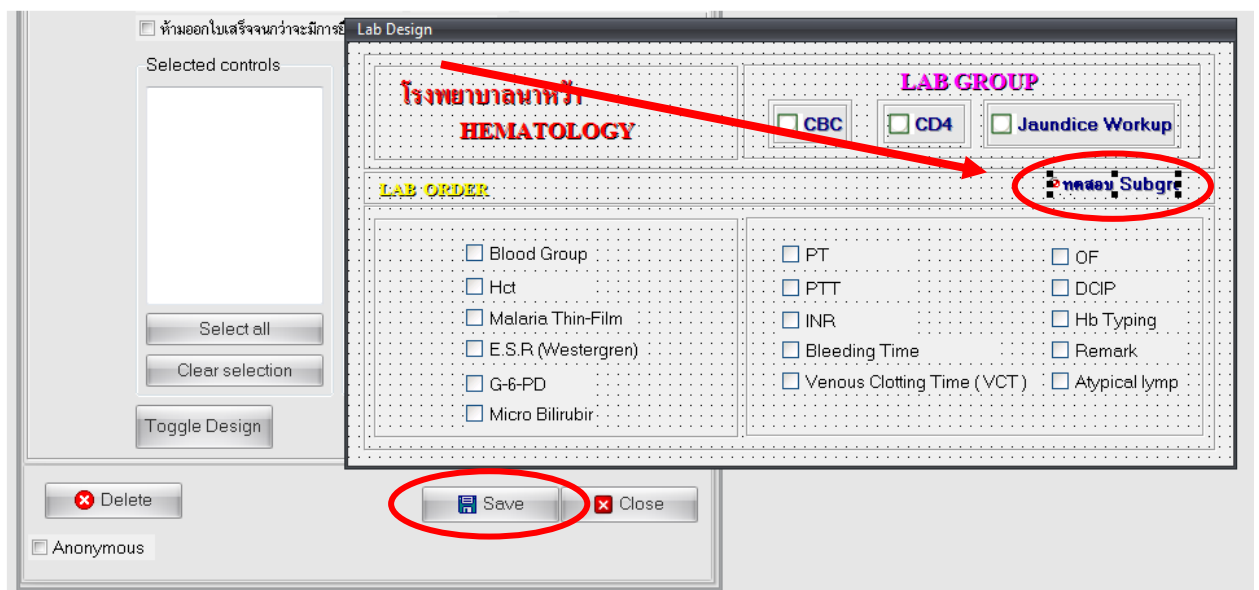
B เลือก Sub Group

C คลิกปุ่ม Add ที่อยู่ใบบรรทัดเดียวกันกับ Sub Group

จะปรากฏชื่อ LAB ที่เราเลือกพร้อมจุดสีแดงเล็กๆ หน้าชื่อ ในหน้าต่างของใบสั่ง LAB



6.3.6.4 จัดตำแหน่งได้โดยใช้เมาส์คลิกลากไปวางที่ตำแหน่งที่ต้องการ เสร็จแล้วย่าลิ้มคลิกปุ่ม Save



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 50 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

6.4 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศ

- 6.4.1 ผู้ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศได้ จะถูกกำหนดสิทธิไว้ตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูลการใช้งาน
- 6.4.2 บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์มีระบบป้องกันการลบข้อมูลและบันทึกข้อมูลจากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลนั้นๆ
- 6.4.3 แต่ละงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนจะเรียกดูข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ ได้ไม่เท่ากัน จากการกำหนดไว้ในระดับชั้นในการเข้าถึงข้อมูล(security levels)เป็นการเฉพาะ ของแต่ละรายของผู้ใช้งาน โดยการกำหนดรหัสผ่าน(password) ซึ่งจำเป็นต้องใช้โดยเฉพาะ เมื่อต้องการการตรวจสอบและแก้ไขผลวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ

6.5 การทำลายข้อมูลในระบบสารสนเทศ

- 6.5.1 โดยทั่วไปบันทึกคุณภาพของห้องปฏิบัติการ แผนกพยาธิวิทยา รพ.ค่ายกฤษณ์สีวะรา จะจัดเก็บ อย่างน้อย 2 ปี ถ้าเป็นข้อมูลที่บันทึกในรูปแบบ electronic file ให้จัดเก็บอย่างน้อย 5 ปี หรือ ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ถ้าไม่มีระบุไว้ใน DML หรือ PR/SOP/WI ให้เป็นอย่างอื่น
- 6.5.2 บันทึกที่เก็บในรูปแบบสื่อ electronics file มีการกำหนดให้เก็บนานกว่าอายุงานของสื่อ นั้น ๆ ผู้จัดเก็บต้องรับผิดชอบเปลี่ยนสื่อที่ใช้เก็บตามที่เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการกำหนด
- 6.5.3 **เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ**ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (Document Center Controller, DCC) มีหน้าที่ทำลายบันทึกคุณภาพในระบบสารสนเทศ
- 6.5.4 ก่อนการนำบันทึกคุณภาพที่อยู่ในรูปแบบของ electronic file ไปทำลายทุกครั้ง เจ้าหน้าที่ ควบคุมเอกสาร(DCC) และผู้จัดการเอกสารคุณภาพ(QDM) ร่วมกันจัดทำรายงานสรุปรายการ **บันทึกคุณภาพที่ต้องทำลายโดยใช้แบบบันทึกขอดำเนินการจัดทำ / แก้ไข / ยกเลิก / ทำลาย เอกสาร(FM-LAB-134)** เพื่อขออนุมัติการทำลายบันทึกคุณภาพจากหัวหน้าห้องปฏิบัติการ และทำหนังสือส่งสำเนารายงานสรุปรายการบันทึกคุณภาพที่ต้องทำลายต่อผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเพื่อรับทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนการทำลายเอกสารของโรงพยาบาลพร้อมเก็บ ต้นฉบับไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงาน
- 6.5.5 ให้ DCC ดำเนินการทำลายบันทึกคุณภาพภายใต้การควบคุมของ QDM โดยเลือกใช้วิธีการ ทำลายที่สามารถให้ความมั่นใจว่าบันทึกคุณภาพนั้นจะไม่ถูกนำกลับมาใช้งานในระบบคุณภาพ เช่น ทำการ delete บันทึกคุณภาพนั้นออกไปจาก Folder ที่ใช้งานอยู่และต้องกระทำภายใน โรงพยาบาลเท่านั้น มีการบันทึกวันที่และผู้ทำลาย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้งใน**บัญชี การจัดเก็บบันทึกคุณภาพที่เลิกใช้งาน(Obsolete Records Master List)(FM-LAB-017)**
- 6.5.6 การทำลายบันทึกคุณภาพที่ครบระยะเวลาการจัดเก็บ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บให้ ผู้รับผิดชอบบันทึกคุณภาพ ที่ครบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บลงใน**บัญชีการจัดเก็บบันทึก คุณภาพที่เลิกใช้งาน (Obsolete Records Master List)** โดยมีวิธีการนี้ระยะเวลาการจัดเก็บ ของบันทึกคุณภาพ ดังนี้
 - การนี้ระยะเวลาการจัดเก็บของบันทึกคุณภาพสำหรับการจัดเก็บเป็นเดือน โดยรวบรวม บันทึกคุณภาพให้ครบเดือนนั้นๆ แล้วเริ่มนับวันที่ 1 ของเดือนถัดไป จนครบช่วงระยะเวลา การจัดเก็บบันทึกคุณภาพที่กำหนดไว้

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 51 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

- การนับระยะเวลาการจัดเก็บของบันทึกคุณภาพสำหรับการจัดเก็บเป็นปี สามารถดำเนินการได้โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 ของปีถัดไป จนครบช่วงระยะเวลาการจัดเก็บบันทึกคุณภาพที่กำหนดไว้ (นับตามปีปฏิทิน)

6.6 การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกเข้าใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศ

การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกเข้าใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศ หมายถึง การอนุญาตให้โปรแกรมเมอร์ของทางบริษัทผู้ขายโปรแกรมได้เข้ามาจัดการ update โปรแกรม HOSxP และ LABVIEW ให้มีความทันสมัยและสะดวกต่อการใช้งาน และในการเข้าถึงระบบจะต้องมีเจ้าหน้าที่สารสนเทศของทาง โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวารากำกับดูแลในระหว่างการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศของโปรแกรมเมอร์ เพื่อเฝ้าระวังไม่ให้มีการทำลาย โอนถ่ายข้อมูลของผู้ป่วย หรือความลับผู้ป่วยไปเผยแพร่สู่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ใช้ข้อมูลตามอำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย

6.7 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบสารสนเทศ

- 6.7.1 ผู้จัดการสารสนเทศ กำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการ (LIS) เช่น ชื่อการทดสอบ ค่าอ้างอิง หน่วย การรายงานผล สูตรคำนวณและสูตรอื่นๆที่อยู่ในระบบ ก่อนใช้งานระบบ LIS ,เมื่อใช้งานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และเมื่อระบบถูกรบกวน เช่น ไฟตก ไฟดับ หรือมีการปรับปรุงโปรแกรม LIS ใหม่
- 6.7.2 ผู้จัดการสารสนเทศ กำหนดให้มีการสุ่มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการ (LIS) และ ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HIS) เทียบเคียงกันอย่างน้อยเดือนละ 10 ราย
- 6.7.3 บันทึกผลการปฏิบัติใน บันทึกการตรวจสอบเอกสารหรือข้อมูลในระบบสารสนเทศที่โอนถ่ายบันทึก และเก็บรักษาไว้ (FM-LAB-080) เมื่อพบความไม่สอดคล้อง ให้แจ้งผู้ดูแลระบบแก้ไข

6.8 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการสำรองข้อมูล

- 6.8.1 ตรวจสอบทางกายภาพโดยผู้ใช้งาน เช่น สถานะไฟหน้าเครื่อง server, เสียงของเครื่อง server, กลิ่นเหม็นไหม้ต่างๆ และสภาพแวดล้อมเช่น ขยะ ฝุ่น อุณหภูมิ
- 6.8.2 มีการอัปเดตซอฟต์แวร์โดยผู้ดูแลระบบตามความเหมาะสม
- 6.8.3 การสำรองข้อมูลของระบบ LIS มี 2 วิธี ดังนี้
 - 6.8.3.1 ใช้โปรแกรมสำหรับทำ Auto backup ระหว่าง LIS server กับ LIS client โดยตั้งเวลาการสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติทุกวัน เป็นการสำรองข้อมูลจากเครื่อง Server มาเก็บที่เครื่อง client หากข้อมูลที่เครื่อง server มีความเสียหาย สามารถนำข้อมูลที่ Backup ไว้กลับมา Restore แล้วใช้งานได้
 - 6.8.3.2 Backup ข้อมูลแบบ manual จากโปรแกรม LIS (Labview) โดย Copy ข้อมูล backup เก็บไว้ใน external hard disk
- 6.8.4 การสำรองข้อมูลของระบบ HIS ใช้วิธีการสำรองข้อมูลแบบ Real time โดยเมื่อมีการบันทึกข้อมูลในเครื่อง Server หลัก เครื่อง Server สำรองจะทำการบันทึกข้อมูลเหมือนเครื่อง Server หลักในทันที และมีการทำ Offline Backup สัปดาห์ละ 1 ครั้ง (เก็บไว้ที่เครื่อง PC ไว้เป็นข้อมูลสำรองขั้นที่ 3) เพื่อกรณี Server หลักและ Server สำรองเกิด ความเสียหายทั้งคู่
- 6.8.5 ให้เวรประจำวันตรวจสอบรายวันว่ามีการสำรองข้อมูลสม่ำเสมอ และลงผลการตรวจสอบในบันทึกการติดตามการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ (FM-LAB-399)

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวระ		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 52 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

6.8.5.1 ระบบ HIS ตรวจสอบระบบ Replicate (Host) ซึ่งเป็นการสำรองจะเป็นแบบ Real-time เมื่อมีการบันทึกข้อมูลจากเครื่อง Server (Master) เครื่อง Replicate ก็จะสำรองข้อมูลทันที ผ่านทางโปรแกรมที่เชื่อมต่อ Line notify เพื่อแจ้งสถานะผลการตรวจสอบ

6.8.5.2 ระบบ LIS ตรวจสอบผ่านโปรแกรม System Scheduler ซึ่งจะมีวันเวลาที่สำรองข้อมูลล่าสุด และวันเวลาในการตรวจสอบครั้งต่อไป หรือตรวจสอบในโฟลเดอร์ D: >

AutoBackupLIS ซึ่งจะแสดงวันเวลาที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

6.9 แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติการ HIS และ/หรือ LIS ล่มจนใช้งานไม่ได้

6.9.1 กรณี LIS ขัดข้อง HIS ใช้งานได้ปกติ

6.9.1.1 ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศห้องปฏิบัติการประสานงานกับผู้ดูแลระบบ ดำเนินการแก้ไข หากแก้ปัญหาจากระยะไกล (remote access) ให้มีบันทึกการขออนุญาตเข้าถึงข้อมูล ในแบบบันทึกการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการของบุคคลภายนอก(FM-LAB-349) และมีเจ้าหน้าที่เฝ้าดูตลอดเวลา

6.9.1.2 ระหว่างรอการแก้ไขระบบ ให้จุดลงทะเบียนรายการส่งตรวจในใบรายงานผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ ชั่วคราว (FM-LAB-400) ผู้เก็บส่งตรวจเขียนหรือพิมพ์สติกเกอร์ติดตัวอย่างตรวจจากระบบ HIS ผู้ตรวจวิเคราะห์ทำการส่งตรวจตัวอย่างในเครื่องอัตโนมัติด้วยระบบ manual และคัดลอกผลลงในใบรายงานผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ ชั่วคราว และลงในระบบ HIS โดยมีผู้รายงานผลและผู้รับรองผลการตรวจเป็นคนละคนกัน และเก็บรายงานผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ ชั่วคราว ไว้เพื่อคัดลอกผลลงในระบบ LIS

6.9.1.3 เมื่อระบบ LIS ใช้งานได้ปกติแล้ว ให้ทำการคัดลอกผลจากใบรายงานผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ ชั่วคราว ลงในระบบ LIS โดยมีผู้รายงานผลและผู้รับรองผลการตรวจเป็นคนละคนกัน

6.9.2 กรณี HIS ขัดข้อง LIS ใช้งานได้ปกติ

6.9.2.1 ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศห้องปฏิบัติการประสานงานกับผู้ดูแลระบบของรพ. ดำเนินการแก้ไข หากแก้ปัญหาจากระยะไกล (remote access) ให้มีบันทึกการขออนุญาตเข้าถึงข้อมูล ในแบบบันทึกการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการของบุคคลภายนอก(FM-LAB-349) และมีเจ้าหน้าที่เฝ้าดูตลอดเวลา

6.9.2.2 ระหว่างรอการแก้ไข ให้ลงทะเบียนส่งตรวจจากใบนัดใน LIS พิมพ์สติกเกอร์บาร์โค้ดเพื่อติดตัวอย่างตรวจ รับส่งตรวจ ทำการตรวจวิเคราะห์ และรายงานผลด้วยระบบ LIS

6.9.2.3 เมื่อระบบ HIS ใช้งานได้ปกติแล้ว ให้ทำการคัดลอกผลจาก LIS ลงในระบบ HIS โดยมีผู้รายงานผลและผู้รับรองผลการตรวจเป็นคนละคนกัน

6.9.3 กรณี LIS และ HIS ขัดข้อง

6.9.3.1 ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศห้องปฏิบัติการประสานงานกับผู้ดูแลระบบ HIS และ LIS ดำเนินการแก้ไข หากแก้ปัญหาจากระยะไกล (remote access) ให้มีบันทึกการขออนุญาตเข้าถึงข้อมูล ในแบบบันทึกการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการของบุคคลภายนอก(FM-LAB-349) และมีเจ้าหน้าที่เฝ้าดูตลอดเวลา

6.9.3.2 ระหว่างรอการแก้ไข ให้จุดลงทะเบียนรายการส่งตรวจในใบรายงานผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ ชั่วคราว (FM-LAB-400) ผู้เก็บส่งตรวจเขียนหรือพิมพ์สติกเกอร์ติดตัวอย่างตรวจจากระบบ HIS ผู้ตรวจวิเคราะห์ทำการส่งตรวจตัวอย่างในเครื่องอัตโนมัติด้วย

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 53 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ระบบ manual และคัดลอกผลลงในใบรายงานผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ ชั่วคราว โดยมีผู้รายงานผลและผู้รับรองผลการตรวจเป็นคนละคนกัน และเก็บสำเนาไว้เพื่อคัดลอกผลลงในระบบ LIS และ HIS

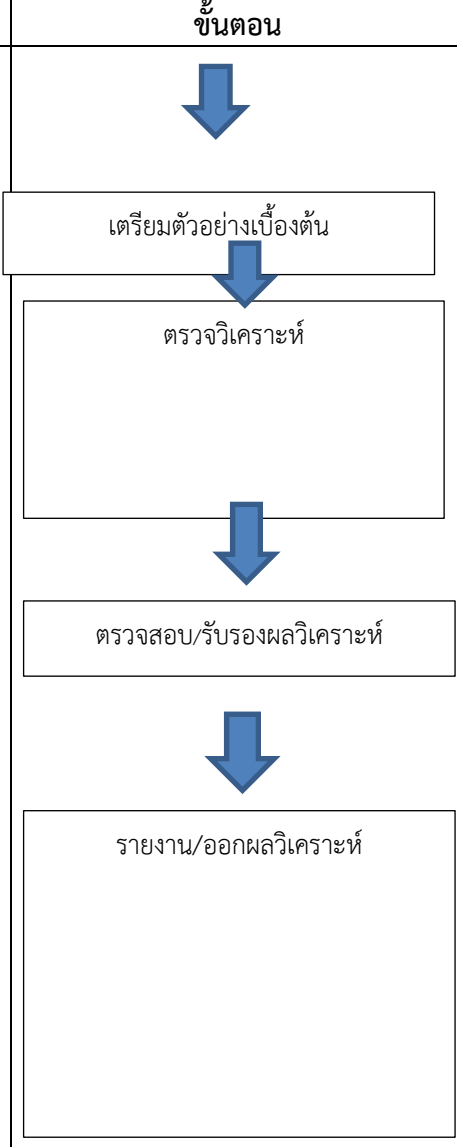
6.9.3.3 เมื่อระบบใช้งานได้ปกติแล้ว ให้นำข้อมูลมาลงในระบบ HIS และ LIS โดยมีผู้รายงานผลและผู้รับรองผลการตรวจเป็นคนละคนกัน

6.9.4 หากผู้ให้บริการ HIS/LIS ให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ให้ลงบันทึกในใบร้องขอให้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุง(FM-LAB-032) แล้วส่งมอบให้บริษัทผู้ให้บริการ HIS/LIS เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

7. ผังขั้นตอนการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอน	เอกสาร/บันทึกที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่เจาะเลือดและเก็บสิ่งส่งตรวจ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเก็บสิ่งส่งตรวจ เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ	การ Log in เข้าสู่ระบบการใช้งาน HIS และ LIS	
เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเก็บสิ่งส่งตรวจ เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ	ยื่นใบคำร้องขอตรวจจากแพทย์	-บัตรประจำตัวผู้ป่วย -ใบนัดคนไข้ -ใบสั่งยา การรักษาและสิ่งส่งตรวจ
เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเก็บสิ่งส่งตรวจ เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ	ลงทะเบียนเก็บสิ่งส่งตรวจ (รับใบคำขอตรวจ ให้บัตรคิว ตรวจสอบสิทธิและบันทึกคำขอตรวจ เข้า HIS/LIS)	- ข้อมูลคำขอตรวจที่บันทึกเข้า HIS - ข้อมูลคำขอตรวจที่ส่งต่อเข้า LIS
เจ้าหน้าที่เจาะเลือดและเก็บสิ่งส่งตรวจ	เรียกคิวเข้ารับบริการเก็บสิ่งส่งตรวจ/ เจาะเลือด (ผ่านระบบคิวของ LIS)	- บัตรคิว - ข้อมูลคำขอตรวจใน LIS - บัตรคิว
เจ้าหน้าที่เจาะเลือดและเก็บสิ่งส่งตรวจ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเก็บสิ่งส่งตรวจ	เก็บสิ่งส่งตรวจ	- ข้อมูลคำขอตรวจใน LIS - Barcode Sticker - ภาชนะบรรจุสิ่งส่งตรวจที่ติด Barcode Sticker
เจ้าหน้าที่ตรวจรับสิ่งส่งตรวจ	ตรวจรับสิ่งส่งตรวจ	- ข้อมูลคำขอตรวจใน LIS - ภาชนะบรรจุสิ่งส่งตรวจที่ติด Barcode Sticker

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 54 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอน	เอกสาร/บันทึกที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่เตรียมตัวอย่าง	 <pre> graph TD A[เตรียมตัวอย่างเบื้องต้น] --> B[ตรวจวิเคราะห์] B --> C[ตรวจสอบ/รับรองผลวิเคราะห์] C --> D[รายงาน/ออกผลวิเคราะห์] </pre>	- พิมพ์และติดฉลากด้วย Barcode Sticker กรณีเป็นสิ่งที่ส่งตรวจที่ไม่ได้ส่งมาจากห้องเจาะเลือด - ภาชนะบรรจุสิ่งที่ส่งตรวจที่ติดฉลากด้วย Barcode Sticker หรือขึ้นป้ายตัวอย่างตรวจ - ข้อมูลคำขอตรวจใน LIS - ข้อมูลผลวิเคราะห์จากเครื่องวิเคราะห์ที่ส่งเข้า LIS
เจ้าหน้าที่ตรวจวิเคราะห์		ข้อมูลผลวิเคราะห์ที่บันทึกใน LIS โดยผู้ตรวจวิเคราะห์
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับรองผลวิเคราะห์		
เจ้าหน้าที่รายงานผลวิเคราะห์		- ข้อมูลผลวิเคราะห์ใน LIS ที่บันทึกโดยผู้ตรวจสอบ/รับรองผลวิเคราะห์ - ข้อมูลผลวิเคราะห์ในใบรายงานผล - ข้อมูลผลวิเคราะห์ใน HIS ที่ผ่านการตรวจสอบ/รับรองผลวิเคราะห์แล้ว - ใบรายงานผลวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการภายนอก

8. เครื่องชี้วัดคุณภาพ

- การคงอยู่ของข้อมูลหรือความครบถ้วนของบันทึกคุณภาพในช่วงเวลาที่กำหนดไว้
- ข้อร้องเรียนเรื่องการเปิดเผยข้อมูลความลับผู้ป่วย

9. การปกป้องข้อมูลความลับในระบบสารสนเทศ

- 9.1 ให้มีการบริหารจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลความลับผู้ป่วย และความลับของทางราชการอื่นๆ ตามระดับข้อมูล และชั้นความลับของข้อมูลที่กำหนดไว้ดังนี้
- ตารางที่ 1 แสดงการแบ่งข้อมูลออกเป็น 4 ระดับ

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 55 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ระดับของข้อมูล	ความหมาย
1. ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลทั่วไปของโรงพยาบาล ได้แก่ ประเภทการบริการ เวลาทำการ รายชื่อแพทย์ แผนกที่ออกตรวจ ตารางออกตรวจ Promotions, Packages, บริการห้องพัก ผู้ป่วย ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
2. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย	ข้อมูลส่วนตัวของผู้ป่วยที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล ได้แก่ ชื่อ - สกุลผู้ป่วย อายุ ที่อยู่ หมายเลขห้องพักผู้ป่วย เป็นต้น
3. ข้อมูลความลับ 3.1 ปกปิดระดับสูง 3.2 ปกปิดระดับกลาง 3.3 ปกปิดทั่วไป	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย ทั้งที่อยู่ในเวชระเบียนและในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ผลการรักษาที่ผู้ป่วยได้รับ การวินิจฉัยโรค ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ผลเอกซเรย์ และผลการตรวจพิเศษต่าง ๆ ที่ผู้ป่วยได้รับ ข้อมูลการจัดซื้อ เป็นต้น
4. ข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล	ข้อมูลที่โรงพยาบาลใช้ในการวางแผนงาน การกำหนดกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน และผลประกอบการ ได้แก่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ ผลประกอบการ ตัวชี้วัดระดับโรงพยาบาล และเอกสารในระบบคุณภาพ เป็นต้น

ตารางที่ 2 แสดงชั้นความลับของข้อมูล 3 ระดับ

ระดับชั้นความลับข้อมูล	ความหมายและแนวทางปฏิบัติ
ปกปิดระดับสูง	เป็นชั้นความลับที่จะกำหนดสิทธิให้เฉพาะผู้ทำการรักษาและเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเข้าดูข้อมูลผลการตรวจและทราบชื่อ-สกุลผู้รับบริการ ไม่จำเป็นต้องให้รหัสแทนชื่อ-สกุลผู้ป่วยเพื่อยืนยันตัวบุคคล แต่ไม่ควรให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบำบัดรักษาเข้าถึงผลการตรวจวิเคราะห์ได้ และต้องผ่านขั้นตอนการให้คำปรึกษาทุกรายก่อนเก็บส่งตรวจ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการฟ้องร้องหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของผู้รับบริการอย่างมาก ได้แก่ การตรวจ Anti HIV, HIV Ag, Viral load, CD4, Drug Resistant
ปกปิดระดับกลาง	เป็นชั้นความลับที่จะกำหนดสิทธิให้เฉพาะผู้ทำการบำบัดรักษาและเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเข้าดูข้อมูลและทราบชื่อ-สกุลผู้รับบริการ ไม่จำเป็นต้องให้รหัสแทนชื่อ-สกุลผู้ป่วยเพื่อยืนยันตัวบุคคล แต่ไม่ควรให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาเข้าถึงผลการตรวจวิเคราะห์ได้ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเสื่อมเสียชื่อเสียงของผู้รับบริการ ก่อนเก็บส่งตรวจอาจผ่านหรือไม่ผ่านขั้นตอนการให้คำปรึกษาก่อนเก็บส่งตรวจก็ได้ ได้แก่ Methamphetamine เป็นต้น
ปกปิดทั่วไป	เป็นชั้นความลับที่เสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องน้อย ก่อนเก็บส่งตรวจไม่ต้องผ่านขั้นตอนการให้คำปรึกษาก่อนเก็บส่งตรวจแต่เพื่อรักษาสีทางสังคมให้ผู้รับบริการจึงเห็นควรปกปิดผลการตรวจวิเคราะห์กำหนดให้เฉพาะแพทย์ พยาบาลที่เกี่ยวข้องสามารถดูผลได้ ได้แก่ Anti HCV, HBsAg, RPR, TPHA, Urine Pregnancy Test

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 56 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

9.2 สิทธิในการเข้าถึง การใช้ และการให้ข้อมูล

ตารางที่ 3 แสดงสิทธิในการเข้าถึง การทำรายการ และการให้ข้อมูลในภาพรวม

ระดับของข้อมูล	ผู้สามารถเข้าถึงข้อมูล	ผู้มีสิทธิในการทำรายการ	การให้ข้อมูล
1. ข้อมูลทั่วไป	พนักงานทุกคน	- หัวหน้าหน่วยงาน - ผู้ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้ให้บริการนั้น ๆ	พนักงานทุกคนสามารถให้ข้อมูลได้ยกเว้นการรักษาพยาบาล ผู้ที่จะประเมินค่ารักษาพยาบาลได้ คือ แพทย์และเจ้าหน้าที่แผนกการเงินเท่านั้น
2. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย	- แพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ที่เป็นผู้ให้บริการ - บุคลากรอื่นที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลผู้ป่วยโดยตรง เช่น พนักงานหน่วยงาน contact center, customer service, admission	- ข้อมูลของผู้ป่วย เช่น ชื่อ-สกุล อายุ ที่อยู่ ผู้มีสิทธิทำรายการคือ เจ้าหน้าที่เวชระเบียน - รายละเอียดเกี่ยวกับห้องพักรักษาผู้ป่วย ผู้มีสิทธิทำรายการ คือ เจ้าหน้าที่ admission	ให้ทำตามนโยบายเรื่องสิทธิผู้ป่วย และการรักษาความลับของผู้ป่วย
3. ข้อมูลความลับ	แพทย์, พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ที่เป็นผู้ให้บริการแก่ผู้ป่วย	- ข้อมูลการวินิจฉัยโรค การรักษาที่ผู้ป่วยได้รับ, แผนการรักษา ผู้มีสิทธิทำรายการ คือ แพทย์ที่เป็นผู้ให้บริการ - ข้อมูลทางการแพทย์ ผู้มีสิทธิทำรายการ คือ พยาบาลประจำหอผู้ป่วย พยาบาลประจำคลินิกต่าง ๆ ที่ผู้ป่วยมาใช้บริการ - ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ผลเอกซเรย์ และผลการตรวจพิเศษอื่นๆ ผู้มีสิทธิทำรายการ คือ เจ้าหน้าที่ประจำแผนกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับการมอบหมายจากหัวหน้างาน หมายเหตุ : ข้อมูลที่อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์จะกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบ กรณีข้อมูลลับพิเศษ เช่น ผลตรวจ HIV ไม่สามารถดูได้จากระบบ สารสนเทศ ยกเว้นผู้ได้รับสิทธิเท่านั้น	ให้ทำตามนโยบายเรื่องสิทธิผู้ป่วย และการรักษาความลับของผู้ป่วย
4. ข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล	- ผู้บริหารระดับสูง - หัวหน้าฝ่าย/แผนกที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น ๆ	- ผู้บริหาร - หัวหน้าฝ่าย/แผนกที่ได้รับการมอบหมาย	ให้อยู่ในดุลยพินิจของทีมผู้บริหาร

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 57 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

ตารางที่ 4 สิทธิในการเข้าถึง การทำรายการ และการให้ข้อมูลของห้องปฏิบัติการ

ข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ	สิทธิการใช้งาน														
	หัวหน้าห้องปฏิบัติการ, นายทหารเทคนิคการแพทย์			นักเทคนิคการแพทย์			นายสิบพยาธิวิทยาที่ผ่านหลักสูตรนายสิบพยาธิแล้ว			นายสิบพยาธิวิทยา/ผู้ช่วยห้องปฏิบัติการ			พนักงานคอมพิวเตอร์จากศูนย์คอมพิวเตอร์		
	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล
การลงทะเบียนเก็บส่งตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การลงทะเบียนรับส่งตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การรายงานผลตรวจวิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ (Report)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
การตรวจสอบ/รับรองผล (Approve)	/	/	/	/	/	/	/	/	/*	/			/		
การรายงานผลตรวจวิเคราะห์ให้ผู้รับผลงานภายนอกห้องปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
การแก้ไขผลตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
การเรียกดูสถิติการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
การเข้าดูผลการตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
การเข้าดูผลการตรวจวิเคราะห์ปกปิดระดับกลาง - ปกปิดระดับสูง	/	/	/	/	/	/	/	/	/				/		
จัดเก็บรายงานผลในรูปแบบ Excel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
ตั้งค่าระบบเวลาการตรวจ	/	/	/	/	/	/							/	/	
ตั้งค่าระบบอื่นๆ	/	/	/	/	/	/							/	/	
ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
พิมพ์ผลการตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
พิมพ์ผลการตรวจวิเคราะห์ปกปิดระดับปานกลาง - ปกปิดระดับสูง	/	/	/	/	/	/	/	/	/				/		
ปฏิเสธส่งตรวจ/ยกเลิกรับส่งตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
ส่ง/เปลี่ยน รายการตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ใช้งานประจำวันเครื่องอัตโนมัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	#			
การเข้าดูผลการตรวจวิเคราะห์ในเครื่องอัตโนมัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
ปรับเปลี่ยน factor, test parameter ต่างๆของน้ำยา/เครื่องมือ	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
การสอบราคา	/	/	/										/	/	/
ราคาน้ำยา/วัสดุ	/	/	/										/	/	/

/* Approve ผลได้เฉพาะกรณีผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ไม่อยู่ เข้าเวรคนเดียว เป็นต้น
 /# ทำได้เฉพาะการนำตัวอย่างจาก Primary tube เข้าเครื่องอัตโนมัติ และกดปุ่ม run/Start/Analyze เท่านั้น

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 58 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

9.3 รายการใช้งานระดับต่างๆ ใน LIS (LABVIEW) ที่สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานให้แตกต่างกันได้ ดังต่อไปนี้

Supervisor สำหรับผู้ดูแลระบบ
Enter result บันทึกผลการตรวจ
Report รายงานผลการตรวจ
Approve ยืนยันผลการตรวจ
Enter patient แก้ไขข้อมูลคนไข้
View Result ดูผลการตรวจ
Receive Lab รับสิ่งส่งตรวจ
Change Order แก้ไขคำสั่งตรวจ
Order สั่งตรวจ
Change result แก้ไขผล
Reject order ยกเลิกคำสั่งตรวจ
Print พิมพ์ผลการตรวจ
View Report ทำรายงาน
Enter Anonymous Result ผลที่มีการปกปิด

10. การเก็บบันทึกในระบบสารสนเทศ

- 10.1 ให้มีการเก็บบันทึกข้อมูลในระบบคุณภาพในรูปแบบ electronics ไว้ใน diskette/CD /Hard disk/server ได้
- 10.2 บันทึกคุณภาพในเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการให้จัดเก็บเป็น folder ตามกลุ่มข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำรองข้อมูลที่กำหนดเวลาจัดการการสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติไม่ว่าจะเป็นไฟล์ปฏิทิน ตารางนัดหมาย หรืออีเมล จากโปรแกรม Microsoft Outlook หรือ Microsoft Express ไฟล์เอกสาร MS Office ที่จำเป็นต่างๆ รูปภาพ เป็นต้น
- 10.3 ใช้โปรแกรมสำรองข้อมูลที่กำหนดเวลาจัดการการสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติที่บันทึกใน LIS server และใน HIS server วันละ 1 ครั้งในเวลา 24.00 น. ของทุกวัน
- 10.4 กรณีบันทึกที่เก็บไว้ใน Diskette / CD ให้ติดฉลากระบุชื่อหรือหมายเลขของบันทึกคุณภาพ ระยะเวลาจัดเก็บและวันที่จะทำลายบนแผ่น Diskette / CD นั้น

11. เอกสารอ้างอิง

- 11.1 ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การควบคุมบันทึก (WP-LAB-13)
- 11.2 คู่มือการใช้งานโปรแกรมทางห้องปฏิบัติการ LABVIEW (MN-LAB-002)
- 11.3 คู่มือการสำรองข้อมูลระบบ LIS (LAB PLUS)

12. บันทึก

- 12.1 ใบร้องขอให้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุง (FM-LAB-032)
- 12.2 บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสิทธิในการเข้าถึง การทำรายการ และการให้ข้อมูลของห้องปฏิบัติการในระบบสารสนเทศ(FM-LAB-384)
- 12.3 แบบบันทึกการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการของบุคคลภายนอก(FM-LAB-349)

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 59 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 7	วันที่ประกาศใช้: 26 สิงหาคม 2568	

12.4 บันทึกการตรวจสอบเอกสารหรือข้อมูลในระบบสารสนเทศที่โอนถ่าย บันทึก และเก็บรักษาไว้ (FM-LAB-080)

13. ภาคผนวก

13.1 ภาคผนวก 1 ใบร้องขอให้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุง (FM-LAB-032)

FM-LAB-032/04(01/10/2566)

ใบร้องขอให้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

ชื่อผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอก.....

ช่วงเวลาการประเมินผล ☐ มี.ค. ☐ ก.ย. ☐ พิเศษ ระบุ..... ปี.....

หน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เป็นผู้ประเมิน.....

ชื่อผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอก.....				สำหรับ รพ.ค่ายกฤษณสีเวรา ผู้ร้องขอให้แก้ไขปรับปรุง (ลงชื่อ)..... (.....)	
ประเภทสินค้า/บริการ.....					
ผลการประเมิน					
Rating Score(%)		เกรดที่ได้			
คุณภาพ	บริการ	ราคา	รวม		
รายละเอียดข้อบกพร่องที่ขอให้แก้ไขปรับปรุง					
คุณภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการจากการใช้งานหรือใช้บริการจริง		บริการหลังการขายตามข้อตกลง		ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน/การตรวจรับ	
แผนการแก้ไขปรับปรุงของผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอก					
คุณภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการจากการใช้งานหรือใช้บริการจริง		บริการหลังการขายตามข้อตกลง		ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน/การตรวจรับ	
ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
หลักฐานยืนยันการแก้ไขปรับปรุงที่ส่งมาด้วย.....					
ตรวจสอบโดย		☐ ยอมรับได้ (คงอยู่ใน AVL หรือ ARLL หรือ.....) ☐ ยอมรับไม่ได้ (คัดชื่อออกจาก AVL หรือ ARLL หรือ.....)		อนุมัติโดย	
				สำหรับ รพ.ค่ายกฤษณสีเวรา	

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สีหะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร : WP-LAB-25	หน้า 62 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่ : 7	วันที่ประกาศใช้ : 26 สิงหาคม 2568	

13.2 ภาคผนวก 2 ตัวอย่าง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิในการเข้าถึง การทำรายการ และการให้ข้อมูลของห้องปฏิบัติการในระบบสารสนเทศ(FM-LAB-384)

FM-LAB-384/00(01/10/2565)

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิในการเข้าถึง การทำรายการ และการให้ข้อมูลของห้องปฏิบัติการในระบบสารสนเทศ

ให้เริ่มใช้เมื่อ 1 กรกฎาคม 2567

ข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ	สิทธิการใช้งาน														
	พ.อ.ฉัตรมงคล คนขยัน			ทพ. สิปพนธ์ ศรีวะรมย์			นายสิบพยาธิวิทยาที่ผ่านหลักสูตรนายสิบพยาธิแล้ว			จ.ส.อ.(พ) สุรีย์พร สุระมานะ			นายศุภกิจ แดงประเสริฐ		
	พ.ต.หญิงहरษา จันทรสงเคราะห์			ทพญ. อัญชิษฐา โยธจันทร์			จ.ส.อ.หญิง จารุวรรณ โชติยา			ส.อ.หญิง สุวรรณวงศ์ หมูทอง					
	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล
การลงทะเบียนเก็บสิ่งส่งตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การลงทะเบียนรับสิ่งส่งตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การรายงานผลตรวจวิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ (Report)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
การตรวจสอบ/รับรองผล (Approve)	/	/	/	/	/	/	/	/		/			/		
การรายงานผลตรวจวิเคราะห์ให้ผู้รับผลงานภายนอกห้องปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
การแก้ไขผลตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
การเรียกดูสถิติการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
การเข้าดูผลการตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
การเข้าดูผลการตรวจวิเคราะห์ปกติระดับกลาง – ปกติระดับสูง	/	/	/	/	/	/	/	/	/				/		
จัดเก็บรายงานผลในรูปแบบ Excel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
ตั้งค่าระบบเวลาการตรวจ	/	/	/	/	/	/							/	/	
ตั้งค่าระบบอื่นๆ	/	/	/	/	/	/							/	/	
ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร : WP-LAB-25	หน้า 63 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่ : 7	วันที่ประกาศใช้ : 26 สิงหาคม 2568	

ข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ	สิทธิการใช้งาน														
	พ.อ.ฉัตรมงคล คนขยัน พ.ต.หญิงหรรษา จันทร สงเคราะห์ ร.ท. ศาสตรศิลป์ ไชยพงศ์			ทพ. สิปปนนท์ ศรีวรรณ์ ทพญ. อัญชิษฐา โยธจันทร์			นายสิบพยาธิวิทยาที่ผ่าน หลักสูตรนายสิบพยาธิแล้ว			จ.ส.อ.(พ) สุรีย์พร สุระมานะ จ.ส.อ.หญิง จารุวรรณ โชติยา ส.อ.หญิง สุวรรณวงศ์ หนูทอง			นายศุภกิจ แดงประเสริฐ		
	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล
พิมพ์ผลการตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
พิมพ์ผลการตรวจวิเคราะห์ปกติระดับปานกลาง – ปกติระดับสูง	/	/	/	/	/	/	/	/	/				/		
ปฏิเสธสิ่งส่งตรวจ/ยกเลิกรับส่งตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
ส่ง/เปลี่ยน รายการตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ใช้งานประจำวันเครื่องอัตโนมัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/#					
การเข้าดูผลการตรวจวิเคราะห์ในเครื่องอัตโนมัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
ปรับเปลี่ยน factor, test parameter ต่างๆของน้ำยา/เครื่องมือ	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
การสอบราคา	/	/	/										/	/	/
ราคาน้ำยา/วัสดุ	/	/	/										/	/	/

/* Approve ผลได้เฉพาะกรณีผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ไม่อยู่ เข้าเวรคนเดียว เป็นต้น

/# ทำได้เฉพาะการนำตัวอย่างจาก Primary tube เข้าเครื่องอัตโนมัติ และกดปุ่ม **run/Start/Analyze** เท่านั้น

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีสะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร : WP-LAB-25	หน้า 64 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่ : 7	วันที่ประกาศใช้ : 26 สิงหาคม 2568	

13.3 ภาคผนวก 3 แบบบันทึกการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการของบุคคลภายนอก(FM-LAB-349)

แบบบันทึกการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการของบุคคลภายนอก

[illegible]



ประวัติการแก้ไข/ทบทวนเอกสารคุณภาพ

ชื่อเอกสาร WP-LAB-25.: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ

วัน/เดือน/ ปี ที่แก้ไข/ ทบทวน	ฉบับ แก้ไข ครั้งที่	รายการที่แก้ไข	ผู้จัดทำ/ ผู้แก้ไข	ผู้ทบทวน/ ผู้รับรอง	ผู้อนุมัติใช้	วันที่ ประกาศใช้
14 ก.พ.61	0	ฉบับแรก	นายอภิชาติ สิงห์พันธ์	ร.อ.หญิงอนิสา	พ.อ.ฉัตรมงคล	14 ก.พ. 61
1 ต.ค. 62	0	ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข	พ.อ.ฉัตรมงคล ฯ	ร.ต.หญิง อรกัญญา	พ.อ.ฉัตรมงคล	14 ก.พ. 61
1 พ.ย. 63	1	แก้ไขทั้งฉบับ	ร.ต.ศาสตร์ ศิลป์ฯ	ร.ต.หญิง อรกัญญา	พ.อ.ฉัตรมงคล	1 พ.ย. 63
1 ต.ค. 64	1	ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข	ร.ต.ศาสตร์ ศิลป์ฯ	ร.ต.หญิง อรกัญญา	พ.อ.ฉัตรมงคล	1 พ.ย. 63
1 พ.ย. 65	2	แก้ไขทั้งฉบับ ได้แก่ - แก้ไขหน้า 1 เพิ่มหน้าที่ของ ผู้จัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ ในข้อ 4.1 ข้อย่อย ที่ 4.1.1 “เป็นเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer, DPO) มีหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตรวจสอบการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของแผนก พยาบาลวิทยา โรงพยาบาลค่าย กษณัฏฐะรา ให้เป็นไปตาม กฎหมาย (ดูข้อ 5.19)” - แก้ไขหน้า 2 เพิ่มหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ ในข้อ 4.2 “4.2.1 เป็นผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor, DP) (ดูข้อ 5.20)” - หน้า 4 -5 เพิ่มคำนิยามศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แก้ไขหน้า 51 โดยแก้ไขข้อความใน ข้อ 6.6 จาก “และในการเข้าถึง	ร.ต.ศาสตร์ ศิลป์ฯ	ร.ท.หญิง อรกัญญา	พ.อ.ฉัตรมงคล	1 พ.ย. 65



ประวัติการแก้ไข/ทบทวนเอกสารคุณภาพ

ชื่อเอกสาร WP-LAB-25.: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ

วัน/เดือน/ ปี ที่แก้ไข/ ทบทวน	ฉบับ แก้ไข ครั้งที่	รายการที่แก้ไข	ผู้จัดทำ/ ผู้แก้ไข	ผู้ทบทวน/ ผู้รับรอง	ผู้อนุมัติใช้	วันที่ ประกาศใช้
		ระบบจะต้องมีเจ้าหน้าที่สารสนเทศของทาง โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรากับดูแลเพื่อไม่ให้มีการทำลาย โอนถ่ายข้อมูลของผู้ป่วย หรือความลับผู้ป่วยไปเผยแพร่สู่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็น “และในการเข้าถึงระบบจะต้องมีเจ้าหน้าที่สารสนเทศของทาง โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรากับดูแลในระหว่างการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศของโปรแกรมเมอร์ เพื่อเฝ้าระวังไม่ให้มีการทำลาย โอนถ่ายข้อมูลของผู้ป่วย หรือความลับผู้ป่วยไปเผยแพร่สู่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ใช้ข้อมูลตามอำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย”				
1 พ.ย. 66	3	แก้ไขทั้งฉบับ ได้แก่ ใ้บร้งขอใ้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรา FM-LAB-032) เป็นฉบับแก้ไขครั้งที่ 4 (01/10/2566) และเพิ่มข้อ 6.7.6 “หากผู้ให้บริการ HIS/LIS ใ้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ให้ลงบันทึกในใ้บร้งขอใ้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุง(FM-LAB-032) แล้วส่งมอบใ้บริษัทผู้ให้บริการ HIS/LIS เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป”	ร.ท. ศาสตร์ ศิลป์	ร.ท.หญิง อรกัญญา	พ.อ.ฉัตรมงคล	1 พ.ย. 66



ประวัติการแก้ไข/ทบทวนเอกสารคุณภาพ

ชื่อเอกสาร WP-LAB-25.: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ

วัน/เดือน/ ปี ที่แก้ไข/ ทบทวน	ฉบับ แก้ไข ครั้งที่	รายการที่แก้ไข	ผู้จัดทำ/ ผู้แก้ไข	ผู้ทบทวน/ ผู้รับรอง	ผู้อนุมัติใช้	วันที่ ประกาศใช้
1 มี.ค. 67	4	เพิ่มข้อมูลดังนี้ 6.7 การตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลในระบบสารสนเทศ 6.8 การบำรุงรักษาระบบ คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการสำรอง ข้อมูล 6.9 แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติกรณ HIS และ/หรือ LIS ล่มจนใช้งาน ไม่ได้	ร.ท. ศาสตร ศิลป์	ร.ท.หญิง อรกัญญา	พ.อ.ฉัตรมงคล	1 มี.ค. 67
1 เม.ย.68	5	แก้ไขชื่อผู้ทบทวนเอกสาร	ร.ท. ศาสตร ศิลป์	พ.ต.หญิงพรรษา	พ.อ.ฉัตรมงคล	1 เม.ย.68
7 ก.ค. 68	6	-แก้ไขรหัสเอกสารในหน้า2 จาก WP-LAB-15 เป็น WP-LAB-25 -ข้อ 6.8.3 การสำรองข้อมูลในระบบ LIS แก้ไขจาก 5 วิธีเป็น 2 วิธี คือ สำรองแบบ Auto และ manual	ร.ท. ศาสตร ศิลป์	พ.ต.หญิงพรรษา	พ.อ.ฉัตรมงคล	7 ก.ค.68
26 ส.ค.68	7	-แก้ไขข้อ 6.5.4 จาก FR-LAB-134 เป็น FM-LAB-134 -แก้ไขข้อ 6.5.5 จาก FR-LAB-007 เป็น FM-LAB-017 -แก้ไขข้อ 6.9.1.2 และ 6.9.3.2 จาก FM-LAB- เป็น FM-LAB-400	ร.ท. ศาสตร ศิลป์	พ.ต.หญิงพรรษา	พ.อ.ฉัตรมงคล	26 ส.ค.68

แบบบันทึกการอ่านเอกสาร

ชื่อเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ รหัสเอกสาร WP-LAB-25

วัน เดือน ปี	หัวข้อที่อ่าน	หน้า	ลงนามผู้อ่าน	หมายเหตุ