



แผนกพยาธิวิทยา
โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา

ระเบียบปฏิบัติงาน
เรื่อง
การให้บริการคำปรึกษาและการกำหนดที่ปรึกษา
WP-LAB-07
แก้ไขครั้งที่ 3

ผู้จัดทำ

พ.อ.

(ฉัตรมงคล คนขยัน)

ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ

1 เมษายน 2568

ผู้ทบทวน พ.ต.หญิง

(พรรษา จันทรสังเคราะห์)

ผู้จัดการคุณภาพ

1 เมษายน 2568

ผู้อนุมัติ

พ.อ.

(ฉัตรมงคล คนขยัน)

ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ

1 เมษายน 2568

วันที่ประกาศใช้: 1 เมษายน 2568



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การให้บริการคำปรึกษาและการกำหนดที่ปรึกษา (WP-LAB-07) แก้ไขครั้งที่ 3

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ	หน้า
1	วัตถุประสงค์	1
2	ขอบเขต	1
3	คำจำกัดความ	1
4	ขั้นตอนดำเนินการ	1
5	บันทึกที่เกี่ยวข้อง	2
6	ภาคผนวก	3



2.11 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของการให้บริการทางห้องปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งตรวจอย่างสมเหตุสมผล

2.12 ให้คำปรึกษาในเชิงระบบเพื่อบริหารจัดการ เชิงบริการทางวิชาการ หรือวิชาชีพ

หมายเหตุ 1 “ที่ปรึกษา(Advisor)” มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับทางด้านวิชาการมากกว่าอย่างอื่น ในขณะที่ “ผู้ให้คำปรึกษา(Counselor)” มีบทบาทที่กว้างขวางในทุกด้าน ดังนั้น บุคลากรของห้องปฏิบัติการที่ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาพึงกำหนดขอบเขตการให้คำปรึกษาอย่างรัดกุมและให้คำปรึกษา โดยยอมรับในขอบเขตความสามารถของผู้ให้คำปรึกษา

หมายเหตุ 2 ต้องให้ความเคารพในศักดิ์ศรีและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์ของผู้รับบริการให้คำปรึกษา พยายามหลีกเลี่ยงสิ่งที่เป็นอันตรายต่อตัวผู้รับคำปรึกษา ต้องรักษาความลับของผู้รับคำปรึกษา หากมีเหตุผลทางวิชาการที่จะเปิดเผย ต้องขออนุญาตผู้รับคำปรึกษาด้วย ผู้ให้คำปรึกษาควรประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีงาม และต้องไม่มีอคติใด ๆ

หมายเหตุ 3 รูปแบบการขอรับคำปรึกษาหรือการให้บริการคำปรึกษา สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม เช่น การพูดคุยโดยตรง การใช้โทรศัพท์ การปรึกษาออนไลน์ หรือวิธีอื่น ๆ

- 3) เมื่อให้บริการคำปรึกษา ให้บันทึกข้อมูลคำปรึกษาในแบบบันทึกการให้บริการข้อมูลวิชาการทางห้องปฏิบัติการ(FM-LAB-083) เพื่อใช้ประโยชน์ในการทบทวน และประเมินประสิทธิภาพบุคลากร

4.2 การกำหนดที่ปรึกษาและขอคำปรึกษา

- 1) ออกคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาของห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์ ที่ปรึกษาอาจเป็นแพทย์ผู้ให้บริการ หรือเป็นนักเทคนิคการแพทย์ในเครือข่าย หรือผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ระบบอัตโนมัติ เป็นต้น
- 2) จัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาของห้องปฏิบัติการ (FM-LAB-053)
- 3) เมื่อห้องปฏิบัติการขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษา **ไม่ว่าจะเป็นคำปรึกษาด้านบริหาร และด้านวิชาการ ให้บันทึกข้อคิดเห็น** ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาลงในแบบบันทึกการขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาของห้องปฏิบัติการ(FM-LAB-052)
- 4) นำผลจากการขอคำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปปฏิบัติ

5. บันทึกที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 แบบบันทึกการให้บริการข้อมูลวิชาการทางห้องปฏิบัติการ(FM-LAB-083)
- 5.2 บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาของห้องปฏิบัติการ (FM-LAB-053)
- 5.3 แบบบันทึกการขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาของห้องปฏิบัติการ(FM-LAB-052)

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุระรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง :การให้บริการคำปรึกษาและการกำหนดที่ปรึกษา	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-07	หน้า 3 จาก 5 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 เมษายน 2568

6. ภาคผนวก

6.1 ภาคผนวก 1 ตัวอย่าง แบบบันทึกการให้บริการข้อมูลวิชาการทางห้องปฏิบัติการ(FM-LAB-083)

FM-LAB-083/02(01/10/2560)

แบบบันทึกการให้บริการข้อมูลวิชาการทางห้องปฏิบัติการ

ผู้ให้บริการข้อมูล (ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง)	ผู้รับบริการข้อมูล (ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง-หน่วยงาน)	วัน เดือน ปี เวลา	รายละเอียดข้อมูลที่ให้บริการ	หมายเหตุ

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง :การให้บริการคำปรึกษาและการกำหนดที่ปรึกษา	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-07	หน้า 4 จาก 5 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 เมษายน 2568

6.2 ภาคผนวก 2 ตัวอย่าง แบบบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาของห้องปฏิบัติการ (FM-LAB-053)

FM-LAB-053/02 (01/10/2563)

บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาของห้องปฏิบัติการ

แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา

ปรับปรุงเมื่อ...../...../.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน/ที่อยู่/ช่องทางการขอคำปรึกษา	ความเชี่ยวชาญ/ข้อมูลที่ให้คำปรึกษา

หน้าที่ของผู้ให้คำปรึกษา

1. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเหมาะสมของงานบริการที่ทำอยู่หรือด้านเทคนิควิชาการ การเลือกการทดสอบ วิธีวิเคราะห์ ความถี่ของการส่งตรวจ ชนิดตัวอย่าง ปริมาณตัวอย่าง และระยะเวลารายงานผล
2. ให้คำปรึกษาเฉพาะราย
3. ให้คำปรึกษาเชิงระบบเพื่อบริหารจัดการ
4. ให้คำปรึกษาในเชิงวิชาการ วิชาชีพ

หน้าที่ของห้องปฏิบัติการเมื่อได้รับข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษา

1. บันทึกข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาในแบบบันทึกการขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาของห้องปฏิบัติการ (FM-LAB-052)
2. ประชุมทบทวนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษา แล้วนำไปปฏิบัติ

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง :การให้บริการคำปรึกษาและการกำหนดที่ปรึกษา	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-07	หน้า 5 จาก 5 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 เมษายน 2568

6.3 ภาคผนวก 3 ตัวอย่าง แบบบันทึกการขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาของห้องปฏิบัติการ(FM-LAB-052)

FM-LAB-052/02(01/10/2560)

แบบบันทึกการขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาของห้องปฏิบัติการ

ผู้ให้คำปรึกษา /แสดงความคิดเห็น (ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง)	ผู้ขอคำปรึกษา/ รับความคิดเห็น	วัน เดือน ปี	รายละเอียด (เรื่องที่ปรึกษา/คำปรึกษาที่ได้รับ)	การนำคำปรึกษาไปใช้ประโยชน์หรือ การปรับปรุงที่เกิดขึ้น



ประวัติการแก้ไข/ทบทวนเอกสารคุณภาพ

ชื่อเอกสาร WP-LAB-07.: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการคำปรึกษาและการกำหนดที่ปรึกษา

วัน/เดือน/ ปี ที่แก้ไข/ ทบทวน	ฉบับ แก้ไข ครั้งที่	รายการที่แก้ไข	ผู้จัดทำ/ ผู้แก้ไข	ผู้ทบทวน/ ผู้รับรอง	ผู้อนุมัติใช้	วันที่ ประกาศใช้
14 ก.พ. 61	0	ฉบับแรก	นางสาว อนันทิตาฯ	นาย ศาสตร์ศิลป์	พ.อ. ฉัตรมงคลฯ	14 ก.พ. 61
1 ต.ค. 62	0	ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข	พ.อ. ฉัตรมงคลฯ	ร.ต.หญิง อรกัญญา	-	-
1 พ.ย. 63	1	แก้ไขทั้งฉบับ	พ.อ. ฉัตรมงคลฯ	ร.ต.หญิง อรกัญญา	พ.อ. ฉัตรมงคลฯ	1 พ.ย. 63
1 ต.ค. 64	1	ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข	พ.อ. ฉัตรมงคลฯ	ร.ต.หญิง อรกัญญา	-	-
1 พ.ย. 65	2	แก้ไขทั้งฉบับ ในข้อ 4.1 เพิ่มข้อ 2) ที่มีเนื้อหา และ หมายเหตุ ดังนี้ 2) ผู้ให้คำปรึกษาให้บริการคำปรึกษา แก่ผู้รับบริการตามการร้องขอหรือ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ ผู้รับบริการ ตามขอบเขตความรู้ ความเข้าใจ หน้าที่และความ รับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ เช่น 2.1 การเลือกรายการทดสอบ 2.2 การเตรียมตัวก่อนเก็บ ตัวอย่างตรวจ 2.3 ชนิดและปริมาณตัวอย่าง ตรวจ 2.4 ความถี่ของการส่งตรวจ 2.5 การแปลผลการตรวจวิเคราะห์ 2.6 ตัวชี้วัดทางคลินิก	พ.อ. ฉัตรมงคลฯ	ร.ต.หญิง อรกัญญา	พ.อ. ฉัตรมงคลฯ	1 พ.ย. 65



ประวัติการแก้ไข/ทบทวนเอกสารคุณภาพ

ชื่อเอกสาร WP-LAB-07 : ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการคำปรึกษาและการกำหนดที่ปรึกษา

วัน/เดือน/ ปี ที่แก้ไข/ ทบทวน	ฉบับ แก้ไข ครั้งที่ ที่	รายการที่แก้ไข	ผู้จัดทำ/ ผู้แก้ไข	ผู้ทบทวน/ ผู้รับรอง	ผู้อนุมัติใช้	วันที่ ประกาศใช้
		2.7 ข้อจำกัดของขั้นตอนการ ทดสอบ 2.8 การปฏิเสธสิ่งส่งตรวจ 2.9 การนำส่ง/ขนส่งสิ่งส่งตรวจ 2.10 ให้คำปรึกษาทางคลินิกเฉพาะ รายหรือเป็นกลุ่ม 2.11 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของ การให้บริการทาง ห้องปฏิบัติการอย่างมี ประสิทธิภาพ การส่งตรวจ อย่างสมเหตุสมผล 2.12 ให้คำปรึกษาในเชิงระบบเพื่อ บริหารจัดการ เชิงบริการทาง วิชาการ หรือวิชาชีพ <u>หมายเหตุ 1</u> “ที่ปรึกษา(Advisor)” มี ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับทางด้าน วิชาการมากกว่าอย่างอื่น ในขณะที่ “ผู้ให้ คำปรึกษา(Counselor)” มีบทบาทที่ กว้างขวางในทุกด้าน ดังนั้น บุคลากรของ ห้องปฏิบัติการที่ทำหน้าที่เป็นผู้ให้ คำปรึกษาพึงกำหนดขอบเขตการให้ คำปรึกษาอย่างรัดกุมและให้คำปรึกษา โดยยอมรับในขอบเขตความสามารถของ ผู้ให้คำปรึกษา <u>หมายเหตุ 2</u> ต้องให้ความเคารพใน ศักดิ์ศรีและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์ ของผู้รับบริการให้คำปรึกษา พยายาม				



ประวัติการแก้ไข/ทบทวนเอกสารคุณภาพ

ชื่อเอกสาร WP-LAB-07 : ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการคำปรึกษาและการกำหนดที่ปรึกษา

วัน/เดือน/ปี ที่แก้ไข/ ทบทวน	ฉบับ แก้ไข ครั้งที่	รายการที่แก้ไข	ผู้จัดทำ/ ผู้แก้ไข	ผู้ทบทวน/ ผู้รับรอง	ผู้อนุมัติใช้	วันที่ ประกาศใช้
		หลีกเลี่ยงสิ่งที่เป็นอันตรายต่อตัวผู้รับคำปรึกษา ต้องรักษาความลับของผู้ขอรับคำปรึกษา หากมีเหตุผลทางวิชาการที่จะเปิดเผย ต้องขออนุญาตผู้ขอรับคำปรึกษาด้วย ผู้ให้คำปรึกษาควรประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีงาม และต้องไม่มีอคติใดๆ <u>หมายเหตุ 3</u> รูปแบบการขอรับคำปรึกษา หรือการให้บริการคำปรึกษา สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม เช่น การพูดคุยโดยตรง การใช้โทรศัพท์ การปรึกษาออนไลน์ หรือวิธีอื่นๆ				
1 ต.ค. 66	2	ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข	พ.อ. ฉัตรมงคลฯ	ร.ท.หญิง อรกัญญา	-	-
1 เม.ย.67	2	ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข	พ.อ. ฉัตรมงคลฯ	ร.ท.หญิง อรกัญญา	-	-
1 เม.ย.68	3	เปลี่ยนชื่อผู้จัดการคุณภาพ	พ.อ. ฉัตรมงคลฯ	พ.ต.หญิง हररर	พ.อ. ฉัตรมงคลฯ	1 เม.ย.68

แบบบันทึกการอ่านเอกสาร

ชื่อเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการคำปรึกษาและการกำหนดที่ปรึกษา รหัสเอกสาร: WP-LAB-07

วัน เดือน ปี	หัวข้อที่อ่าน	หน้า	ลงนามผู้อ่าน	หมายเหตุ