



แผนกพยาธิวิทยา
โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา

ระเบียบปฏิบัติงาน
เรื่อง
การรักษาความเป็นกลาง
WP-LAB-35
แก้ไขครั้งที่ 0

ผู้จัดทำ

พ.อ.

(ฉัตรมงคล คนขยัน)

ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ

1 เมษายน 2568

ผู้ทบทวน

พ.ต.หญิง

(हररषषषष จัณัทรัสมัสมัสมัสมั)

ผู้จัดการคุณภาพ

1 เมษายน 2568

ผู้อนุมัติ

พ.อ.

(ฉัตรมงคล คนขยัน)

ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ

1 เมษายน 2568

วันที่ประกาศใช้: 1 เมษายน 2568



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การรักษาความเป็นกลาง(WP-LAB-35) แก้ไขครั้งที่ 0

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ	หน้าที่
1	วัตถุประสงค์	1
2	ขอบเขต	1
3	คำจำกัดความ	1
4	หน้าที่รับผิดชอบ	3
5	ขั้นตอนดำเนินการ	4
6	บันทึกที่เกี่ยวข้อง	5
7	ภาคผนวก	5

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายฤกษ์สวระ		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การรักษาความเป็นกลาง		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-35	หน้า 2 จาก 9 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 0	วันที่ประกาศใช้: 1 เมษายน 2568	

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดแนวทางในการรักษาความเป็นกลางของบุคลากรห้องปฏิบัติการแผนกพยาธิวิทยา รพ.ค่ายฤกษ์สวระ รวมถึงการประเมิน ติดตาม และจัดการภัยคุกคามที่อาจกระทบต่อความเป็นกลาง ในการดำเนินกิจกรรมตามข้อกำหนดของ ISO 15189: 2022
- 1.2 เพื่อกำหนดวิธีการรักษาความเป็นกลางในกิจกรรมห้องปฏิบัติการ ที่จะทำให้ผลการทดสอบมีความ น่าเชื่อถือและปราศจากอคติ
- 1.3 เพื่อตรวจสอบว่ามีสิ่งใดที่เป็นภัยคุกคามต่อการรักษาความเป็นกลางของห้องปฏิบัติการ
- 1.4 เพื่อให้มีการเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อความน่าเชื่อถือต่องานทดสอบของห้องปฏิบัติการ

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้กับบุคลากรทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการครอบคลุม บุคลากรทุกคนในห้องปฏิบัติการ รวมถึงกิจกรรมทั้งหมดในห้องปฏิบัติการของแผนกพยาธิวิทยา รพ.ค่าย ฤกษ์สวระที่อาจกระทบความเป็นกลาง เช่น การทดสอบ การรายงานผล และการจัดการสัญญา เป็นต้น

3. คำจำกัดความ

- 3.1 **ความเป็นกลาง(Impartiality)** หมายถึง การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคต่อผู้คนและในการ ดำเนินกิจกรรมทางห้องปฏิบัติการ รวมถึง การตัดสินใจอย่างอิสระโดยไม่มีอิทธิพลหรือการโน้มน้าวใดๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง
หมายถึง การดำเนินกิจกรรมของห้องปฏิบัติการโดยปราศจากอคติหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งอาจ ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของผลลัพธ์
หมายถึง การไม่มีอคติ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีผลต่อการตัดสินใจหรือผลการดำเนินงานของ ห้องปฏิบัติการ
คนที่เป็นกลาง คือคนที่สามารถไตร่ตรองข้อเท็จจริง ชั่งน้ำหนักระหว่างมุมมองต่างๆ เป็นภววิสัยหรือ อย่างเป็นมืออาชีพ ถ้ามองจากมุมการทำงาน
“ภววิสัย” คือการมองโลกในมุมกว้างบนพื้นฐานของความเป็นจริง
- 3.2 **ภัยคุกคามต่อความเป็นกลาง** หมายถึง เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจส่งผลให้บุคลากรหรือองค์กร สูญเสียความเป็นกลาง
- 3.3 **ภัยคุกคามต่อข้อมูลความลับ (Confidentiality threats)** หมายถึง สถานการณ์ หรือเหตุการณ์ที่อาจ ทำให้ข้อมูลที่ควรเก็บเป็นความลับ ถูกเข้าถึง เปิดเผย หรือใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3.4 **การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ** หมายถึง ความรับผิดชอบในการวางแผนคุณภาพ จัดระบบ บำรุงรักษา และพัฒนาคุณภาพ
- 3.5 **นโยบายคุณภาพ(quality policy)** หมายถึง การกำหนดของผู้บริหารระดับสูง ที่ระบุความมุ่งมั่นของ ห้องปฏิบัติการด้านคุณภาพการให้บริการที่เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพและเป็นความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ต้องเข้าใจ ปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้ การเขียนนโยบายจะใช้ถ้อยคำที่ เป็นแบบแผน มีอำนาจ และเป็นข้อบังคับ เช่น ใช้คำว่า **“ต้อง” “ต้องมี” “ไม่ได้รับอนุญาต” “เป็น สิ่งจำเป็น”** เป็นต้น หลีกเลี่ยงการใช้คำว่า **“ห้าม”** เพราะจะทำให้เกิดปฏิกิริยาเชิงลบ

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การรักษาความเป็นกลาง		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-35	หน้า 3 จาก 9 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 0	วันที่ประกาศใช้: 1 เมษายน 2568	

3.6 **จรรยาบรรณ** หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงและฐานะของสมาชิก ซึ่งในที่นี้หมายถึงความประพฤติและการปฏิบัติตามข้อบังคับสภาเทคนิคการแพทย์ ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. 2553

3.7 **จริยธรรม** หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ หรือ ศีลธรรม รวมถึง กฎศีลธรรม

3.8 **การเข้าร่วมกิจกรรม** หมายถึง การมีส่วนร่วม หรือการกระทำร่วมกับผู้อื่น เช่นการเข้าร่วมชมรม สมาคมร่วมทำงานทดสอบ เป็นต้น ซึ่งเป็นสาเหตุให้ลดความน่าเชื่อถือ ความสามารถ ความเป็นกลาง การตัดสินใจหรือการดำเนินการ ด้วยความเชื่อตรงต่อวิชาชีพ

3.9 **ผู้บริหารห้องปฏิบัติการ (Laboratory management)** หมายถึง **คณะบุคคล**ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและมีอำนาจเหนือห้องปฏิบัติการ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นประธาน

laboratory management: person(s) with responsibility for, and authority over a laboratory. (ISO 15189: 2022 ข้อ 3.15)

3.9 **ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการหรือหัวหน้าห้องปฏิบัติการ (Laboratory director)** หมายถึง บุคคลที่ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ โดยใช้ความสามารถ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และทรัพยากรที่ได้รับมอบหมายจากองค์กร ในการดำเนินการตามระบบการจัดการและข้อกำหนดของห้องปฏิบัติการ

Laboratory director: person, or persons however named, with the specified qualifications, competence, delegated authority, responsibility, and resources to fulfil the requirements of this document. (ISO 15189: 2022 ข้อ 5.2.1)

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 **ผู้อำนวยการโรงพยาบาล:** รับผิดชอบ ลงนามในนโยบายความเป็นกลาง และสื่อสารให้บุคลากรทุกคนรับทราบ

4.2 **ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ:** รับผิดชอบควบคุมและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

4.3 **ผู้จัดการคุณภาพ:** เฝ้าระวัง ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานสถานการณ์ที่อาจกระทบความเป็นกลาง

4.4 **บุคลากรห้องปฏิบัติการ:** ปฏิบัติงานด้วยความเป็นกลาง และรายงานภัยคุกคามต่อความเป็นกลางทันที

5. ขั้นตอนการดำเนินการ

5.1 จัดทำโครงสร้างและการบริหารจัดการเพื่อความเป็นกลาง โดยกำหนดให้ห้องปฏิบัติการมีโครงสร้างการบริหารแบบลำดับชั้นอำนาจชัดเจนร่วมกับการมีคณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถควบคุมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดให้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจนใน Job Description ซึ่งสามารถทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลหรือยับยั้งได้

5.2 **ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา** แสดงความมุ่งมั่นโดยการลงนามในนโยบายความเป็นกลาง และสื่อสารให้บุคลากรทุกคนรับทราบ หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือกระทบต่อการตัดสินใจเชิงวิชาชีพ

5.3 ให้บุคลากรห้องปฏิบัติการทุกระดับกรอกแบบบันทึกแสดงการเปิดเผยกิจกรรมที่ทำและผลประโยชน์ที่ได้รับ (FM-LAB-277) โดยระบุกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบัน และคาดว่าจะมีในอนาคต พร้อมทั้งตำแหน่งที่รับผิดชอบซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิชาชีพนอกเหนือจากงานประจำที่ทำอยู่ในแผนกพยาธิ

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การรักษาความเป็นกลาง		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-35	หน้า 4 จาก 9 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 0	วันที่ประกาศใช้: 1 เมษายน 2568	

วิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา ถ้าไม่มีกิจกรรมดังกล่าวให้บันทึกว่า “ไม่มี” บุคลากรต้องแจ้งหัวหน้างานหากตนเองมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือบุคคลที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของห้องปฏิบัติการ การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ หรือลดความเชื่อถือในความสามารถ ความเป็นกลางในการตัดสินใจหรือการดำเนินการด้วยความซื่อตรงต่อวิชาชีพ

- 5.4 สร้างการรับรู้เรื่องการปฏิบัติในการรักษาความเป็นกลางและความลับ โดยให้บุคลากรห้องปฏิบัติการศึกษา ทำความเข้าใจ และลงนามในเอกสาร **“ข้อตกลงเรื่องความเป็นกลางและการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ(FM-LAB-404)”** เป็นรายบุคคล
- 5.5 ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 5.5.1 สร้างการรับรู้เรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยให้บุคลากรห้องปฏิบัติการ ศึกษา อ่านทำความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อตกลง และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อบังคับสภาเทคนิคการแพทย์ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. 2553 (EX-LAB-003), ข้อบังคับสภาเทคนิคการแพทย์ว่าด้วยข้อจำกัดและเงื่อนไขในการประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. 2553 (EX-LAB-020), พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (EX-LAB-041), คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย (EX-LAB-018) และระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการปกป้องข้อมูลสุขภาพของผู้ป่วยและผู้รับบริการ (WP-LAB-27) เป็นต้น
 - 5.5.2 จัดทำหรือทบทวน **“คำประกาศแสดงเจตนาปฏิบัติตามหลักจริยธรรมห้องปฏิบัติการทางการแพทย์(IN-LAB-006)”**
 - 5.5.3 ให้บุคลากรในห้องปฏิบัติการ ศึกษา อ่านทำความเข้าใจ และลงนามในคำประกาศแสดงเจตนาปฏิบัติตามหลักจริยธรรมห้องปฏิบัติการทางการแพทย์(IN-LAB-006) และจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 5.6 ติดตามตรวจสอบภัยคุกคาม
 - 5.6.1 ผู้จัดการคุณภาพดำเนินการ ประเมินภัยคุกคามต่อความเป็นกลางและความลับประจำปีผ่าน**แบบประเมินภัยคุกคามต่อความเป็นกลางและข้อมูลที่เป็นความลับ (FM-LAB-403)**
 - 5.6.2 หากพบภัยคุกคาม ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
 - 5.6.2.1 ระบุลักษณะภัยคุกคามประเมินระดับความเสี่ยง
 - 5.6.2.2 วางแนวทางควบคุมหรือกำจัด (Mitigation)
 - 5.6.2.3 ให้พิจารณานำเรียนผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการเพื่อพิจารณาและสั่งการต่อไปตามความเหมาะสม
 - 5.6.2.4 ติดตามผลและรายงานในการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารประจำปี ในหัวข้อการบริหารความเสี่ยง

6. บันทึกที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 คำประกาศแสดงเจตนาปฏิบัติตามหลักจริยธรรมห้องปฏิบัติการทางการแพทย์(IN-LAB-006)
- 6.2 แบบบันทึกแสดงการเปิดเผยกิจกรรมที่ทำและผลประโยชน์ที่ได้รับ (FM-LAB-277)
- 6.3 แบบประเมินภัยคุกคามต่อความเป็นกลางและข้อมูลที่เป็นความลับ (FM-LAB-403)

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การรักษาความเป็นกลาง		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-35	หน้า 5 จาก 9 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 0	วันที่ประกาศใช้: 1 เมษายน 2568	

6.4 ข้อตกลงเรื่องความเป็นกลางและการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ (FM-LAB-404)

6.5 บันทึกการทบทวนระบบบริหารคุณภาพ (FM-LAB-064)

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การรักษาความเป็นกลาง		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-35	หน้า 6 จาก 9 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 0	วันที่ประกาศใช้: 1 เมษายน 2568	

7. ภาคผนวก

7.1 ภาคผนวก 1 ตัวอย่าง คำประกาศแสดงเจตนาปฏิบัติตามหลักจริยธรรมห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

IN-LAB-006/02(01/11/2566)

คำประกาศแสดงเจตนาปฏิบัติตามหลักจริยธรรมห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา

เพื่อให้การดำเนินงานของแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ที่มีการจัดตั้งระบบคุณภาพ บำรุงรักษา และพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ISO 15189: 2022/ISO 15190: 2020 และมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2565 สำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ สภาเทคนิคการแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นการประชาสัมพันธ์สู่สังคม จึงขอประกาศแสดงเจตนาปฏิบัติตามหลักจริยธรรมห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ดังนี้

- บุคลากรของห้องปฏิบัติการจะปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถตามข้อกำหนดของมาตรฐานในระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้อง ด้วยความซื่อสัตย์ เป็นกลาง เก็บรักษาข้อมูลของผู้ป่วยหรือผู้ใช้บริการเป็นความลับและไม่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง
- บุคลากรทุกคนและทุกระดับของห้องปฏิบัติการต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความเสียหาย การเป็นผู้ขาย การรับผลประโยชน์หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลจากการติดต่อทางธุรกิจที่จะลดความเชื่อมั่นในความสามารถ ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความถูกต้องและเป็นธรรมของการปฏิบัติงาน
- บุคลากรของห้องปฏิบัติการ จะให้บริการโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วยตามที่ระบุไว้ใน ‘คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย’ ซึ่งออกประกาศร่วมกันโดยสภาวิชาชีพด้านสุขภาพ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
- ผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ต้องปฏิบัติตาม “ข้อบังคับสภาเทคนิคการแพทย์ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. 2553” รวมถึงมีการควบคุมกำกับให้ปฏิบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมในระบบคุณภาพ

.....
(.....)

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พ.อ.

(.....)

.....
(.....)

ผอ.รพ.ค่ายกฤษณ์สีวะรา

.....
(.....)

(.....)

(.....)

เอกสารควบคุม

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การรักษาความเป็นกลาง		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-35	หน้า 7 จาก 9 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 0	วันที่ประกาศใช้: 1 เมษายน 2568	

7.2 ภาคผนวก 2 แบบบันทึกแสดงการเปิดเผยกิจกรรมที่ทำและผลประโยชน์ที่ได้รับ

FM-LAB-277/02(01/11/2566)

บันทึกแสดงการเปิดเผยกิจกรรมที่ทำและผลประโยชน์ที่ได้รับ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา ขอแจ้งรายละเอียดกิจกรรมที่ข้าพเจ้าเข้าไปมีส่วน
ร่วมใน**ปัจจุบัน**และผลประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงาน	ตำแหน่งที่ รับผิดชอบ	วัน-เวลา ปฏิบัติงาน	ผลประโยชน์ที่ได้รับ

☐ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ มีความเป็นกลางในการรายงานผลการทดสอบและการดำเนิน
กิจกรรมทางห้องปฏิบัติการ โดยปราศจากแรงกดดัน อำนาจ อิทธิพล การค้า การเงิน และผลประโยชน์ทับซ้อน
ต่างๆ ที่มาทำให้ยอมเสียความเป็นกลาง

☐ ข้าพเจ้า จะรักษาความลับของข้อมูลและปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ป่วยอย่างเคร่งครัด

☐ ข้าพเจ้าจะรักษาสีทธิของผู้ป่วยให้ได้รับการดูแลที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ คำนึงถึงความเป็นอยู่ที่ดี
และความปลอดภัยของผู้ป่วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การรักษาความเป็นกลาง		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-35	หน้า 8 จาก 9 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 0	วันที่ประกาศใช้: 1 เมษายน 2568	

7.3 ภาคผนวก 3 ตัวอย่าง แบบประเมินภัยคุกคามต่อความเป็นกลางและข้อมูลที่เป็นความลับ

FM-LAB-403/00(01/04/2568)

แบบประเมินภัยคุกคามต่อความเป็นกลาง และข้อมูลที่เป็นความลับ

หน่วยงาน: แผนกพยาธิวิทยา รพ.ค่ายกฤษณ์สีวะรา

ลำดับ	กิจกรรม/ความสัมพันธ์ ที่อาจเกิดภัยคุกคาม	ลักษณะภัยคุกคาม	ระดับความเสี่ยง (สูง/กลาง/ต่ำ)	แนวทางการควบคุมหรือจัดการ

ผู้ประเมิน: ตำแหน่ง:

วันที่ประเมิน:

ความเห็นหัวหน้างาน:

.....

.....

.....

.....

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา		สำเนาควบคุม ชุดที่ 1
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การรักษาความเป็นกลาง		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-35	หน้า 9 จาก 9 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 0	วันที่ประกาศใช้: 1 เมษายน 2568	

7.4 ภาคผนวก 4 ตัวอย่าง ข้อตกลงเรื่องความเป็นกลางและการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

FM-LAB-404/00(01/04/2568)

ข้อตกลงเรื่องความเป็นกลางและการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

Impartiality and Confidentiality Agreement

หน่วยงาน: แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ในฐานะเจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงานในแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา ขอรับรองว่า

- 1) จะปฏิบัติงานด้วยความเป็นกลาง ไม่ปล่อยให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ การเงิน หรือความกดดันอื่นใดมีผลกระทบต่อความเป็นกลางในการดำเนินงานทางห้องปฏิบัติการ
- 2) จะไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้รับบริการ ข้อมูลการทดสอบ หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ
- 3) จะดำรงรักษาความลับของข้อมูลทั้งทางเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับงานห้องปฏิบัติการ ตามข้อกำหนดของ ISO 15189: 2022 และระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการปกป้องข้อมูลสุขภาพของผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ (WP-LAB-27)
- 4) หากพบว่าอาจมีภัยคุกคามต่อความเป็นกลางหรือความลับ จะรีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที และให้ความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันหรือแก้ไข

ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจในเนื้อหาข้อตกลงฉบับนี้ และพร้อมที่จะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนยินยอมให้พิจารณาทางวินัยตามระเบียบของโรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
(.....)

วันที่/...../.....

ลงชื่อ หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา
(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ:

- 1) **ผู้มีอำนาจ** ที่สามารถอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เปิดเผยข้อมูลได้ ได้แก่
 - 1.1 เจ้าของข้อมูลโดยชอบธรรม – ได้แก่ ผู้รับบริการ (เช่น ผู้ป่วย) หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้รับบริการ (เช่น ญาติที่ได้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปกครองของผู้เยาว์)
 - 1.2 แพทย์เจ้าของไข้หรือแพทย์ผู้ส่งตรวจ – ในบริบทของโรงพยาบาลหรือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ แพทย์ผู้ดูแลผู้ป่วยมีสิทธิเข้าถึงและขอใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลรักษา
 - 1.3 ผู้อำนวยการโรงพยาบาล / ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ – โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องใช้ในการสอบสวนภายใน การควบคุมคุณภาพ หรือตอบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการของห้องปฏิบัติการ
 - 1.4 หน่วยงานกำกับดูแลภายนอก – เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร, กรมแพทย์ทหารบก, คณะกรรมการรับรองห้องปฏิบัติการ (เช่น สภาเทคนิคการแพทย์, กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์) หากมีการร้องขอข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร และมีอำนาจตามกฎหมาย
- 2) ภัยคุกคามต่อความเป็นกลาง หมายถึง เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจส่งผลให้บุคลากรหรือองค์กรสูญเสียความเป็นกลาง
- 3) ภัยคุกคามต่อข้อมูลความลับ (Confidentiality threats) หมายถึง สถานการณ์ หรือเหตุการณ์ที่อาจทำให้ข้อมูลที่ควรเก็บเป็นความลับ ถูกเข้าถึงเปิดเผย หรือใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต



ประวัติการแก้ไข/ทบทวนเอกสารคุณภาพ

ชื่อเอกสาร..WP-LAB-35.: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การรักษาความเป็นกลาง

วัน/เดือน/ ปี ที่แก้ไข/ ทบทวน	ฉบับ แก้ไข ครั้งที่	รายการที่แก้ไข	ผู้จัดทำ/ ผู้แก้ไข	ผู้ทบทวน/ ผู้รับรอง	ผู้อนุมัติใช้	วันที่ ประกาศใช้
1 เม.ย. 68	0	ฉบับแรก	พ.อ.ฉัตรมงคล คนขยัน	พ.ต.หญิง हरषा จันทรสงเคราะห์	พ.อ.ฉัตรมงคล คนขยัน	1 เม.ย. 68



แผนกพยาธิวิทยา
โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา

ระเบียบปฏิบัติงาน
เรื่อง
การรักษาความเป็นกลาง
WP-LAB-35
แก้ไขครั้งที่ 0

ผู้จัดทำ พ.อ.
(ฉัตรมงคล คนขยัน)
ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ
1 เมษายน 2568

ผู้ทบทวน พ.ต.หญิง
(हररषषष จัณัทรัสงเคราะหั)
ผู้จัดการคุณภาพ
1 เมษายน 2568

ผู้อนุมัติ พ.อ.
(ฉัตรมจกคค คณขยัณ)
ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ
1 เมษายน 2568

วันที่ประกาศใช้: 1 เมษายน 2568

แบบบันทึกการอ่านเอกสาร

ชื่อเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดองค์กรและความรับผิดชอบในการจัดการ รหัสเอกสาร: WP-LAB-01

วัน เดือน ปี	หัวข้อที่อ่าน	หน้า	ลงนามผู้อ่าน	หมายเหตุ